

DELAVNICA

**ORGANIZIRANA OBLIKA
PROSTOVOLJNEGA DELA
V ŠPORTNI ORGANIZACIJI**

PROGRAM AKTIVNOSTI

- ◆ Izvajanje športno strokovnih programov
- ◆ Organizacija in izvedba prireditev in tekmovanj
- ◆ Pomoč pri strokovnih področjih dela v širšem društvenem okolju
- ◆ Humanitarni programi
- ◆ Zagotavljanje gmotnega stanja za delovanje društva

CILJNE SKUPINE:

- ♦ Otroci do 10 let
- ♦ Mladi do 20 let
- ♦ Odrasli člani društva
- ♦ Starši in stari starši otrok v judo in gimnastični sekciji
- ♦ Člani organov in odborov društva
- ♦ Zaposleni v društvu
- ♦ Prijatelji in simpatizerji društva
- ♦ Donatorji društva
- ♦ Bogati
- ♦ Revni
- ♦ Brezposelni
- ♦ Upokojenci

ORGANIZACIJSKA SHEMA DELOVANJA PROCESNEGA GIBANJA PROSTOVOLJCEV



PODROČJA STROK

IZ DELOVNEGA PROGRAMA DRUŠTVA

za udejstvovanje na možnih interesnih področjih prostovoljcev:

- ♦ SVETOVANJE
- ♦ NUDENJE STORITEV
- ♦ POMOČ PRI IZVAJANJU
- ♦ SPROŠČANJE POZITIVNE ENERGIJE

- ♦ Neposredne aktivnosti v okoljih izvajanja športnih programov
- ♦ Trženje programov (športnih, objekta in izobraževalnih)
- ♦ Tržno komuniciranje
- ♦ Medijsko pojavljanje
- ♦ Oglaševalna strategija
- ♦ Strateško načrtovanje v društvu
- ♦ Organiziranost društva
- ♦ Ekonomika poslovanja
- ♦ Racionalizacija stroškov
- ♦ Optimizacija kadrov
- ♦ Izkoristek kapacitet (kadri, znanje, objekt, oprema, reference)
- ♦ Svetovanje: področje prava

- ♦ Svetovanje: investicije
- ♦ Svetovanje: informatika
- ♦ Svetovanje: finance
- ♦ Svetovanje: celostna podoba
- ♦ Svetovanje: društvo v javnosti
- ♦ Svetovanje: razvoj stroke kineziologije
- ♦ Svetovanje: založništvo
- ♦ Svetovanje: izvedbeni program reklam v in na objektu
- ♦ Svetovanje: športni butik
- ♦ Svetovanje: gradbena projektiva
- ♦ Svetovanje: inštalacije (klima, CK, EG, voda)
- ♦ Svetovanje: zunanja ureditev
- ♦ Svetovanje: prireditve za trg
- ♦ Lobiranje: po podjetjih (sponzorji, donatorji)
- ♦ Lobiranje: občinske, mestne in državne institucije)
- ♦ Pomoč pri izvajanju del za posamezne programe

PLEMENITENJE RAZNOTERIH VSEBIN

Z VREDNOTAMI IN VREDNOSTJO PROSTOVOLJNEGA DELA

- ◆ Motiviranje prostovoljcev
- ◆ Promocija prostovoljstva
- ◆ Posredovalnica prostovoljnega dela
- ◆ Usposabljanje prostovoljcev
- ◆ Podpora prostovoljcem

SISTEM UPRAVLJANJA IN NADZORA

Vodenje evidence in informativna vrednost dela – vzorec

VRSTA DELA	DATUM	ŠT. UR	TARIFA PO CENIKU	PRIIMEK IN IME PROSTOV.	VREDNOST €
Strokovno delo	14.09.10	24	15	Novak Janez	360
Prevoz otrok	17.9.10	17	7	Novak Andrej	119
Pomožna dela	17.9.10	56	7	Novak Mojca	392
Ekonomska prop.	Nov 10	20	11	Novak Anja	220

- Vsa dela opravljena na področju prostovoljstva, se vrednotijo po ceniku
- Intelktuane storitve se ovrednoti in prevede preko urne tarife v absolutno vrednost.
- Dodana vrednost je vrednost, ki jo prostovoljec ustvari ob pomoči ur za akcijo, z isplenom pridobivanja finančnih sredstev.

ORODJA ZA SPREMLJANJE IN POMOČ PRI DELU PROSTOVOLJCEV

- ◆ **EVIDENČNI LIST**
- ◆ **CENIK**
- ◆ **VZOREC LETNEGA POROČILA**
- ◆ **KODEKS PROSTOVOLJSTVA V ŠD GIB ŠIŠKA**
- ◆ **ROKOVNIK ZA MENTORJA PROSTOVOLJNEGA DELA**
- ◆ **ROKOVNIK ZA KOORDINATORJA PROSTOVOLJNEGA DELA**
- ◆ **ROKOVNIK ZA PROSTOVOLJCE**

PRAKTIČNI DEL DELAVNICE

- Skupine po 4
- Mini primer iz konkretnega okolja
- Koncept
- Vsebina
- Projekcija konkretnih ciljev
- Način doseganja
- Predstavitev