

VLOGA VSEBINA IN POMEN DELA KOORDINATORJA

Osnovno izhodišče za imenovanje koordinatorja je, da je v vlogi organizatorja posameznega delovnega področja in hkrati tudi poznavalca vseh elementov vsebine dela za to področje. Značilna lastnost koordinatorjev je njihova sposobnost in vrlina lastnega prepričanja, v kakovost dodane vrednosti prostovoljnega dela, kar ga usmerja k neposrednemu delu s prostovoljci, za skupne cilje področja, ki ga vodi. Koordinator na najkakovostnejši način, na osnovi svojega osnovnega programa dela na področju, ki ga pokriva, odstira možnosti za vključevanje prostovoljcev v neposredne akcije in programa širše. S sistemskim pristopom izlušči neposredne naloge, jih zaupa prostovoljcem ter skupaj z njimi prehodi pot do dosege cilja.

V smislu pomena dela koordinatorja pa je temeljno izhodišče pretok informacij, usmerjanje in spremljanje neposrednega dela prostovoljcev ter evidentiranje obsega in vrste del, kakor tudi neprestano vzpodbujanje s sredstvi motivacijskih programov, k trajnim oblikam delovanja prostovoljcev v njegovi sredini.

V celostni podobi koordinatorja pa je izjemnega pomena tudi sodelovanje z mentorjem.

PODROČJA DELA KOORDINATORJA

- Koordinator v svojstvu programskega vodje dela programa društva, razčleni program po elementih.
- Uredi elemente svojega programa dela ter jih predstavi krogu zainteresiranih prostovoljcev, jih navduši za delo in usmerja k neposredni aktivnosti.
- Izvaja nabor in izbor prostovoljcev za posamezne akcije oz. projekte.
- Izdela delitev operativnih del in nalog.
- Zagotovi potrebne pripomočke in sredstva za delo.
- Aktivno se vključuje v operativne obveznosti prostovoljcev.
- Poskrbi za pretok informacij na vseh nivojih.
- Zagotavlja varnost pri delu.
- Po potrebi izvede usposabljanje za prostovoljce..
- Obvešča mentorja o dinamiki tekočega dela.
- Vodi evidenco prostovoljcev, evidenco količine in področij opravljenega dela.
- Na svojem nivoju skrbi za odklanjanje eventualnih nejasnosti in nesporazumov.
- Po končanem delu poroča mentorju ter izdela pisno poročilo.

SISTEM DELA KOORDINATORJA

- Spontano
- Situacijsko
- Akcijsko
- Projektno
- Kratkoročno
- Dolgoročno

OBLIKE IN NAČINI POMOČI IN PODPORE PROSTOVOLJCEM

- Zagotavljanje pravočasnih, objektivnih in točnih informacij.
- Zagotavljanje objektivnih pogojev za dogovorjene oblike prostovoljnega dela.
- Omogočiti jasno izraznost neposrednega dela prostovoljcev.
- Zagotavljanje razpoložljivost vseh vrst informacij v korist prostovoljca, za vse vsebine, ki se nanašajo na njegovo delo.
- Nuditi pomoč in strokovno podporo po potrebi, tudi v obliki dodatnega usposabljanja.
- Omogočiti enciklopedično izmenjavo izkušenj in prakse, med prostovoljci različnih področij.
- Skrb za osebno varnost prostovoljcev v specifičnih situacijah.
- Razpolaganje z informacijami o pravicah nadomestila direktnih stroškov.

RELACIJA KOORDINATOR-PROSTOVOLJEC

- Prvi med enakimi.
- Koordinator – vir informacij.
- Koordinator - neposredna pomoč prostovoljcu pri izvajanju programa.
- Koordinator v svojstvu koristne avtoritete.
- Koordinator skrbi za začetni del aktivnosti in evidenco vrste in obsega del.

NADZORNA VLOGA KOORDINATORJA

- Po potrebi nadzira, spremlja in usmerja vsebino dela posameznih prostovoljcev.
- Skrbi za preprečevanje kršenja moralnih in etičnih pravil.
- Skrbi za iznihanje vseh vrst nesporazumov v teh okoljih.
- Opravlja dolžnost vodenja potrebnih statističnih evidenc iz dela prostovoljcev.
- Posreduje pisna poročila mentorju.

VODENJE EVIDENCE PROSTOVOLJNEGA DELA

- koordinator področja
- ime in priimek prostovoljca
- opis področja dela
- količina opravljenega dela
- čas trajanja dela
- pripomba k statusu realizacije (končano/se nadaljuje)

Opomba: Mentor vpiše v ustrezni stolpec poročila enoto vrednosti iz cenika, v zadnji kolono pa še skupno vrednost opravljenega dela.

POBUDE ZA PROMOCIJO POSAMEZNIH DOSEŽKOV

- Koordinator spremlja in beleži prizadevnost, vrste posameznega dela in predlaga pohvale in priznanja.
- Skrbi za ažuriranje spletne strani v segmentu prostovoljnega dela v društvu.
- Skupaj z mentorjem vzpodbuja promocijske predstavitve prostovoljnega dela v rednih in občasnih publikacijah društva.
- Skrbi za ažuriranje info točke za prostovoljce na vidnem javnem mestu
- Sodeluje pri organizaciji in promociji ter druženju prostovoljcev v organiziranih oblikah.
- Skrbi za prepoznavnost prostovoljcev (oblačila, logotipi) ob sodelovanju mentorja..

PRIDOBIVANJE ASISTENTOV-KOORDINATORJEV

Ob razraščanju vsebine in vrste dela, se pogosto pojavi potreba po zagotavljanju dodatnih človeških virov pri uravnavanju in vzpodbujanju prostovoljnega dela, kar pomeni, da lahko izkoristimo možnost širjenja kroga koordinatorjev. Po naravni poti je najbolj primerno, da kandidate za bodoče koordinatorje poiščemo v krogu kakovostno samo organiziranih aktivnih prostovoljcev;

- Iz vrst bivših odbornikov.
- Iz vrst bivših strokovnih sodelavcev.
- Iz vrst bivših članov društva.
- Iz vrst aktivnih članov.
- Iz vrst staršev oz. starih staršev aktivnih članov.
- Študentje raznih smeri socialnega dela.
- Zunanji prostovoljci.



**OLIMPIJSKI KOMITE SLOVENIJE
ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ**

PROSTOVOLJNO DELO V ŠPORTU

ROKOVNIK ZA KOORDINATORJE

Projektna ideja je v lasti OKS-ZŠZ in ŠD GIB ŠIŠKA