

Ljubljana, 10.3.2015
Št. dokumenta: 202-1-4/15



OLIMPIJSKI KOMITEJ SLOVENIJE
ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ

Celovška 25,
1000 LJUBLJANA,
SLOVENIJA
Tel.: +386 1 230 60 00
Fax: +386 1 230 60 20
<http://www.okmpe.si>

V A B I L O

Vljudno vas vabimo na 4. sejo Izvršnega odbora OKS, ki bo
v četrtek, 19. marca 2015 ob 15. uri
v sejni sobi Šport Ljubljana (Hala Tivoli), Celovška 25, 1000 Ljubljana

Predlog dnevnega reda seje:

1. Potrditev zapisnika 3. seje IO OKS, pregled realizacije sklepov IO OKS ter pregled aktivnosti (poročevalca Bogdan Gabrovec in dr. Edvard Kolar)
2. Zadeve Slovenske olimpijske akademije (poročevalec Miro Cerar)
3. Zadeve Strokovnega sveta športa za vse (poročevalec mag. Janez Sodrznik)
4. Zadeve Strokovnega sveta za tekmovalni šport (poročevalec Iztok Čop)
5. Zadeve področja poslovno marketinške dejavnosti (poročevalec Tomaž Barada)
6. Mnenje OKS-ZŠZ o Letnem programu športa 2015 (poročevalec mag. Darko Repenšek)
7. Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na OKS-ZŠZ (poročevalec dr. Edvard Kolar)
8. Predlog nagrad OKS-ZŠZ za vrhunske športne dosežke v letu 2014 (poročevalec Blaž Perko)
9. Sprejem članov Arbitražnega razsodišče za šport pri OKS-ZŠZ (poročevalka Simona Volaj Rakušček)
10. Zamenjava člana NO Športne loterije Slovenije (poročevalec Bogdan Gabrovec)
11. Pobude in predlogi
12. Razno

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije



Gradiva:

1. Osnutek zapisnika 3. seje IO OKS, pregled realizacije sklepov, 1. predlog članov DS za pripravo modela pravilnika za sofinanciranje športa na lokalni ravni, Pravilnik o povračilu potnih stroškov za službena potovanja OKS-ZŠZ, zapisnik razgovora z ministrico dr. Stanko Setnikar Cankar
2. Ni gradiva
3. Program dela Strokovnega sveta športa za vse 2014-2015 s poudarkom na leto 2015, Predlog članov komisije za šport in okolje v mandatnem obdobju 2014 – 2018
4. Predlog programa dela SSTŠ 2015, Zapisnik 3. seje SSOSC
5. Dopolnitev sestava članov Komisije za organiziranost in pravne zadeve pri OKS, seznam kandidatov za Klub slov. šp. funkcionarjev
6. Letni program športa v Republiki Sloveniji za leto 2015
7. Predlog nagrad OKS-ZŠZ za vrhunske športne dosežke v letu 2014, Izračun nagrad 2014
8. Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na OKS-ZŠZ
9. Predlog arbitrov za Arbitražno razsodišče za šport pri OKS-ZŠZ
10. Ni gradiva
11. Predlog dr. Žvana glede dopolnitev Pravilnika o štipendiranju, predlog dr. Žvana glede ustanovitve Športne akademije
12. Ni gradiva

Z olimpijskimi pozdravi!



Bogdan Gabrovec
predsednik

po pooblastilu
generalni sekretar
dr. Edvard Kolar

Vabljeni:

- člani Izvršnega odbora OKS
- stalni gostje IO OKS
- mag. Darko Repenšek, v.d. generalnega direktorja Direktorata za šport
- Janez Matoh, predsednik komisije za priznanja
- Simona Volaj Rakušček, Arbitražno razsodišče za šport pri OKS-ZŠZ
- strokovna služba OKS
- novinarji

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



Ljubljana, 16.2.2015
Št. dokumenta : 202-3-3/15



OLIMPIJSKI KOMITEJ SLOVENIJE
ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ

Celovška 25,
1000 LJUBLJANA,
SLOVENIJA
Tel.: +386 1 230 60 00
Fax.: +386 1 230 60 20
<http://www.olympic.si>

ZAPISNIK 3. SEJE IO OKS, **z dne 10.2.2015, ob 15. uri, ki je bila v sejni sobi Centra KOPE, Razborca** **64, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu.**

Navzoči so bili člani IO OKS: predsednik OKS-ZŠZ Bogdan Gabrovec, mag. Vojka Ravbar, Miroslav Cerar, Tjaša Andree Prosenec, Ivan Levak, mag. Janez Sodrznik, Iztok Čop, Bojan Rotovnik, Tomaž Barada, Tomo Tiringer, Gregor Benčina, dr. Milan Žvan, Branko Florjanič in Martina Ratej.

IO OKS je bil sklepčen, prisotnih je bilo 14 članov IO OKS.

Opravičili so se člani IO OKS: Metod Ropret, Rok Vehovec, Matej Erjavec, Dejan Crnek, Branko Žnidarič in mag. Miran Kos

Ostali prisotni: dr. Edvard Kolar, direktor direktorata za šport MIZŠ, Mojca Verhovnik, članica NO OKS-ZŠZ in predsednica Športne zveze Slovenj Gradec, Sonja Poljšak, predsednica komisije za zamejski šport, dr. Tone Jagodic, generalni sekretar OKS-ZŠZ ter strokovna služba OKS-ZŠZ.

Pred pričetkom seje je potekala podelitev priznanj dobitnikom kolajn na zimskem olimpijskem festivalu evropske mladine v avstrijski deželi Predarlški in Lihtenštajnu. Nato je sledil podpis aneksa k sponzorski pogodbi SIJ.

Sprejet je bil sledeči dnevni red 3. seje IO OKS:

1. Pregled aktivnosti, potrditev zapisnika 2. seje IO OKS, ter pregled realizacije sklepov IO OKS
2. Potrditev članov komisij in delovnih teles OKS-ZŠZ
3. Imenovanje generalnega sekretarja OKS-ZŠZ
4. Obravnava pritožb zoper sklep o podelitvi štipendij
5. Zadeve Strokovnega sveta športa za vse
6. Zadeve Strokovnega sveta za tekmovalni šport

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije



7. Obravnava predlogov in dopolnil k Zakonu o športu
8. Sprejem ustanovnega akta Fundacije Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez
9. Pobude in predlogi
10. Razno

1. Pregled aktivnosti, potrditev zapisnika 2. seje IO OKS, ter pregled realizacije sklepov IO OKS

Predsednik Bogdan Gabrovec je pričel z 3. sejo IO OKS ter prisotne seznanil, da so v gradivu za sejo IO OKS prejeli zapisnik 2. seje IO OKS. Prisotne je predsednik povprašal, ali so kakšne pripombe na zapisnik. Pripomb ni bilo, zapisnik je bil sprejet.

Nato je predsednik prešel na pregled realizacije sklepov IO OKS, ki so ga člani IO OKS prejeli v gradivu. Pri pregledu realizacije sklepov so prisotni obravnavali nerealizirane oziroma delno realizirane sklepe. Sklep 4-1/14, ki govori o pisni dopolnitvi programa dela in finančnega plana OKS 2015 je bil dopolnjen tako, da lahko člani IO OKS dopolnijo posredujejo do vključno 2.3.2015. Obravnava plana dela in finančnega plana 2015, bo potekala na naslednji seji IO OKS, predvidoma 10.3.2015 v Ljubljani. Pobudo dr. Milana Žvana, glede ustanovitve športne akademije (sklep: 11-1/14), bo potrebno še temeljito premisliti in jo nekako umestiti v delovanje OKS-ZŠZ. Ugotovitve glede ustanovitve športne akademije se bodo obravnavale na eni od prihodnjih sej. Podrobna predstavitev problematike BŠP (sklep: 14-1/14) bo članov IO OKS predstavljena na eni od naslednjih sej. Delovni sestanek z resorno ministrico bo potekal 11.2.2015, tako da bo sklep 18-1/14 realiziran. Ureditve povračila stroškov članom delovnih teles in komisij OKS-ZŠZ (sklep: 32-2/15) je določena v Pravilniku o povračilu stroškov za službena potovanja OKS-ZŠZ, ki se ga delno spremeni. Spremeni se 20. člen pravilnika in sicer tako, da se občasnim delovnim telesom OKS-ZŠZ povrnejo potni stroški na način in višino, ki je določena za stalna delovna telesa in komisije OKS-ZŠZ. Na drugi seji IO OKS je bil sprejet sklep (35-2/15), da OKS in AZS dogovorita za organizacijo dobrodelnega dogodka v začetku meseca aprila 2015. Brane Dmitrovič je prisotne seznanil, da je v omenjenem terminu nemogoče zagotoviti neposreden televizijski prenos dogodka. Podal je mnenje, da mora biti dogodek medijsko zelo dobro pokrit, kar vključuje tudi neposreden televizijski prenos. V nasprotnem primeru ne bo dosežen namen dogodka, to pa je pridobivanje sredstev za fundacijo za podporo športnikom iz socialno šibkih okolij. Pobudnik dogodka Gregor Benčina ter ostali prisotni člani IO OKS, so se s pojasnili strinjali ter podprli predlog, da se dogodek prestavi za en mesec, torej v prvo polovico meseca maja 2015.

Predsednik je nato predlagal, da se pri prvi točki dnevnega reda seje IO OKS za prihodnje seje spremeni vrstni red in sicer: potrditev zapisnika prejšnje seje, pregled realizacije sklepov IO OKS ter pregled aktivnosti med obema sejama.

Sklepi IO OKS:

Št. sklepa:	Sklep:
39-3/15	Potrdi se zapisnik 2. seje IO OKS.

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



40-3/15	Člani IO OKS naj na osnutke programa dela in finančnega plana 2015 podajo pisna dopolnila najkasneje do 2.3.2015
41-3/15	Pravilnik o povračilu stroškov za službena potovanja OKS-ZŠZ se spremeni tako, da se potni stroški članom občasnih delovnih teles, opredeljenih v 20. členu obravnavajo tako kot je opredeljeno v 19. členu pravilnika.
42-3/15	Predvidena organizacija dobrodelnega dogodka v mesecu aprilu 2015 se prestavi v prvo polovico maja 2015.

2. Potrditev članov komisij in delovnih teles OKS-ZŠZ

Predsednik Bogdan Gabrovec je podal pojasnilo, da so člani IO OKS prejeli gradivo, v katerem so bili podani predlogi za člane delovnih teles in komisij OKS-ZŠZ. Za vse komisije še niso prišli predlogi glede članstva, tako da bo IO OKS te predloge obravnaval na eni od naslednjih sej. Nato je sledila kratka predstavitev članov komisij, ki so jih predlagali predsedniki komisij. Pri nekaterih komisijah so člani IO OKS še dodali nove člane. Potrjena sestava delovnih teles in komisij OKS-ZŠZ je v sklepu te točke.

Predsednik je nato podal pojasnilo, da se bo članstvo v delovnih telesih in komisijah OKS-ZŠZ tekom mandata lahko dopolnjevalo.

Sklep IO OKS:

Št. sklepa:	Sklep:
43-3/15	<p>IO OKS imenuje člane komisij po spodnjem seznamu:</p> <p>KOMISIJA ZA ORGANIZIRANOST IN PRAVNE ZADEVE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mag. Miran Kos – predsednik (član IO OKS) 2. Tjaša Andree Prosenc (članica IO OKS) 3. Bojan Rotovnik (član IO OKS) 4. mag. Danilo Burnač (Športna zveza Maribor) 5. Hasan Ibrić (Združenje zvez borilnih športov Slovenije) 6. Aljaž Britvič (Cheerleading zveza Slovenije) 7. Vida Mihelčič (Strokovna služna OKS-ZŠZ) <p>Bojana Okorn Počivavšek, Mitko Ribičič in Simona Volaj - strokovna služba OKS-ZŠZ.</p> <p>KOMISIJA ZA MEDNARODNO SODELOVANJE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ivan Levak – predsednik (član IO OKS) 2. Robert Sušanj (Curling zveza Slovenije) 3. dr. Igor Zelinka (Karate zveza Slovenije) 4. Tomo Tiringar (član IO OKS) 5. Dr. Vladimir Meglič (Veslaška zveza Slovenije) 6. Gregor Benčina (član IO OKS) 7. dr. Milan Žvan (član IO OKS)

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije



Matic Švab - strokovna služba OKS-ZŠZ.

KOMISIJA ZA ZAMEJSKI ŠPORT

1. Sonja Poljšak – predsednica (predlagala vsa zamejska športna združenja)
2. Ivan Peterlin (Združenje slovenskih športnih društev v Italiji)
3. Marijan Velik (Slovenske športne zveze avstrijske Koroške)
4. Jože Hirnok (Zveze Slovencev na Madžarskem)
5. Darko Šonc (Zveze slovenskih društev na Hrvaškem)
6. Ivan Lukan (Slovenske športne zveze avstrijske Koroške)
7. Bojan Sekereš (Športne zveze Lendava)
8. Rudi Merljak (Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu)
9. Poljanka Pavletič- Samardžija (Direktorat za šport pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport)
10. Dr. Tomaž Pavlin (Fakulteta za šport)
11. France Benedikt (predlog članov IO OKS)

Karmen Hinić Brahovič - strokovna služba OKS-ZŠZ.

KOMISIJA ZA PRIZNANJA

1. Janez Matoh – predsednik (strokovna služba OKS-ZŠZ)
2. Slobodan Radujko (Veslaška zveza Slovenije)
3. Tone Jesenko (Planinska zveza Slovenije)
4. Marjan Dogša (Združenje zvez borilnih športov Slovenije)
5. Martina Ratej (članica IO OKS)
6. Vasja Cimerman (ZŠIS-Para olimpijski komite)
7. Andrej Jeriček (Atletska zveza Slovenije)
8. Tone Simončič (Športna zveza Ljubljana)

Zdenka Virant - strokovna služba OKS-ZŠZ.

KOMISIJA ZA OBJEKTE

1. Metod Ropret – predsednik (član IO OKS)
2. Matjaž Novak (Curling zveza Slovenije)
3. Miro Eržen (Planinska zveza Slovenije)
4. Donald Keranovič (Športna zveza Maribor)
5. Janez Tomažič (Avto moto zveza Slovenije)
6. Aleš Remih (Športna zveza Ljubljane)
7. Branko Brezigar (Kajakaška zveza Slovenije)
8. Branko Florjanič (član IO OKS)
9. Gabrijel Ambrožič (Atletska zveza Slovenije)
10. Janez Urbanc (Inštitut za športne gradnje)
11. Jernej Slivnik (Veslaška zveza Slovenije)

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



Darko Križančič - strokovna služba OKS-ZŠZ.

KOMISIJA ZA ŽENSKI ŠPORT

1. Barbra Jermann – predsednica (Športna zveza Ljubljane)
2. Zoran Kos (Športna zveza Murska Sobota)
3. Andreja Vlah (Strelska zveza Slovenije)
4. Britta Bilač (Atletska zveza Slovenije)
5. Martina Tomšič (Sabljaška zveza Slovenije)
6. Darja Gabrovšek Polajnar (predlagala predsednica komisije)
7. Sonja Gole (predlagala predsednica komisije)

Zdenka Virant - strokovna služba OKS-ZŠZ.

KOMISIJA ZA ŠPORT IN OKOLJE

1. dr. Milena Černilogar – predsednica (Kolesarska zveza Slovenije)
2. Irena Mrak (Planinska zveza Slovenije)
3. Jakob Marušič (Kajakaška zveza Slovenije)
4. Vladimir Meglič (Veslaška zveza Slovenije)
5. Uroš Lovrenčič (Športna zveza Maribor)
6. Žiga Černe (Športna zveza Ljubljane)
7. Urban Zelinka (Curling zveza Slovenije)
8. Primož Kos (Zveza za šport otrok in mladine)

Gorazd Cvelbar - strokovna služba OKS-ZŠZ.

SLOVENSKA OLIMPIJSKA AKADEMIJA

1. Miro Cerar – predsednik (član IO OKS)
2. dr. Tomaž Pavlin (predlog predsednika SOA)
3. dr. Stanislav Pinter (predlog predsednika SOA)
4. Sonja Poljšak (predlog predsednika SOA)
5. Jože Okoren (ZŠIS-Para olimpijski komite)
6. Igor Topole (predlog predsednika SOA)
7. Jože Zidar (predlog predsednika SOA)
8. Bojan Jurovič (predlog predsednika SOA)
9. Brigita Bukovec (Atletska zveza Slovenije)
10. Jure Franko (predlog predsednika SOA)
11. Petra Robnik (Klub slovenskih olimpijcev)
12. Matjaž Pečovnik (Slovenska univerzitetna športna zveza)

Aleš Šolar - strokovna služba OKS-ZŠZ.

POSLOVNO MARKETINŠKI SVET OKS

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mag. Vojka Ravbar – predsednica (članica IO OKS, glavni sponzor SKB) 2. Dr. Maja Makovec Brenčič (Ekonomska fakulteta, namestnica predsednice, stroka) 3. Vesna Šerčič (Genion clipping, stroka) 4. Janja Božič Marolt (Mediana, sponzor) 5. Tomaž Berločnik (Petrol, sponzor) 6. Denis Mancevič (SIJ, sponzor) 7. Dr. Milena Fornazarič (Arista plus, stroka) 8. Milko Petek (Ministrstvo za obrambo (Slovenska vojska), predstavnik državnih institucij, sponzor) 9. Marko Fili (TVS, sponzor) 10. Jure Apih (stroka) 11. Gabriel Škof (Adriatic Slovenica, sponzor) 12. Janez Bukovnik (Športna loterija, sponzor) 13. Darko Končan (stroka) 14. Dr. Andreja Cirman (Ekonomska fakulteta, stroka) <p>Damjan Pintar - strokovna služba OKS-ZŠZ.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Imenovanje generalnega sekretarja OKS-ZŠZ

Predsednik Bogdan Gabrovec je prisotne obvestil, da je kolegij predsednika OKS-ZŠZ izvedel razgovor z obema kandidatom za delovno mesto generalni sekretar OKS-ZŠZ. Na razpis sta se prijavila dr. Edvard Kolar in dr. Branko Sain. Kolegij predsednika OKS-ZŠZ je ocenil, da sicer formalno oba kandidata izpolnjujeta pogoje za razpisano delovno mesto, vendar je poznavanje delovanja OKS-ZŠZ, športne zakonodaje ter športa v najširšem smislu besede neprimerno večje pri dr. Edvardu Kolarju. Kolegij predsednika OKS-ZŠZ je nato predlagal, da za generalnega sekretarja OKS-ZŠZ imenujejo dr. Edvarda Kolarja. Sledilo je glasovanje. Od 14 prisotnih članov IO OKS, je za predlog glasovalo 13 članov IO OKS, en glas je bil vzdržan.

Predsednik se je zahvali dosedanjemu generalnemu sekretarju OKS-ZŠZ, dr. Tonetu Jagodicu. Dr. Tone Jagodic se je zahvalil za zahvalo ter izrazil mnenje, da je izbor dr. Edvarda Kolarja za generalnega sekretarja OKS-ZŠZ dobra izbira. Poudaril je, da bo za uspešno delo novega generalnega sekretarja nujno dobro sodelovanje z člani IO OKS ter strokovno službo OKS-ZŠZ.

Nato so nekateri člani IO OKS podali svoje mnenje glede izbora ter se vsi strinjali, da je kandidat zelo primeren in podali upanje, da se bo uspešno delo nadaljevalo.

Nato je predsednik prisotne zaprosil, da ga pooblastijo, da z novim kandidatom sklene ustrezno pogodbo.

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



Sklep IO OKS:

Št. sklepa:	Sklep:
44-3/15	Za generalnega sekretarja OKS-ZŠZ se imenuje dr. Edvard Kolar. Predsednika OKS-ZŠZ se pooblasti, da sklene z novim generalnim sekretarjem ustrezno pogodbo.

4. Obravnava pritožb zoper sklep o podelitvi štipendij

Tjaša Andree Prosen je prisotne seznanila, da so v gradivu prejeli seznam pritožnikov na sklep strokovne komisije za športne štipendije za šolsko leto 2014/2015. Nato je Tjaša Andree Prosen vsako pritožbo pojasnila in predlagala članom IO OKS, da o vsaki pritožbi posebej glasujejo. Predlagani sklepi so v sklepu te točke.

Sklep IO OKS:

Št. sklepa:	Sklep:
45-3/15	IO OKS je sprejel sledeče sklepe glede pritožb zoper sklep strokovne komisije za športne štipendije za šolsko/študijsko leto 2014/2015 : 1. Brina BOŽIČ pritožbi se ugotovi 2. Žan Luka ZELKO pritožbi se ne ugotovi 3. Simon BLAŽEVIČ pritožbi se ugotovi 4. Tilen KODRIN pritožbi se ne ugotovi 5. Ana BELAC pritožbi se ne ugotovi 6. Rok BIZJAK pritožbi se ne ugotovi

5. Zadeve Strokovnega sveta športa za vse

Prvi podpredsednik OKS-ZŠZ mag. Janez Sodrznik je prisotne seznanil, da je bila 9.2.2015 prva konstitutivna seja Strokovnega sveta športa za vse. S strani strokovne službe OKS-ZŠZ je za Strokovni svet športa za vse odgovorna mag. Taja Škorc. Mag. Taja Škorc je specializirana prav na področju trženja produktov športa za vse in je trenutno vključena v program MOK na temu področju. Trenutno mag. Taja Škorc dela na področju pridobivanja

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije



informacij lokalnih športnih zvez in sponzorjev glede njihovih potreb. Na seji so obravnavali področje dela sveta. S strani članov je bilo veliko pobud, razprava je bila vsebinsko zelo kvalitetna. Prisotni na seji sveta so se strinjali, da morajo biti programi dela podprti tako s finančnimi sredstvi kot kadrovske zasedbo. V svetu razmišljajo o pripravi novih tržnih produktov, ki naj bi poleg vsebine športa za vse prinesli tudi finančna sredstva. Ena od pomembni nalog, ki jih je izpostavil mag. Janez Sodrznik je tudi oživitev regijskih pisarn OKS-ZŠZ. Pisarnam bo potrebno vnesti vsebino ter zagotoviti finančna sredstva za delovanje. Na področju športa na lokalni ravni bo smer delovanja sveta v povečanje občinskih športnih zvez. Glede na število občinskih športnih zvez (75) in število občin (preko 200) bo cilj povečanja števila občinskih športnih zvez vsaj za 25%. Strokovna služba OKS-ZŠZ bo pripravila vizualen pregled občin v Republiki Sloveniji, katere imajo ustanovljene občinske športne zveze. Prvi podpredsednik OKS-ZŠZ, mag Janez Sodrznik je tudi poudaril, da so na svetu izrazili nezadovoljstvo z Letnim programom športa 2015 in sicer na področju financiranja športa za vse ter njihovih programov. Na svetu so podprli iniciativo, da se pripravi dopolnilni predlog LPŠ 2015 in se poskuša na temu področju narediti spremembe v pozitivno smer. Na pobudo Fundacije za financiranje športa in Toma Tiringerja se je odprla debata na področju vrednotenja in določanja prioritete športnih objektov po posameznih regijah za objekte, ki ne spadajo v nobeno o NPŠZ. Dogovor je, da se iz vsake regije podpre vsaj en projekt. Rok je do 12.2.2015, predloge se bo posredovalo na FŠO. Skladno s sklepom IO OKS, glede podelitev priznanj OKS-ZŠZ na regijskem nivoju, se aktivno dela na temu področju. V najkrajšem času bo narejen seznam teh podelitev po regijah. Informacije s terena pozdravljajo tako odločitev IO OKS. Strokovni svet za šport za vse bo glede na pridobitev nekaterih dodatnih informacij do naslednje seje IO OKS pripravil predlog za včlanitev OKS-ZŠZ v mednarodno združenje TAFISA.

Nato je mag. Janez Sodrznik podal predlog, ki ga je sprejel strokovni svet za šport za vse, glede zamenjava vodje delovne skupine za pripravo novega modela Pravilnika o merilih za sofinanciranje športa na lokalni ravni, Branka Žnidariča, ki naj bi ga zamenjal Andrej Cevc. Sestava delovne skupine ostane ista, zamenja se samo vodja delovne skupine. Člani IO OKS so predlog soglasno potrdili.

Tomo Tiringer je izpostavil, da si bo strokovni svet športa za vse v novem mandatu prizadeval za povečanje vloge tega področja znotraj OKS-ZŠZ.

Sklep IO OKS:

Št. sklepa:	Sklep:
46-3/15	Za vodjo skupine za pripravo novega modela Pravilnika o merilih za sofinanciranje športa na lokalni ravni se namesto Branka Žnidariča imenuje Andreja Cevca. Delovna skupina deluje v sestavi, kot je bila imenovana na 37. seji IO OKS, 16.9.2014.

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



6. Zadeve Strokovnega sveta za tekmovalni šport

Drugi podpredsednik OKS-ZŠZ Iztok Čop je zaprosil Žigo Dobnikarja, da na kratko poroča o ravno končanem olimpijskem festivalu evropske mladine, ki je prvokrat potekal v dveh državah, in sicer v Avstriji in Lihtenštajnu. Žiga Dobnikar je povedal, da je bila organizacija na visokem nivoju, vendar racionalna. Zaradi razpršene namestitve športnic in športnikov so pogrešali tako imenovano olimpijsko vzdušje. Športni uspehi naših športnic in športnikov so bili povprečni, v primerjavi s preteklim tekmovanjem pa veliko slabši. Kljub temu je izplen zadovoljiv.

Nato je Iztok Čop poročal o seji strokovnega sveta za tekmovalni šport. Imeli so prvo konstitutivno sejo. Program dela bodo obravnavali na naslednji seji. Člani sveta so se strinjali, da bi se morala oba sveta bolje povezati, in to bo tudi delo v prihodnje. Na seji so sprejeli model razvrstitev športnih panog v razrede za potrebe razpisa FŠO in LPŠ 2015. Iztok Čop je izpostavil, da se zaveda pomena obravnavane tematike, ter da je zelo težko zadovoljiti vse zveze. Izjeme, ki jih model omogoča imajo nek smisel.

Bojan Rotovnik je izrazil nestrinjanje s predlaganim modelom razvrščanjem športnih panog v razrede in podal mnenje, da za potrebe razpisa FŠO in LPŠ ne potrebujemo sprememb modela. Poleg je podal informacijo, da je Strokovni svet za šport Republike Slovenije sprejel sklep, da bi pred razdelitvijo sredstev FŠO in LPŠ 2015 imeli vsi deležniki skupni sestanek, na katerem bi obravnavali omenjeno problematiko. Nato je Bojan Rotovnik predlagal, da SSTŠ skupaj s Komisijo za načrtovanje razvoja športa SS RS za šport, Komisijo D1 in D2 FŠO opravi razpravo o merilih za razvrstitev športnih panog v razrede.

Gregor Benčina je prav tako izrazil zadržke do omenjenega modela razvrščanja športnih panog v razrede. Predlagal je, da se razmisli, da bi se pri modelu vpeljal nov kriterij in sicer tako imenovani bazični športi.

Tomo Tiringer je pojasnil, da na FŠO ne obravnavajo model, temveč ga povzamejo, kot ga potrdi IO OKS. Izpostavil je tudi, da ima sistem financiranja tudi varovalke, ki onemogočajo prevelike razlike financiranja iz leta v leto (max. 25% dvig ali padec sredstev).

Mag. Janez Sodrznik je izrazil razumevanje z vsemi razpravljavci vendar izpostavil, da je potrebno omenjeni predlog sprejeti. V nasprotnem primeru lahko pride do velikega časovnega zamika pri izplačilu sredstev FŠO nacionalnim športnim zvezam in s tem do velikih težav pri delovanju.

Martina Ratej je v razpravi o modelu razvrščanja povprašala tudi o sistemu kategorizacije in povezave z modelom razvrščanja.

Nato je predsednik Bogdan Gabrovec izrazil razumevanje do nekaterih izrečenih pomislekov vendar jasno podal stališče, da posamezni primeri ne smejo rušiti sistema in njegove integritete.

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije



Nato je sledilo glasovanje o predlogu razvrščanja športnih panog v razrede za potrebe FŠO in LPŠ 2015. Od 14 članov IO OKS je za predlog glasovalo 12 članov IO OKS, 2 člana IO OKS sta bila vzdržana.

Sklepi IO OKS:

Št. sklepa:	Sklep:
47-3/15	Potrdi se predlog SSTŠ glede razvrstitve športnih panog v razrede za potrebe razpisa FŠO in LPŠ za leto 2015.
48-3/15	Zadolži se SSTŠ, da skupaj s Komisijo za načrtovanje razvoja športa SS RS za šport in Komisijo D1 in D2 FSO, do 30.4.2015 opravi razpravo o merilih za razvrstitev športnih panog v razrede ter na tej podlagi pripravi morebitne predloge sprememb meril za nadaljnjo obravnavo in potrditev na IO OKS.
49-3/15	Pripomba Martine Ratej, glede kategorizacije se vzame na znanje.

7. Obravnava predlogov in dopolnil k Zakonu o športu

Iztok Čop, vodja delovne skupine OKS, ki je zadolžena za pripravo predlogov na Zakon o športu je na kratko predstavil dosedanje delo. Izpostavil je, da je dela veliko, časa pa malo, zato delo še ni v celoti opravljeno. V predlogih se pojavljajo številne zadeve, ena je tudi ta, da bi si OKS-ZŠZ zagotovil nemoteno financiranje delovanja, in nebi bil odvisen od razpisa LPŠ. Dr. Edvard Kolar je pojasnil, da je tako financiranje problematično, kajti neposredno so lahko financirane samo institucije, ki so v lasti države. Področje, ki v zakonu ni opredeljeno pa bi bilo dobro, da bi bilo, je tudi zaposlovanje športnikov v državni upravi.

Mag. Janez Sodrznik je izpostavil pomen Strokovnega sveta za šport Republike Slovenije kot veznega člana med državo in civilno športno sfero. Sestava strokovnega sveta mora biti taka, da je vpliv civilne športne sfere dovolj velik.

Dr. Edvard Kolar je prisotne seznanil, da je v trenutnem predlogu Zakona o športu upoštevano veliko predlogov OKS-ZŠZ. Tako izdajanje licenc ostaja v domeni OKS-ZŠZ. Zaposlovanje športnikov v državni upravi bo verjetno urejen na področju dvojne kariere športnikov.

Iztok Čop in Branko Florjanič sta izpostavila, da mora področje objektov v Zakonu o športu pregledati in podati mnenje oziroma predloge komisija za objekte pri OKS-ZŠZ.

Časovna dinamika je zelo ozka, zato morajo biti vsi predlogi OKS-ZŠZ na MIZŠ najkasneje do četrtek, 19.2.2015.

Sklep IO OKS:

Št. sklepa:	Sklep:
50-3/15	Delovno skupino za pripravo Zakona o športu se zadolži, da do 19.2.2015 pripravi pripombe na dosednji tekst.

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



8. Sprejem ustanovnega akta Fundacije Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez

Predsednik Bogdan Gabrovec je prisotne seznanil, da so v gradivu prejeli osnutek ustanovitvenega akta fundacije za podporo športnikom iz socialno šibkih okolji. Za predsednika fundacije je predlagan član IO OKS, Miro Cerar. Uprava fundacije šteje tri člane in to bodo trije podpredsedniki OKS-ZŠZ, ki bodo izmed sebe izvolili predsednika uprave. Člani nadzornega odbora fundacije imenujejo Komisija športnikov enega člana, drugega komisija za financiranje športa ter tretjega Poslovno marketinški svet OKS.

Mag. Vojka Ravbar je izpostavila nekaj redakcijskih napak pri osnutku akta, ki jih je potrebno urediti. Glede na to, da je potrebno čim prej pravno formalo registrirati fundacijo, ter pridobiti še preostala soglasja morajo delovna telesa in komisije OKS-ZŠZ, ki so skladno z aktom pooblašene za imenovanje članov NO, le te imenovati najkasneje do petka, 13.2.2015. Prav tako mora strokovna služba OKS-ZŠZ do petka 13.2.2015 urediti redakcijske popravke v osnutku akta.

Sklep IO OKS:

Št. sklepa:	Sklep:
51-3/15	Sprejme se ustanovni akt Fundacije za podporo športnikom socialno šibkih okolji z redakcijskimi popravki ter dopolnitvami pri članstvu v organih fundacije.

9. Pobude in predlogi

Sklepi IO OKS:

Predsednik Bogdan Gabrovec je predlagal, da se na seje IO OKS uvrsti pregled športnih uspehov športnic in športnikov na najvišji ravni med obema sejama ter da se uspeh primerno počasti.

Predsednik je tudi predlagal, da se na področju nadstandardnega zdravstvenega zavarovanja športnikov naredi določena prevetritev, zato se pooblašča strokovni svet za tekmovalni šport, da v zvezi s tem pripravi predlog. Glede na slabo izkoriščenost tega produkta se zadolži strokovni svet za tekmovalni šport, da o produktu obvesti tako nacionalne športne zveze kot tudi občinske športne zveze.

Tretja pobuda se nanaša na ustanovitev olimpijskega centra za športno pravo.

Nato je predsednik prisotne seznanil s pobudo, glede partnerstva OKS-ZŠZ pri sodelovanju pri Evropskih univerzitetnih igrah v Kopru. Prav tako kot pri prejšnjih pobudah so se prisotni strinjali predlogom.

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije



Sklepi IO OKS:

Št. sklepa:	Sklep:
52-3/15	Na seje IO OKS se uvrsti pregled športnih dosežkov na najvišji ravni med obema sejama.
53-3/15	Na področju nadstandardnega zdravstvenega zavarovanja športnikov se naredi prevetritev, zato se pooblašča Strokovni svet za tekmovalni šport, da v zvezi s tem pripravi predlog. Strokovni svet za tekmovalni šport o možnostih nadstandardnega zdravstvenega zavarovanja športnikov obvestil NPŠZ ter občinske športne zveze.
54-3/15	Sprejme se pobuda za ustanovitev Olimpijskega centra za športno pravo. Umestitev centra v strukture OKS-ZŠZ bo določil nov generalni sekretar.
55-3/15	Sprejme se pobuda, da OKS-ZŠZ sodeluje pri Evropskih univerzitetnih igrah, ki bodo potekale v Kopru, 20.6. - 27.6.2015

10. Razno

Ivan Levak je prisotne seznanil z lepo novico, da se je pričela izgradnja nove gimnastične dvorane. Glede na trenutno situacijo je mogoče predvidevati, da bo dvorana dokončana do konca leta 2015.

Predsednik Bogdan Gabrovec je prisotne povabil na večerjo

Naslednja redna seja IO OKS bo predvidoma 10.3.2015 v Ljubljani.

Seja je bila končana ob 18.30 uri.

Zapisal:
Darko Križančič

predsednik OKS-ZŠZ
Bogdan Gabrovec

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije



Ljubljana, 11.3.2015
Št. dokumenta : 202-5-7/15



OLIMPIJSKI KOMITEJ SLOVENIJE
ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ

Celovška 25,
1000 LJUBLJANA,
SLOVENIJA
Tel.: +386 1 230 60 00
Fax.: +386 1 230 60 20
<http://www.olympic.si>

ZADEVA: Realizacija sklepov za 4. sejo IO OKS

Št. sklepa	sklep	seja	datum seje	realizirano
39-3/15	Potrdi se zapisnik 2. seje IO OKS.	3. seja IO OKS	10.2.2015	DA
40-3/15	Člani IO OKS naj na osnutek programa dela in finančnega plana 2015 podajo pisna dopolnila najkasneje do 2.3.2015.	3. seja IO OKS	10.2.2015	DA
41-3/15	Pravilnik o povračilu stroškov za službena potovanja OKS-ZŠZ se spremeni tako, da se potni stroški članom občasnih delovnih teles, opredeljenih v 20. členu obravnavajo tako kot je opredeljeno v 19. členu pravilnika.	3. seja IO OKS	10.2.2015	DA
42-3/15	Predvidena organizacija dobrodelnega dogodka v mesecu aprilu 2015 se prestavi v prvo polovico maja 2015.	3. seja IO OKS	10.2.2015	DA
43-3/15	IO OKS imenuje člane komisij po spodnjem seznamu: KOMISIJA ZA ORGANIZIRANOST IN PRAVNE ZADEVE 1. mag. Miran Kos – predsednik 2. Tjaša Andree Prosenc 3. Bojan Rotovnik 4. mag. Danilo Burnač 5. Hasan Ibrić 6. Aljaž Britvič 7. Vida Mihelčič Bojana Okoren Počivavšek, Mitko Ribičič in Simona Volaj - strokovna služba OKS-ZŠZ. KOMISIJA ZA MEDNARODNO SODELOVANJE 1. Ivan Levak – predsednik 2. Robert Sušanj 3. dr. Igor Zelinka 4. Tomo Tiringar 5. Dr. Vladimir Meglič	3. seja IO OKS	10.2.2015	DA

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



<p>6. Gregor Benčina 7. dr. Milan Žvan</p> <p>Matic Švab - strokovna služba OKS-ZŠZ.</p> <p>KOMISIJA ZA ZAMEJSKI ŠPORT</p> <p>1. Sonja Poljšak – predsednica 2. Ivan Peterlin 3. Marijan Velik 4. Jože Hirnok 5. Darko Šonc 6. Ivan Lukan 7. Bojan Sekereš 8. Rudi Merljak 9. Poljanka Pavletič- Samardžija 10. Dr. Tomaž Pavlin 11. France Benedikt</p> <p>Karmen Hinić Brahovič - strokovna služba OKS-ZŠZ.</p> <p>KOMISIJA ZA PRIZNANJA</p> <p>1. Janez Matoh - predsednik 2. Slobodan Radujko 3. Tone Jesenko 4. Marjan Dogša 5. Martina Ratej 6. Vasja Čimerman 7. Andrej Jeriček 8. Tone Simončič</p> <p>Zdenka Virant - strokovna služba OKS-ZŠZ.</p> <p>KOMISIJA ZA OBJEKTE</p> <p>1. Metod Ropret - predsednik 2. Matjaž Novak 3. Miro Eržen 4. Danald Keranovič 5. Janez Tomažič 6. Aleš Remih 7. Branko Brezigar 8. Branko Florjanič 9. Gabrijel Ambrožič 10. Janez Urbanc 11. Jernej Slivnik</p> <p>Darko Križančič - strokovna služba OKS-ZŠZ.</p> <p>KOMISIJA ZA ŽENSKI ŠPORT</p> <p>1. Barbra Jermann – predsednica 2. Zoran Kos</p>			
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



	<p>3. Andreja Vlah 4. Britta Bilač 5. Martina Tomšič 6. Darja Gabrovšek Polajnar 7. Sonja Gole</p> <p>Zdenka Virant - strokovna služba OKS-ZŠZ.</p> <p>KOMISIJA ZA ŠPORT IN OKOLJE</p> <p>1. dr. Milena Černilogar – predsednica 2. Irena Mrak 3. Jakob Marušič 4. Vladimir Meglič 5. Uroš Lovrenčič 6. Žiga Černe 7. Urban Zelinka 8. Primož Kos</p> <p>Gorazd Cvelbar - strokovna služba OKS-ZŠZ.</p> <p>SLOVENSKA OLIMPIJSKA AKADEMIJA</p> <p>1. Miro Cerar – predsednik 2. dr. Tomaž Pavlin 3. dr. Stanislav Pinter 4. Sonja Poljšak 5. Jože Okoren 6. Igor Topole 7. Jože Zidar 8. Bojan Jurovič 9. Brigita Bukovec 10. Jure Franko 11. Petra Robnik 12. Matjaž Pečovnik Aleš Šolar - strokovna služba OKS-ZŠZ.</p> <p>POSLOVNO MARKETINŠKI SVET OKS</p> <p>1. Mag. Vojka Ravbar – predsednica 2. Dr. Maja Makovec Brenčič 3. Vesna Šerčič 4. Janja Božič Marolt 5. Tomaž Berločnik 6. Denis Mancevič 7. Dr. Milena Fornazarič 8. Milko Petek 9. Marko Fili 10. Jure Apih 11. Gabriel Škof 12. Janez Bukovnik 13. Darko Končan 14. Dr. Andreja Cirman</p> <p>Damjan Pintar - strokovna služba OKS-ZŠZ.</p>			
44-3/15	Za generalnega sekretarja OKS-ZŠZ se imenuje	3. seja IO OKS	10.2.2015	DA

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



	dr. Edvard Kolar. Predsednika OKS se pooblasti, da sklene z novim generalnim sekretarjem ustrezno pogodbo.			
45-3/15	IO OKS je sprejel sledeče sklepe glede pritožbe zoper sklep strokovne komisije za športne štipendije za šolsko/študijsko leto 2014/2015: 1. Brina BOŽIČ pritožbi se ugotovi 2. Žan Luka ZELKO pritožbi se ne ugotovi 3. Simon BLAŽEVIČ pritožbi se ugotovi 4. Tilen KODRIN pritožbi se ne ugotovi 5. Ana BELAC pritožbi se ne ugotovi 6. Rok BIZJAK pritožbi se ne ugotovi	3. seja IO OKS	10.2.2015	DA
46-3/15	Za vodjo skupine za pripravo novega modela Pravilnika o merilih za sofinanciranje športa na lokalni ravni se namesto Branka Žnidariča imenuje Andreja Cevca. Delovna skupina deluje v sestavi, kot je bila imenovana na 37. seji IO OKS, 16.9.2014.	3. seja IO OKS	10.2.2015	DA
47-3/15	Potrdi se predlog SSTŠ glede razvrstitve športnih panog v razrede za potrebe razpisa FŠO in LPŠ za leto 2015.	3. seja IO OKS	10.2.2015	DA
48-3/15	Zadolži se SSTŠ, da skupaj s Komisijo za načrtovanje razvoja športa SS RS za šport in Komisijo D1 in D2 FSO, do 30.4.2015 opravi razpravo o merilih za razvrstitev športnih panog v razrede ter na tej podlagi pripravi morebitne predloge sprememb meril za nadaljnjo obravnavo in potrditev na IO OKS.	3. seja IO OKS	10.2.2015	V TEKU
49-3/15	Pripomba Martine Ratej, glede kategorizacije se vzame na znanje.	3. seja IO OKS	10.2.2015	DA
50-3/15	Delovno skupino za pripravo Zakona o športu se zadolži, da do 19.2.2015 pripravi pripombe na dosedanji tekst.	3. seja IO OKS	10.2.2015	DA
51-3/15	Sprejme se ustanovni akt Fundacije za podporo športnikom socialno šibkih okolji z redakcijskimi popravki ter dopolnitvami pri članstvu v organih fundacije.	3. seja IO OKS	10.2.2015	DA
52-3/15	Na seji IO OKS se uvrsti pregled športnih dosežkov na najvišji ravni med obema sejama.	3. seja IO OKS	10.2.2015	DA
53-3/15	Na področju nadstandardnega zdravstvenega zavarovanja športnikov se naredi prevetritev, zato se pooblašča Strokovni svet za tekmovalni	3. seja IO OKS	10.2.2015	V TEKU

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



	šport, da v zvez s tem pripravi predlog.			
54-3/15	Sprejme se pobuda za ustanovitev Olimpijskega centra za športno pravo. Umestitev centra v strukturo OKS-ZŠZ bo določil nov generalni sekretar.	3. seja IO OKS	10.2.2015	UGOTAVLJA SE MOŽNOST VSEBINSKE UMESTITVE
55-3/15	Sprejme se pobuda, da OKS-ZŠZ sodeluje pri Evropskih univerzitetnih igrah, ki bodo potekale v Kopru, 20.6. - 27.6.2015	4. seja IO OKS	11.2.2015	DA

generalni sekretar
dr. Edvard Kolar

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



Ljubljana, 10.2.2015
Št. dokumenta: 701-2-3/15



OLIMPIJSKI KOMITEJ SLOVENIJE
ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ

Celovška 25,
1000 LJUBLJANA,
SLOVENIJA
Tel.: +386 1 230 60 00
Fax: +386 1 230 60 20
<http://www.olympic.si>

Na podlagi določil Uredbe o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (Ur. list RS, št. 140/06 z dne 29. 12. 2006) in dopolnitvah (Ur. list RS, št. 76/08 z dne 25. 7. 2008), je IO OKS na svoji 3. seji dne, 10.2.2015 sprejel

PRAVILNIK O POVRAČILU STROŠKOV ZA SLUŽBENA POTOVANJA OKS-ZŠZ

1.SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja:

- službene poti v državi,
- službene poti v tujino,
- nadomestila potnih stroškov na službeni poti ali izobraževanju,
- obračun stroškov službenega potovanja.

Pravilnik se uporablja za obračun potnih stroškov Olimpijskega komiteja Slovenije- Združenja športnih zvez:

- za zaposlene na OKS-ZŠZ,
- člane izvršnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- člane strokovnega sveta za tekmovalni šport in člane strokovnega sveta športa za vse,
- člane Slovenske olimpijske akademije,
- člane delovnih teles izvršnega odbora,
- člane arbitražnega razsodišča in
- varuha pravic športnikov

za katere se v nadaljevanju uporablja izraz člani delovnih teles.

2. člen

Delavec ali član delovnih teles, ki je napoten na službeno potovanje, je upravičen do povračila stroškov za prenočišče, za prevoz in do dnevnice kot povračilo stroškov prehrane ter drugih stroškov povezanih s službenim potovanjem, v višini, ki jo določa vsakokrat veljavna Uredba o povračilih stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo.

II.POVRAČILA POTNIH STROŠKOV ZA DELAVCE

3. člen

Delavec, ki je napoten na službeno potovanje, za prevoz praviloma uporablja službeno vozilo.

Delavec, ki opravi prevoz na službenem potovanju z lastnim vozilom, pripada nadomestilo v obliki kilometrine na podlagi prevoženih kilometrov za razdalje med posameznimi kraji, naveden v avtomobilski karti Slovenije in vračilo stroškov parkirnine.

Kilometrina se določa v pavšalnem znesku za prevožen kilometer v višini, ki jo določa vsakokrat veljavna Uredba vlade RS kot strošek, ki se ne všteva v davčno osnovo.

Pri prevozu z vlakom, se delavcu prizna povračilo stroškov v višini cene vozila prvega oziroma poslovnega vozila.

Pri prevozu z drugimi prevoznimi sredstvi se delavcu prizna povračilo stroškov v višini cene vozovnice.

4. člen

V primeru službenih poti je delavec do povračila stroškov za prehrano v obliki polne ali sorazmerne dnevnice, če stroškov prehrane ne zagotavlja OKS-ZŠZ ali gostitelj (organizator) v celoti. Če je prehrana delavcu zagotovljena delno, določi OKS-ZŠZ povračilo stroškov za posamezne obroke v okviru zneska, določenega za dnevnicu.

SLUŽBENE POTI V DRŽAVI

5. člen

Za službeno pot v državi se šteje potovanje delavca iz kraja, kjer delavec dela oziroma prebiva, v drug kraj in nazaj na podlagi potnega naloga pooblaščenih oseb OKS-ZŠZ zaradi izvršitve določene naloge.

Pooblaščenih oseb OKS so:

- generalni sekretar,
- poslovni direktor,
- vodje oddelkov.

6. člen

Potni nalog:

Nalog za službeno pot obsega podatke:

- . ime in priimek delavca, ki službeno potuje,
- . delovno mesto,
- . namen potovanja z nalogo,
- . kraj službenega potovanja in prevozna sredstva, s katerimi potuje,
- . predvideno trajanje potovanja (čas odhoda in vrnitve),
- . nosilca stroškov potovanja,
- . morebiten znesek akontacije,
- . datum izdaje naloga in podpis pooblaščenih oseb.

Potni nalog se izda:

- ko bo potovanju sledil obračun stroškov (dnevnice, kilometrina, parkirnine ter ostali stroški, ki so nastali zaradi potovanja),
- opozorilo: potni nalogi morajo biti izdani vnaprej znotraj koledarskega meseca, (izdajanje potnih nalog za nazaj je davčno nepriznan strošek ter obremeni zaposlenega z vidika dohodnine – boniteta),
- obrazec,
- v primeru več službenih poti v mesecu, se lahko izda mesečni potni nalog, kjer so

zbrane vse službene poti v tekočem mesecu.

Vsi potni nalogi morajo vsebovati podpis predlagatelja, žig podjetja in podpis generalnega sekretarja ali pooblaščenega osebe.

Priloge kot so vabila, obvestila, programi in potna poročila so obvezni sestavni del obračuna potnih stroškov.

Če se delavec odpravi na pot s službenim avtomobilom, mora imeti izpolnjen samo potni nalog za avto, ne pa tudi za zaposlenega, če obračuna stroškov ne bo.

7. člen

Potni stroški:

Povračilo potnih stroškov za službeno potovanje v državi obsega: dnevnicu kot povračilo stroškov prehrane, povračilo stroškov za prenočišče, povračilo prevoznih stroškov, povračilo drugih stroškov, povezanih s službenim potovanjem.

8. člen

Prevoz na službeni poti:

Pooblaščen oseba v nalogu za službeno potovanje določi pravico do uporabe prevoznega sredstva. Pri tem upošteva naravo službenega potovanja, nalogo, ki jo mora delavec opraviti ter ekonomičnost in smotnost službenega potovanja. Skrbeti mora, da se uporabi najbolj ekonomično prevozno sredstvo.

Delavec za službeno pot praviloma uporabi službeno vozilo, če je to na razpolago, še posebej v primeru, ko gre na isto službeno pot več sodelavcev, oziroma javna prevozna sredstva (vlak, avtobus).

Pri prevozu z vlakom se delavcu prizna cena vozovnice prvega oziroma poslovnega razreda.

Delavcu se lahko dovoli za službeno potovanje uporaba lastnega osebnega vozila, če je prevoz z lastnim osebnim vozilom najbolj ekonomičen, ustrezen in smotr.

Delavec sme za prevoz na službeno potovanje uporabiti osebno vozilo servisne organizacije Rent-a-car ali avtotaksi v primerih, ko ne more potovanja opraviti na drug način. Prevoz te vrste odobri pooblaščen oseba.

Delavec lahko najame osebno vozilo Rent-a-car organizacije za službeno potovanje brez voznika, če ima veljavno voziško dovoljenje ustrezne kategorije.

Avtotaksi lahko na službenem potovanju uporabi le, če ni druge možnosti za prevoz ali če prenaša veliko prtljage ali če spremlja poslovne partnerje ali če je v hudi časovni stiski in drugih podobnih primerih.

9. člen

Kilometrini in drugi stroški:

Kilometrini za uporabo osebnega avtomobila na službeni poti se obračuna v višini zneska za prevoženi kilometer kot ga določa vsakokrat veljavna Uredba RS, kot strošek, ki se ne vštevava v davčno osnovo. Za razdaljo o prevoženih kilometrih se upoštevajo podatki objavljeni na spletni strani AMZS.

Cestnina, parkirnina se obračuna po dejanskih stroških po predloženem računu.

Potovanje z vlakom (tudi prvi ali poslovni razred): v višini zneska po predloženem računu.
Uporaba avtobusa, avtotaksija, rent a car-a: v višini zneska po predloženem računu.

10. člen

Stroški prehrane:

Delavcu na službeni poti ali izobraževanju se povrnejo stroški za prehrano v obliki dnevnice, sorazmerne dnevnicke ali regresa za prehrano.

Delavec, ki je opravil službeno pot ali imel izobraževanje v poslovnih prostorih OKS-ZŠZ, ali v kraju delovnega mesta, vendar izven poslovnih prostorov OKS-ZŠZ je upravičen do povračila stroškov prehrane, kot da bi delal.

Stroški prehrane na službeni poti ali izobraževanju izven poslovnih prostorov OKS-ZŠZ in izven kraja delovnega mesta se delavcu povrnejo v obliki dnevnicke, vendar zgolj v primeru, če stroškov prehrane ne zagotavlja gostitelj (organizator) v celoti.

Če je prehrana delavcu zagotovljena delno, določi OKS-ZŠZ povračilo stroškov prehrane za posamezne obroke o okviru zneska, določenega za dnevnicco. V tem primeru je upravičen do sorazmerne dnevnicke.

Dnevnicca za službeno potovanje se obračunava od ure, ko delavec odide na službeno potovanje iz kraja bivališča oziroma delovnega mesta, do ure, ko se vrne nazaj v kraj bivališča oziroma delovnega mesta.

Če je prehrana delavcu na službeni poti ali izobraževanju zagotovljena v celoti, delavcu dnevnicca oziroma povračilo stroškov, kot da bi delal, ne pripada. Delavec je dolžan o tem obvestiti svojega evidentičarja, ki mu za dneve na službeni poti ali izobraževanju ne sme obračunati stroškov prehrane.

11. člen

Stroški prenočevanja in drugi stroški:

Delavcu na službeni poti se povrnejo stroški prenočevanja in drugi stroški na službeni poti, kot so stroški telekomunikacij, prevoza materiala, rezervacije prevoza in prenočevanja, lokalni prevozi in drugo.

SLUŽBENE POTI V TUJINO

12. člen

Za službeno pot v tujino se šteje službeno potovanje iz R Slovenije v tujo državo in nazaj, iz ene tuje države v drugo in potovanje iz enega kraja v drug kraj v tuji državi.

Službeno potovanje v tujino na predlog vodje oddelka odobri generalni sekretar OKS-ZŠZ.

Poleg podatkov iz 6. člena tega pravilnika vsebuje potni nalog za službeno potovanje v tujino še podatek o državi, v katero delavec potuje.

13. člen

Za službeno potovanje v tujino ima delavec pravico do povračila stroškov prevoza, dnevnic kot povračila stroškov prehrane, povračila stroškov za prenočišče in drugih stroškov, povezanih z izvršitvijo naloge. Delavcu se povrnejo dejanski stroški skladno z veljavnimi predpisi.
NADOMESTILA STROŠKOV NA SLUŽBENI POTI ALI IZOBRAŽEVANJU

14. člen

Povračilo stroškov prehrane, kot bi delal:

V primeru izobraževanja:

- v poslovnih prostorih OKS-ZŠZ in v kraju delovnega mesta,
- izven poslovnih prostorov OKS-ZŠZ in v kraju delovnega mesta.

Dnevnice v državi:

Izven poslovnih prostorov OKS-ZŠZ in izven kraja delovnega mesta:

- dnevnic - cela dnevnic za potovanje, ki traja med 12 in 24 ur: 100% dnevnic,
- polovična dnevnic za potovanje, ki traja med 8 in 12 ur: 50% dnevnic,
- znižana dnevnic za potovanje, ki traja med 6 in 8 ur : 25% dnevnic.

Osnova za obračun višine dnevnice je trajanje službene poti.

Odsotnost nad 12 ur do 24 ur:

- brezplačni zajtrk: cela dnevnic – 10% = 90% dnevnic,
- brezplačno kosilo ali večerja = cela dnevnic – 25% = 75% dnevnic,
- brezplačni zajtrk in kosilo (ali večerja) = cela dnevnic - 50% = 50% dnevnic,
- brezplačni zajtrk in kosilo in večerja = ni povračila dnevnic.

Odsotnost nad 8 do 12 ur:

- brezplačni zajtrk: polovična dnevnic – 15% = 85% polovične dnevnic,
- brezplačno kosilo ali večerja = polovična dnevnic – 25% = 75% polovične dnevnic,
- brezplačni zajtrk in kosilo (ali večerja) = polovična dnevnic - 50% = 50% polovične dnevnic,
- brezplačno kosilo in večerja = ni povračila dnevnic.

Dnevnice v tujini:

- dnevnic - cela dnevnic za potovanje, ki traja med 14 in 24 ur: 100% dnevnic,
- znižana dnevnic za potovanje, ki traja med 8 in 14 ur: 75% dnevnic,
- znižana dnevnic za potovanje, ki traja med 6 in 8 ur: 25% dnevnic.

OBRAČUN STROŠKOV SLUŽBENEGA POTOVANJA

15. člen

Akontacija potnih stroškov:

Delavec, ki odhaja na službeno potovanje v tujino ima pravico do akontacije potnih stroškov za dnevnic, prenočišče in prevoz. V izjemnih primerih se za določene stroške v soglasju z generalnim sekretarjem izplača akontacija tudi v primeru službene poti v Sloveniji. Akontacija se pripravi in izvaja v okviru programske rešitve trenutno aktivnega programskega paketa za podporo vodenju poslovnih knjig (Grad d.d. – modul Kočija za obračun potnih nalogov). Številčenje potnih nalogov se izvaja v skladu z določeno metodologijo programa.

Za člane delovnih teles se naloge za službena potovanja odpira na odboru kamor delovno telo pripada po organigramu.

Nalog za akontacijo za službeno potovanje v tujino se predloži Službi računovodstva najkasneje 3 dni pred potovanjem, za službeno potovanje v državi pa 1 dan pred potovanjem.

Delavec je dolžan predložiti obračun vseh stroškov in obračunati akontacijo, če jo je prejel, v 3 dneh po končanem službenem potovanju v državi in v 7 dneh po končanem službenem potovanju v tujini.

Če delavec prejete akontacije ne obračuna in ne opraviči, krši delovno obveznost in je dolžan na zahtevo Službe računovodstva povrniti prejeti znesek akontacije potnih stroškov v roku 15 dni po prejemu zahteve.

16. člen

Obračun potnih stroškov:

Stroške službenega potovanja obračuna delavec na obrazcu potnega naloga, s katerim je bil napoten na službeno pot. V obračunu je potrebno navesti podatke, ki so osnova za obračun in izplačilo stroškov:

- . vrste prevoznih sredstev,
- . relacije v kilometrih, če je potoval z lastnim vozilom,
- . vrsto in višino drugih stroškov,
- . datum obračuna in podpis delavca.

Ob obračunu potnih stroškov mora delavec potnemu nalogu priložiti: potrdilo o prenočevanju, če se posebej zaračunava, potrdilo o plačilu prevoza in morebitnih drugih stroških, ki jih je imel na službenem potovanju doma ali v tujini v smislu določb tega pravilnika.

Obračun potnih stroškov potrdi pooblaščen oseba, ki je izdala potni nalog, likvidira pa ga Služba računovodstva, ki mora delavcu povrniti stroške, ki jih je imel na službenem potovanju v 5 dneh po oddanem obračunu.

Za pravilnost podatkov obračuna stroškov službenega potovanja sta odgovorna predlagatelj in referent za obračun potnih nalogov v računovodstvu.

III. VIŠINA POVRAČIL STROŠKOV ČLANOM DELOVNIH TELES

17. člen

Povračila stroškov članom IO OKS-ZŠZ, NO in DK

Članom IO OKS-ZŠZ, članom kolegija, NO in DK se obračunajo stroški v višini 100% od obračuna stroškov iz 9. in 14. člena tega pravilnika.

18. člen

Povračila stroškov članom strokovnih svetov in članom kolegija

Članom strokovnih svetov se obračunajo stroški v višini 75% od obračuna stroškov iz 9. in 14. člena tega pravilnika.

19. člen

Povračila stroškov članom komisij in SOA, ki delujejo v okviru IO OKS-ZŠZ

Članom komisij in SOA, ki delujejo v okviru IO OKS-ZŠZ in se povrnejo stroški v višini 50% od obračuna stroškov iz 9. in 14. člena tega pravilnika.

20. člen

Povračila stroškov članom občasnih delovnih teles

Članom občasnih delovnih teles, ki delujejo v okviru IO OKS-ZŠZ in se povrnejo stroški v višini 50% od obračuna stroškov iz 9. in 14. člena tega pravilnika.

21. člen

Povračila stroškov v primeru zastopanja in na željo predsednika OKS

Osebe, ki zastopajo predsednika OKS na uradnih prireditvah in dogodkih so upravičeni do povračila stroškov v višini, ki jo predhodno določi in odobri generalni sekretar.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Pravilnik o povračilu stroškov za službena potovanja začne veljati z dnem sprejetja na IO OKS, torej z dnem, 10.2.2015.

Z dnem, ko stopi v veljavo ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik obračuna potnih stroškov za službena potovanja z dne, 17.5.2007, št. dokumenta: 701-3-2/7.

Ljubljana, 10.02.2015

Bogdan Gabrovec
predsednik

Ljubljana, 6.3.2015
Št. dokumenta : 30201-8-5/15



OLIMPIJSKI KOMITEJ SLOVENIJE
ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ

Strokovni svet športa za vse

Celovška 25,
1000 LJUBLJANA,
SLOVENIJA

Tel.: +386 1 230 60 28

Fax.: +386 1 230 60 20

<http://www.olympic.si>

ZADEVA: Predlog članov delovne skupine za pripravo modela pravilnika za sofinanciranje športa na lokalni ravni

1. ANDREJ CEVC
2. BRANKO ŽNIDARIČ
3. HASAN IBRIĆ
4. MIRAN KOS
5. BRANKO JERŠIN
6. TOMO TIRINGER
7. PRIMOŽ SULIČ
8. UROŠ LOVRENČIČ
9. IRENA OBLAK
10. ALEŠ REMIH
11. BOGDAN PLAZNIK
12. MOJCA PEČNIK TRNOVŠEK – MIZŠ

Mag. Janez Sodrznik
Prvi podpredsednik

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



Ljubljana, 16.2.2015
Št. dokumenta : 205-2-8/15



OLIMPIJSKI KOMITEJ SLOVENIJE
ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ

Celovška 25,
1000 LJUBLJANA,
SLOVENIJA
Tel.: +386 1 230 60 00
Fax.: +386 1 230 60 20
<http://www.olympic.si>

Z A P I S N I K

o sestanku med ministrico dr. Stanko Setnikar Cankar in njenimi sodelavci ter vodstvom OKS-ZŠZ, ki je bil dne 11.2.2015 ob 19,00 v prostorih Cankarjevega doma.

S strani OKS smo bili navzoči predsednik Bogdan Gabrovec, podpredsednika Janez Sodrznik in Tomaž Barada, član IO OKS Miroslav Cerar, generalni sekretar dr. Tone Jagodic in vodja za odnose z javnostmi Brane Dmitrovič.

Na sestanku smo se dotaknili naslednjih vsebinskih sklopov

1. Sodelovanje med MIZŠ in OKS-ZŠZ kot krovno organizacijo civilne športne srenje
2. Posredovanje stališč civilne športne sfere pri sprejemanju določenih zakonov in sicer
 - a. Zakon o športu
 - b. Zakon o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (v prihodnje naj bi imel nov naslov)
 - c. Zakon o posebnem davku od srečk
 - d. Zakon o igrah na srečo
 - e. Fundacija za pomoč socialno šibkim športnikom
3. Ostale zadeve, ki so v skupnem interesu

K 1. Točki

Uvodoma je predsednik OKS Bogdan Gabrovec omenil povzetke pogovora, ki je bil z ministrico in vodstvom OKS na dan OKS 15.10.2014 in se obenem zavzel za nadaljevanje dobrega sodelovanja med OKS-ZŠZ in MIZŠ tudi vnaprej. Na kratko je opisal poglobitve poudarke dela OKS, za katere se bo zavzemalo vodstvo v novem mandatu. Ministrica dr. Stanka Setnikar Cankar je poudarila pomen dobrega sodelovanja med civilno športno srenjo in MIZŠ in se prav tako zavzela za poglobitev medsebojnega dobrega sodelovanja. Obenem je bila poudarjena tudi problematika športa na fakultetah, kjer bi se bilo potrebno zavzeti za izboljšanje stanja, saj se študentje vse manj ukvarjajo s športom. Navzoči so ugotovili, da je

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije



bil direktor direktorata za šport pri MIZŠ dr. Edvard Kolar na seji IO dne 10.2.2015 imenovan za generalnega sekretarja OKS in se strinjali, da lahko začne z delom na OKS 1.3.2015. Ministrica je povedala, da bo v naslednjem obdobju direktorat kot v.d. direktorja vodil mag. Darko Repenšek, nato pa bo objavljen javni razpis za to delovno mesto.

K 2. Točki

Navzoči so se dotaknili zakonodaje, ki je v postopku spreminjanja in ki pomembno vpliva na šport. Zlasti bo pomembno, da bi bil predlog Zakona o športu medsebojno čimbolj usklajen in sicer še preden gre v uradno javno obravnavo. Odgovorni za ta zakon z obeh strani naj bi se sestali v začetku naslednjega tedna in skušali uskladiti stališča. V javni razpravi bodo sodelovali tudi akterji, ki niso vključeni v OKS in katerih stališča bo prav tako potrebno upoštevati. Ministrica je seznanila navzoče s finančnim okvirom za LPŠ v 2015, ki bo na ravni iz leta 2014, problem pa bodo investicije, za katere ne bo na razpolago sredstev iz EU.

Predstavniki OKS so opozorili ministrico na pomen zakonov, ki urejajo igre na srečo, saj predstavlja to izjemno pomemben finančni vir za šport. Gre tako za omogočanje dodatnih virov za FŠO, preprečevanje nelojalnega nastopanja tujih prirediteljev stav ter presojo o ukinitvi posebnega davka od srečk. Ministrica je obljubila podporo pri spremembah te zakonodaje, prav tako pa tudi izdajo soglasja k ustanovitvenemu aktu Fundacije za pomoč socialno šibkim športnikom, ki jo je OKS nedavno ustanovil. V maju 2015 namerava OKS organizirati veliko mednarodno dobrodelno prireditev, katere izkupiček bo namenjen športnikom, ki se iz različnih razlogov znajdejo v socialnih težavah.

Predsednik OKS Gabrovec je zaprosil za pomoč pri reševanju problematike obnove stadiona za Bežigradom, ki predstavlja sramoto za Ljubljano in Slovenijo in kjer lahko vlada s sprejemom ustreznega ukrepa omogoči pridobitev gradbenega dovoljenja in s tem v bistveni meri pospeši samo obnovo stadiona, ki bo v skladu s ambicioznim projektom zagotovil sodobne pogoje za številne športe in ne le za nogomet.

K 3. točki

Navzoči so se strinjali o tem, da je dobro sodelovanje temelj za nadaljnji razvoj športa pri nas, pri čemer bo sprejem ustrezne zakonodaje v letošnjem letu pomemben korak za doseganje tega cilja. Po sestanku so si navzoči ogledali podelitev Bloudkovih priznanj.

Zapisal:
Dr. Tone Jagodic

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



Ljubljana, 10.03.2015
Št. dokumenta : 30201-7-1/15



OLIMPIJSKI KOMITE SLOVENIJE
ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ

Celovška 25
1000 LJUBLJANA
SLOVENIJA
Tel.: +386 1 230 60 28
Fax.: +386 1 230 60 20

<http://www.olympic.si>

PROGRAM DELA STROKOVNEGA SVETA ŠPORTA ZA VSE (SSŠV) V MANDATNEM OBDOBJU 2014-2018 s poudarkom na programu dela za leto 2015

ORGANIZACIJSKA SHEMA IN NALOGE SSŠV

SSŠV je organ izvršnega odbora OKS-ZŠZ, ki ima 15 članov.

Predsednik SSŠV je po funkciji prvi podpredsednik OKS-ZŠZ. Predsednik SSŠV na predlog članic in z upoštevanjem spodaj navedenega ključa izvršnemu odboru predlaga sestavo strokovnega sveta.

Člane SSŠV imenuje IO OKS-ZŠZ po naslednjem ključu:

- 11 članov, ki jih izmed sebe predlagajo lokalne športne zveze,
- 2 člana, ki jih predlagajo športne zveze in združenja
- 1 člana, ki ga predlagajo nacionalne panožne športne zveze,
- 1 člana, ki ga predlaga zveza, ki skrbi za šport invalidov.

Mandatna doba članov je štiri leta.

SSŠV je zadolžen za opravljanje nalog na področju spodbujanja, delovanja in razvoja športa za vse ter delovanja, razvoja in organizacije športa na lokalni ravni, v skladu z izhodišči skupščine OKS-ZŠZ. Skladno s tem je pooblaščen da:

- pripravlja predloge za konceptualne rešitve nadaljnjega razvoja športa na lokalni ravni,
- vsebinsko in statistično spremlja ter analizira dogajanja na področju športa na lokalni ravni v Republiki Sloveniji,

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



- pripravlja predloge za vključevanje čim večjega števila društev in klubov v organizirano obliko v občinah,
- pripravlja predloge za imenovanje regijskih pisarn in postavlja koncept njihovega delovanja,
- pripravlja izhodišča za vrednotenje športnih programov na lokalni ravni,
- pripravlja konceptualne rešitve nadaljnjega razvoja športa za vse,
- pripravlja podlage sistemskih rešitev za delo in razvoj športa za vse,
- vsebinsko in statistično spremlja ter analizira dogajanja na področju športa za vse v Republiki Sloveniji in po potrebi tudi v svetu,
- pripravlja sistemske podlage za delo in razvoj na področju športa mladih,
- pripravlja programe animacije za vključevanje čim večjega števila občanov v športne dejavnosti, še posebej mladine,
- koordinira velike športno-rekreativne prireditve v Republiki Sloveniji in izdaja njihov koledar,
- organizira in izvaja športno-rekreativne prireditve,
- sodeluje v projektih afirmacije športa kot sestavnega dela kvalitete življenja,
- daje pobude in predloge za izdajo ustrezne strokovne literature s področja športa za vse,
- sodeluje pri planiranju izgradnje športnih objektov na lokalni ravni,
- nudi pomoč in svetovanje lokalnim športnim zvezam glede organiziranja športa na lokalni ravni.

SSŠV opravlja tudi druge dejavnosti iz področja športa za vse, ki mu jih poveri IO OKS-ZŽZ.

Cilji:

- SSŠV se bo sestajal predvidoma 6-krat letno oziroma skladno z nalogami, ki mu jih bo naložil izvršni odbor, tudi večkrat,
- aktivna vloga vseh članov SSŠV, ki se osredotočijo na posamezna strateška področja, naloge in aktivnosti, jih načrtujejo, organizirajo in izpolnjujejo ob podpori strokovne službe.

OKS-ZŽZ bo na področju športa za vse, ki ga strokovno in organizacijsko vodi SSŠV, osredotočen na naslednja osnovna področja delovanja:

1. Sistemski ukrepi na nacionalni in lokalni ravni,
2. Sistemski podporni programi, ki izhajajo iz javnih pooblastil,
3. Izvedbeni projekti in aktivnosti na področju športa za vse in športa na lokalni ravni,
4. Mediji in komunikacijske aktivnosti.

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije



1. SISTEMSKI UKREPI NA NACIONALNI IN LOKALNI RAVNI

Cilji:

- vzpostavitev optimalnega okolja za razvoj in delovanje športa za vse na nacionalni ravni ter 25% povečanje števila občinskih športnih zvez,
- ponovna oživitev regijskih pisarn OKS-ZŠZ z vsebinsko in finančno podporo krovne organizacije,
- uveljavitev konceptualnih rešitev v zakonskih in podzakonskih aktih ter akcijskemu načrtu nacionalnega programa na področju športa za vse in letnega programa športa,
- sprememba sistema financiranja Fundacije za financiranje na postavkah D3 in D4,
- povezovanje in oblikovanje v "nacionalno koordinacijo" vseh relevantnih organizacij, ki delujejo na področju športa za vse,
- vzpostavitev centraliziranega informacijskega sistema na področju športa za vse, ki bo nudil koledar športno-rekreativnih prireditev na nacionalni ravni in ponudbo športne vadbe.

SSŠV se bo vključeval v pripravo strokovnih podlag za normativno ureditev športa na lokalni ravni in športa za vse, kar bo uresničeval s sledečimi aktivnostmi:

- **ponovna vzpostavitev regijskih pisarn OKS-ZŠZ** in vzpodbuda k njihovemu proaktivnemu sodelovanju ob zagotavljanju ustreznih sistemskih sredstev za delovanje; cilj je, da vsaka regijska pisarna spodbudi ustanovitev vsaj ene občinske ali medobčinske športne zveze, ki bo pokrivala interese društev v občinah, kjer le-ta niso interesno povezana. V letu 2015 bo SSŠV nudil vsem lokalnim okoljem pomoč pri **povezovanju društev in klubov v organizirane oblike** sodelovanja in pri ustanavljanju športnih zvez. Ponovno bo definiral pogoje za delovanje regijskih pisarn, oblikoval model financiranja, ki bo osnova za sistemsko delitev sredstev, ki jih bo skušal zagotoviti za njihovo delovanje. Obstoječim občinskim športnim zvezam bo nudil pomoč pri uveljavitvi standardov kakovosti delovanja;
- aktivna vloga pri **pripravi Zakona o športu** na področju športa za vse in športa na lokalni ravni s ciljem uveljavitve konceptualnih rešitev v okviru novega zakona, ki bo posledično prispeval k uresničevanju vseh strateških ciljev tudi na področju športa za vse in športa na lokalni ravni;
- aktivna vloga pri **pripravi in sprejemanju Letnega programa športa** na področju športa za vse in športa na lokalni ravni s podporo v ustrezni **spremembi sistema financiranja D3 in D4 iz sredstev FŠO**, ki bi moral še bolj dajati prednost organizirani obliki pri financiranju športa za vse in športa na lokalni ravni ter zagotavljati več sredstev za ti področji;
- sodelovanje z Zavodom za šport RS Planica pri spremljanju **statističnih kazalnikov razvoja športa** na predmetnem področju,
- SSŠV bo skupaj z zainteresiranimi članicami skrbel za **izvedbo športno-rekreativnih prireditev** in v sodelovanju z Zavodom za šport RS Planica skupaj z regijskimi pisarnami skrbel za **koledar vseh športnih prireditev in programov vadb** v Sloveniji; SSŠV bo v letu 2015 skrbel za dostopnost do podatkov o športno-rekreativnih dogodkih ter ponudbi

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



športne vadbe. Sodelovanje s Športno zvezo Ljubljane in Zavodom za šport RS Planica sta že ustvarila dva nova medija za uporabnike: spletni in mobilni INFOSPORT.SI.

- SSŠV bo v okviru svojega delovanja skrbel tudi za **uveljavljanje prostovoljnega dela v športnih organizacijah**. Razširil bo pilotski projekt »prostovoljno delo v športnih organizacijah« obenem pa sodeloval pri sistemsko zakonodajnem urejanju področja;
- delovna skupina OKS-ZŠZ, imenovana v letu 2014, bo pripravila **model vrednotenja in financiranja športa na lokalni ravni** ter ga skupaj s članicami skušala uveljaviti v občinah;
- SSŠV bo v skladu s pravilnikom o nagradah in priznanjih OKS-ZŠZ skrbel za regijsko podelitev priznanj v sodelovanju z lokalnimi športnimi zvezami.

SSŠV bo na podlagi strategije OKS-ZŠZ na področju športa za vse in športa na lokalni ravni pripravil smernice za razvoj strategije svojih članic.

2. SISTEMSKI PODPORNİ PROGRAMI

Cilji:

- krepitev vloge OKS-ZŠZ kot ključnega partnerja do države in FŠO.

Na podlagi pooblastil skladnih z zakonskimi in podzakonskimi akti bo SSŠV v sodelovanju s strokovno službo **izdajal mnenja oziroma soglasja** ustreznim zainteresiranim deležnikom, in sicer:

- mnenje k vlogi na FŠO za financiranje športnih objektov,
- mnenje članicam OKS-ZŠZ pri kandidaturah na javna sredstva za delovanje na predmetnem področju,
- mnenje k programom usposabljanja strokovnih kadrov na področju športne rekreacije in licenčnim programom na predmetnem področju.

3. IZVEDBENI PROGRAMI IN AKTIVNOSTI ŠPORTA ZA VSE

Vloga SSŠV je koordinativna in izvedbena. SSŠV bo tako poleg sistemskih ukrepov v sodelovanju z regijskimi pisarnami in drugimi članicami izvajal tudi nekatere **lastne programe in aktivnosti**. SSŠV si bo prizadeval oblikovati programe, ki bodo v največji možni meri upoštevali interese in pričakovanja članic OKS-ZŠZ, t.j. nacionalnih panožnih športnih zvez in športnih zvez občin, ter jih vključiti kot aktivne partnerje. Cilj izvedbenih programov in aktivnosti je:

- povečati število redno športno aktivnih prebivalcev Slovenije in povečati število aktivnih v organiziranih oblikah vadbe,
- povečati delež športno aktivnega prebivalstva, ki so vključeni v izvedbene programe OKS-ZŠZ,

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije



- v sodelovanje z SOA preko programov in aktivnosti na področju športa za vse širiti vrednote olimpizma,
- ustvariti trženjsko zanimive programe in aktivnosti, s ciljem povečati delež privatnih sredstev za realizacijo programa SSŠV,
- oblikovati programe, ki bodo namenjeni različnim ciljnim skupinam s posebnim poudarkom na programih namenjenih manj aktivnim oziroma bolj občutljivim ciljnim skupinam (mladi, seniorji, invalidi).

Izvedbeni programi bodo namenjeni in oblikovani za naslednje **ciljne javnosti**:

- otroci in mladi do 15 let,
- rekreativci (20-60 let),
- družine (z otroki),
- seniorji,
- poslovna javnost oziroma zaposleni,
- invalidi.

Programi bodo kot vzornike vključevali uspešne vrhunske športnike in izredne posameznike v lokalnih okoljih, ki bodo delovali kot »**role model**« in bodo imeli osredno vlogo **komunikatorjev** aktivnosti SSŠV. Vzorniki bodo izbrani kot pomembne osebnosti na nacionalnem in lokalnem nivoju po kriteriju motivacijske moči v okviru posamezne ciljne skupine. SSŠV si bo prizadeval z izbranimi lokalnimi in nacionalnimi vzorniki skleniti poseben dogovor o sodelovanju in promoviranju olimpizma, ki bi prinesel obojestransko korist in zadovoljstvo.

Vzpostavilo se bo tesno sodelovanje s Strokovnim svetom za tekmovalni šport (SSŠT) in vključilo njihovega predstavnika v delo SSŠV s ciljem oblikovanja konkretnih vsebin za vzpostavitve sodelovanja med obema področjema na bazični ravni.

OKVIRNI PROGRAM AKTIVNOSTI V LETU 2015:

a) Olimpijski dan

V počastitev ustanovitve Mednarodnega olimpijskega komiteja (23.6.) bo v mesecu juniju v sodelovanju s SOA in članicami OKS-ZŠZ organiziran Olimpijski dan, katerega namen je širši športni javnosti ponuditi različne športne dejavnosti ter promovirati olimpijske simbole in vrednote olimpizma.

Ciljna javnost: splošna (športna) populacija

b) Aktivni družinski dnevi

Aktivni družinski dnevi bodo izvedeni v sodelovanju s centri in organizacijami - partnerji s področja turizma in kulture. Aktivnosti bodo organizirane širom po Sloveniji preko celega

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije



leta. Cilj projekta je vzpodbuditi družine k skupnemu aktivnemu preživljanju prostega časa, zato bodo aktivnosti na posameznih dogodkih prilagojene različnim ciljenim skupinam.

V okviru programa Aktivni družinski dnevi bo organiziranih 15 dogodkov, na katerih se bodo mladi, odrasli in starejši lahko športno rekreativno in kulturno udeleževali. Vsebinsko so aktivni družinski dnevi organizirani v treh središčih:

- slovenska smučišča: 5 dni v decembru, januarju in februarju,
- slovenska naravna zdravilišča: 5 dni v , aprilu in maju,
- slovenske kulturne ustanove: 5 dni v juniju, septembru in oktobru.

Ciljna javnost: družine (z otroki)

c) Evropski teden športa

Septembra 2015 bo OKS-ZŠZ obeležil Teden športa, ki bo namenjen ozaveščanju, aktivaciji in informiranju prebivalcev o zdravem - aktivnem načinu preživljanju prostega časa, k vzpodbujanju aktivnega življenjskega sloga in vključevanju v športne programe ter informiranju o ponudbi športno-rekreativnih dogodkov in vadb. Gre za aktivnost na evropski ravni, kjer je Slovenija ena od sodelujočih držav, sredstva za izvedbene aktivnosti pa delno zagotavlja EU. Program bo izveden v sodelovanju z občinskimi in panožnimi športnimi zvezami.

Ciljna javnost: splošna populacija

d) Poslovne igre

V okviru tedna športa bodo 12. septembra v Kopru na Športnem centru Bonifika v sodelovanju z zunanjim partnerjem organizirane poslovne igre. Poleg »sklepne« prireditve v Kopru, bodo v letu 2015 poslovne igre izvedene tudi na regijski ravni na Jesenicah, v Mariboru, Novi Gorici, Moravskih Toplicah in v Ljubljani.

Namen programa je vzpodbuditi poslovno javnost (podjetja na slovenskem trgu), da s svojimi ekipami zaposlenih sodelujejo na tekmovanjih v petih (olimpijskih) panogah ter s programom nadgraditi organizirano športno-rekreativno dejavnost v podjetjih. Sekundarni cilj programa je vzpodbuditi podjetja, da vzpostavijo ali vzpodbudijo delovanje športnih društev v lastnih organizacijah.

Ciljna javnost: poslovna javnost, zaposleni v podjetjih na slovenskem trgu

e) Programi namenjeni otrokom in mladini do 15 let

SSŠV bo nadaljeval s programi namenjenimi otrokom in mladim do 15 let, kjer se bodo izvajali naslednji projekti:

- **Mini olimpijada:** program namenjen otrokom v šolah in vrtcih,

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije



- **Olimpijske urice:** program namenjen otrokom v vrtcih,
- **Šolske olimpijske igre:** program namenjen otrokom v drugi triadi osnovne šole, ki se bo izvajal v prvem delu preko šolskih športnih dni, nato pa kot občinska in nacionalna športna prireditve,
- **Olimpijski in športni tabor:** program se izvaja kot športne počitnice (po vzoru dobre prakse 2012 - Rogla, 2014 – Atlantis) in se načrtuje med poletnimi počitnicami.

Ciljna javnost: otroci in mladi do 15 let (ter preko njih starši in člani širše družine).

f) Program na področju športa starejših

Starejši in upokojenci so izredno pomembna in specifična javnost, kateri bomo z izvedbenimi programi namenili posebno pozornost. Program bo pripravljen v letu 2015 in izveden v letu 2016. Pomembnem partner pri tem programu bo ZDUS. Nadaljevali bomo tudi z regijskimi posveti na temo sodelovanja športnih društev in društev upokojencev.

OKS-ZŠZ se bo prek SSŠV tako kot doslej vključeval in podpiral tudi nacionalne projekte namenjene športu za vse ostalih organizacij, ki so dejavne na tem področju (Simbioza giba, Druženje in gibanje vseh generacij, idr).

Ciljna javnost: starejši in upokojenci

g) Programa Slovenija teče, Slovenija kolesari

V letu 2015 bodo nadaljevane aktivnosti v programih **Slovenija teče** in **Slovenija kolesari**. Cilj SSŠV v mandatnem obdobju je v sodelovanju z aktivnimi partnerji redefinirati oziroma preoblikovati projekte na način, da bodo trženjsko bolj zanimivi in da bo OKS imel več marketinških pravic na teh dogodkih. SSŠV si bo prizadeval podobne programe razviti tudi v sodelovanju z drugimi nacionalnimi panožnimi športnimi zvezami.

Ciljna javnost: rekreativci

h) Recept za zdravo življenje s športom

Program bomo v letu 2015 razvijali v skladu z možnostmi in odzivom zainteresirane javnosti. Zgibanki z enostavnimi napotki za zdravo športno dejavnost smo dodali poljudne strokovne brošure z napotki za posamezne tipe telesnih/ gibalnih/ športnih dejavnosti. Dvanajstim milijonom receptov, kolikor jih zdravniki letno predpišejo v Sloveniji za farmacevtska zdravila, bomo tudi v letu 2015 simbolično dodali recept za naravno zdravilo, ki ga lahko v preventivnem smislu predstavlja redna telesna dejavnost.

Ciljna javnost: širša (športna) populacija

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



i) Program povezani z zdravim življenjskim slogom in drugimi sorodnimi področji

V mandatnem obdobju 2014-2018 je cilj OKS-ZŠZ v sodelovanju z zunanjimi partnerji razviti tudi **izobraževano-informativne programe** (posvete, delavnice, ipd) iz področji, ki jih bomo izbrali na podlagi interesa zainteresirane javnosti kot so:

- zdrava prehrana (izobraževale aktivnosti in delavnice),
- načrtovanje športne vadbe in pravilna tehnika športa,
- tečaji prve pomoči,
- psihologija športa, ...

Hkrati bomo v sodelovanju z regijskimi pisarnami izvajali posvete na temo:

- prostovoljstvo,
- pomen vadbe v tretjem življenjskem obdobju,
- pravna in davčna zakonodaja športnih organizacij,
- druga s športom in delovanjem športnih organizacij povezana področja.

Programi bodo trženjsko naravnani in izvedeni v sodelovanju z zunanjimi reprezentativnimi partnerji.

4. MEDIJI

Vloga medijev in komunikacijske aktivnosti OKS-ZŠZ na predmetnem področju bodo pomembno vplivale na ustvarjanje okolja in promocijo zdravega življenjskega sloga med slovensko populacijo, zato bo precej aktivnosti namenjenih pojavljanju v medijih. Aktivnosti na tem področju bomo izvajali v tesnem sodelovanju z oddelkom za odnose z javnostmi in z oddelkom za marketing OKS-ZŠZ.

Cilj:

- ozaveščanje javnosti o pomenu aktivnega življenjskega sloga,
- ozaveščanje javnosti o vlogi in aktivnostih OKS-ZŠZ na predmetnem področju,
- priprava in izvedba komunikacijskega načrta OKS-ZŠZ na področju športa za vse.

Mediji bodo v komunikacijski načrt vključeni v naslednjih osnovnih segmentih:

- a) **Medijski sponzorji OKS** (AML, Dnevnik, RTV) – zagotavljanje oglasnega prostora za oglaševalske akcije,
- b) **Komunikacijski kanali OKS** (Olimpijski krogi, e-krogi, spletna stran olympic.si, direktna pošta, družbena omrežja, na katerih je OKS-ZŠZ prisoten z blagovno znamko olimpijska reprezentanca Slovenije) – PR aktivnosti,
- c) **Komunikacijski kanali partnerjev** (portal Info sport, rekreacija.si, ...),
- d) **Olimpijske oddaje in rubrike v partnerskih medijih OKS-ZŠZ** – oddaja na RTV Slovenija,

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije



- e) **Mreža lokalnih medijev** - cilj je ponovna vzpostaviti mrežo lokalnih medijev, ki imajo pomemben doseg v lokalnih okoljih (npr: redna radijska javljanja, javljanja v živo iz dogodkov, oddaje o športni rekreaciji, ipd), ki bodo pomembno vlogo igrali pri PR aktivnostih.

5. KADROVSKA IN FINANČNA SREDSTVA ZA IZVEDBO PROGRAMA SSŠV

Kadrovska sredstva

Skladno z reorganicaijo OKS-ZŠZ in ciljem, da se aktivnosti OKS-ZŠZ na področju tekmovalnega in vrhunškega športa ter športa za vse uravnotežijo, bo vzpostavljena okrepljena kadrovska ekipa, ki bo ob vodstvu SSŠV odgovorna za implementacijo načrtovanega programa na mandatni in letni ravni. Pomembno vlogo bodo igrali tudi zunanji partnerji.

Finančna sredstva

OKS-ZŠZ je v preteklem obdobju programom športa za vse namenil zgolj okoli 4% vseh ustvarjenih prihodkov, ki so predstavljali pretežno prihodke javnih financierjev. Cilj SSVŠ v mandatnem obdobju 2014-2018 na področju finančnih sredstev je:

- povečati absolutni znesek javnih financierjev,
- v letu 2015 dvigniti delež sredstev namenjenih programom SSŠV znotraj proračuna OKS-ZŠZ na vsaj 10%,
- s pripravo marketinškega načrta programov ŠŠSV in aktivnim trženjem lastnih izvedbenih aktivnosti ter drugih programov pridobiti tudi sredstva iz gospodarstva.

Natančen načrt kadrovskih in finančnih sredstev bo pripravljen po sprejetem programu dela SSŠV.

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije



Ljubljana, 6.3.2015
Št. dokumenta : 419-3-0/15



OLIMPIJSKI KOMITEJ SLOVENIJE
ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ

Strokovni svet športa za vse

Celovška 25,
1000 LJUBLJANA,
SLOVENIJA

Tel.: +386 1 230 60 28

Fax.: +386 1 230 60 20

<http://www.olympic.si>

ZADEVA: Predlog članov komisije za šport in okolje v mandatnem obdobju 2014 – 18

Mag. Milena Černilogar, predsednica, Kolesarska Zveza Slovenije

Urban Zelinka, Curling zveza Slovenije

Dr. Vladimir Meglič, Veslaška zveza Slovenije

Dr. Irena Mrak, Planinska zveza Slovenije

Uroš Lovrenčič, Rafting zveza Slovenije

Žiga Černe, SZ Ljubljana

Jakob Marušič, Kajakaška zveza Slovenije

Primož Kos, Zveza za šport otrok in mladine Slovenije

Suzana Novak, Floorball zveza Slovenije

Gorazd Nastran, Golf zveza Slovenije

Peter Tomažič, Avto moto zveza Slovenije

Mag. Janez Sodrznik

Prvi podpredsednik

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



Ljubljana, 13.2.2015
Št. dokumenta : 30304-2-1/15



OLIMPIJSKI KOMITEJ SLOVENIJE
ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ
Strokovni svet za tekmovalni šport
Celovška 25,
1000 LJUBLJANA, SLOVENIJA
Tel.: +386 1 230 60 08
Fax.: +386 1 230 60 26
<http://www.olympic.si>

ZADEVA: Predlog programa dela SSTŠ 2015

A. TEKMOVALNI PROJEKTI

1. OLIMPIJSKE IGRE RIO 2016

Termin: 05. – 21. avgust 2016

Udeležba: V reprezentanci Slovenije lahko predvidevamo do 150 oseb, od tega približno 90 športnikov članske kategorije (končna velikost reprezentance bo odvisna predvsem od kvalifikacije katere izmed kolektivnih panog, kar bo znano konec pomladi 2016). Na igrah bodo sicer tekmovali v 38 olimpijskih športnih panogah, slovensko udeležbo lahko pričakujemo v približno 13 do 17 panogah.

Glavne vsebinske postavke v letu 2015:

- Priprava projekta, kriterijev za financiranje, organizacija projekta, kadrovski izbor,
- sofinanciranje priprav kandidatov za udeležbo na kvalifikacijskih tekmovanjih;
- izvedba MOK podpore za kolektivne panoge;
- organizacija in izvedba strokovne podpore programom NPŠZ oz. športnikov – delovanje referenčnih strokovnjakov s športniki in trenerskimi timi;
- koordinacija dela z NPŠZ, zdravniško službo, organizatorji iger, ...;
- sestanki z organizatorjem, analiza prizorišč in priprava za udeležbo.

2. EVROPSKE IGRE BAKU 2015

Termin: 12. – 28. junij 2015

Udeležba: Predvidoma bo udeležba v 17 panogah in sicer naj bi nastopilo okoli 70 športnikov, ki bodo izpolnili kriterije. OKS bo skušal to tekmovanje vsebinsko čim bolj povezovati s projektom OI Rio 2016.

Glavne vsebinske postavke v letu 2015:

- Sofinanciranje priprav kandidatov za EI za udeležbo na pripravah in kvalifikacijskih tekmovanjih;
- organizacija in izvedba strokovne podpore programom NPŠZ oz. športnikov – delovanje referenčnih strokovnjakov s športniki in trenerskimi timi;
- Koordinacija dela z NPŠZ, zdravniško službo, organizatorji, ...;
- Imenovanje reprezentance.
- Udeležba na EI.

3. MLADINSKE OLIMPIJSKE IGRE LILLEHAMMER 2016

Termin: 12. – 21. februar 2016

Udeležba: V reprezentanci Slovenije bo predvidoma okoli 45 oseb, od tega 30 športnikov mladinske kategorije z izpolnjenimi normami MOK v predvidoma 8 športnih panogah.

Glavne vsebinske postavke v letu 2015:

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



- Sofinanciranje priprav kandidatov za MOI;
- organizacija in izvedba strokovne podpore programom NPŠZ oz. športnikov – delovanje referenčnih strokovnjakov s športniki in trenerskimi timi;
- Koordinacija dela z NPŠZ, zdravniško službo, organizatorji, ...;
- izvedba predsezonskih bazičnih priprav;
- Sestanki z organizatorjem, obisk prizorišč in priprava na udeležbo.

4. SREDOZEMSKÉ IGRE NA PLAŽI PESCARA 2015

Po izraženem interesu NPŠZ, bomo v skladu z možnostmi pomagali pri pripravi in udeležbi na igre najboljših športnikov in športnic, ki bodo izpolnili kvalifikacijske kriterije. Predvidoma bo reprezentanca nastopila v naslednjih športih: odbojka na mivki, kajak na morju, rokomet na mivki, daljinsko plavanje, tenis na mivki, rokoborba na mivki, plavanje s plavutmi, akvatlon in veslanje na morju.

5. ZIMSKI FESTIVAL EVROPSKE MLADINE VORARLBERG 2015

Termin: 25. – 31. januar 2015

Udeležba: V reprezentanci Slovenije bo predvidoma okoli 60 oseb, od tega 40 športnikov mladinske kategorije z izpolnjenimi normami. Na OFEM bomo predvidoma nastopili v 6 od 8 športnih panog.

Glavne vsebinske postavke v letu 2015:

- Sofinanciranje priprav kandidatov za OFEM;
- organizacija in izvedba strokovne podpore programom NPŠZ oz. športnikov – delovanje referenčnih strokovnjakov s športniki in trenerskimi timi;
- Koordinacija dela z NPŠZ, zdravniško službo, organizatorji, ...;
- Skupne zaključne priprave;
- Udeležba na OFEM.

6. POLETNI OLIMPIJSKI FESTIVAL EVROPSKE MLADINE TBILISI 2015

Termin: 25. julij – 1. avgust 2015

Udeležba: Reprezentanca Slovenije bo predvidoma štela 90 oseb, od tega 60 športnikov mladinske kategorije z izpolnjenimi normami. Na festivalu bomo predvidoma nastopili v 7 do 8 športnih panogah.

Glavne vsebinske postavke projekta v letu 2015:

- priprave strokovnih ekip NPŠZ, priprave športnikov v okviru NPŠZ;
- priprave v obliki mladinskega olimpijskega kampa (skupne oz. po športih);
- podporne dejavnosti – sodelovanje z mediji, promocija v javnosti;
- organizacija in izvedba strokovne podpore programom NPŠZ oz. športnikov – delovanje referenčnih strokovnjakov s športniki in trenerskimi timi.

Organizacija in izvedba tekmovalnih projektov

Organizacija dela – priprava in operativno vodenje projekta opravi strokovna služba SS TŠ, nadzor opravlja (SS TŠ, SS OSC, generalni sekretar OKS), administracijo opravi – strokovna služba SSTŠ, računovodstvo – računovodska služba OKS. Koordinacijo med OKS in NPŠZ – opravi strokovna služba SSTŠ s pooblaščenimi osebami NPŠZ.

Strokovno delo – trenerji državnih reprezentanc, pomočniki, kineziologi, panožni zdravniki in specialisti, fizioterapevti, psihologi, prehranski strokovnjaki.

Marketinške vsebine izvede služba za marketing OKS, protokolarne vsebine in sodelovanje z javnostmi izvede služba za odnose z javnostmi.

Finance: projekte sofinancirajo OKS, FŠO in MIZŠ ter NPŠZ.

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



B. PROGRAMI IN PROJEKTI ZA RAZVOJ ŠPORTNEGA REZULTATA

7. DELOVANJE OLIMPIJSKEGA STROKOVNEGA CENTRA - OSC

Olimpijski strokovni center združuje 4 glavna področja dela in sicer – področje strokovne podpore, kadrov, projektov tekmovanj (natančneje opisanih v poglavju A) ter panožnih centrov, v letu 2015 bodo v okviru OSC izvedene naslednje aktivnosti po področjih:

Strokovna podpora:

- Vzpostavitev mreže »akreditiranih« strokovnjakov in inštitucij za podporo treninga športnikov in razvoja panog – kategorija »strokovni partnerji OKS«,
- Koordinacija in analiza nacionalnega programa meritev in svetovanj,
- Sodelovanje in svetovanje ter pomoč referenčnih strokovnjakov OSC panožnim timom, trenerjem in športnikom pri izvajanju njihovih programov priprav znotraj tekmovalnih projektov (OI, EI, MOI, OFEM);
- Sodelovanje pri vzpostavitvi mreže in sistema za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva registriranih športnikov;
- Vzpostavitev (v sodelovanju z AS) mreže referenčnih športno-medicinskih centrov, kjer bodo športniki lahko še bolje izkoristili storitve iz zavarovalne police nadstandardnega zavarovanja;
- Sodelovanje pri vzpostavitvi usposabljanja za medicinske kadre v športu;
- V sodelovanju s Komisijo športnikov in Klubom olimpijcev razvoj sistema za pomoč športnikov z zdravstvenimi težavami po karieri.

Kadri

- Izvajanje projekta »Razvoj kadrov v športu«, v povezavi s koordinacijo programa NPŠŠ;
- Priprava predloga kvot po panogah za zaposlitev trenerjev v NPŠŠ v obdobju 2016-2020;
- Izvedba izpopolnjevalnih seminarjev za strokovne kadre in športnike;
- Sodelovanje pri analizi programov usposabljanj; analiza programa licenciranja in prenovitev sistema;
- Zagon projekta »Kategorizacija trenerjev«;

Panožni centri

- Vzpostavitev delovanja mreže panožnih centrov s podeljeno licenco;

Splošno

- Vzpostavitev informacijsko – analitične podpore delovanja OSC;

Organizacija:

Olimpijski strokovni center je organizacijska enota SSTŠ, ki s strokovno službo vodi in koordinira delo referenčnih strokovnjakov, NPŠZ, referenčnih partnerjev oziroma strokovnih partnerjev. Za strokovni nadzor je odgovoren strokovni svet OSC, za operativno delovanje pa direktor SSTŠ. Strokovni svet OSC je v stalnem sodelovanju s SSTŠ, kjer so predstavniki panog oz. trenerji.

Kadrovska struktura:

Vodenje, organizacija dela, finance, pogodbe, koordinacija – Vodja OSC (direktor SSTŠ) s strokovno službo SSTŠ, nadzor programa (SSTŠ in strokovni svet OSC).

Administracija – strokovna služba SSTŠ,

Računovodstvo – računovodska služba OKS,

Koordinacija med OKS in NPŠZ – pooblaščen osebe NPŠZ,

Strokovno delo – referenčni strokovnjaki OSC za posamezno področje, referenčni zunanji strokovnjaki.

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



C. OSTALI PROGRAMI ZA PODPORO ŠPORTNIKOV, TRENERJEV

8. ŠPORTNE ŠTIPENDIJE

Skupni projekt MIZŠ, FŠO in OKS, s katerim zagotavljamo slovenskim športnikom finančno pomoč pri njihovi športni in šolski karieri. Športne štipendije so namenjene perspektivnim, kategoriziranim športnikom, ki so hkrati tudi uspešni dijaki ali študenti. Podeljujejo se v skladu z veljavnim pravilnikom o podeljevanju štipendij. V projekt olimpijskih štipendij bo v šolskem/študijskem letu 2014/2015, glede na trenutne kriterije vključenih 182 športnikov in športnic. V okviru projekta se štipendije izplačujejo mesečno. Štipendistom se trikrat letno, vezano na nove sezname kategoriziranih športnikov, pregleda status kategorizacije, ki je pogoj za pridobitev športne štipendije in posledično ohranjanje športne štipendije. Projekt je zelo gibljiv kar pomeni, da se skozi leto število štipendistov spreminja zaradi spremembe kriterijev (izguba statusa kategorizacije, izguba statusa študenta oz. dijaka ali učenca). Razpis se objavi vsako leto konec meseca avgusta oziroma v začetku septembra. V letu 2015 bi opravili analizo in oceno stanja programa, pravilnika ter organizacije izvajanja. Po potrebi bi sprejeli ustrezne ukrepe.

9. SKLAD VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV – NADSTANDARDNE PRIPRAVE

Sklad vrhunskih športnikov je bil ustanovljen na pobudo športnikov in OKS, z namenom podpore najboljših vrhunskih športnikov v državi, ki so si vstop v sklad zagotovili z vrhunskimi dosežki oziroma osvojenimi medaljami na olimpijskih igrah ali svetovnih prvenstvih v olimpijskih disciplinah. Sredstva sklada naj bi športnikom zagotavljala dodatno podporo za nadstandardne individualne priprave za doseganje vrhunskih rezultatov na največjih mednarodnih tekmovanjih. Sredstva sklada imajo posredno učinke tudi na razvoj športnih panog saj pokrijejo del stroškov, ki jih športniki porabijo za svoj nadaljnji razvoj ter posredno tudi za razvoj same panoge. S pogodbo se športniki namreč zavežejo za namensko uporabo sredstev v smeri razvoja in nadstandardno pripravo za nadaljnja tekmovanja. V letu 2015 se v sodelovanju s Komisijo športnikov predvideva revizija projekta in priprava potencialnih posodobitev saj je trenutno zelo neugodna davčna ureditev sredstev sklada. Prejemniki sklada v letu 2015 bodo medaljisti na POI London 2012, ZOI Sochi 2014 ter medaljisti svetovnih prvenstev v olimpijskih disciplinah iz leta 2013 in 2014.

10. POTRDITEV URADNIH TEKMOVALNIH SISTEMOV NPŠZ

Za izvedbo registracije športnikov je v skladu s pravili potrebna potrditev tekmovalnih sistemov. Pregledati in potrditi je potrebno tekmovanja, starostne kategorije, discipline v vseh panogah NPŠZ.

11. REGISTRIRANJE IN KATEGORIZIRANJE ŠPORTNIKOV

Oblikovani bodo 3. sezname kategoriziranih športnikov in sicer februarja, junija in oktobra. Objavljen bo tudi seznam registriranih športnikov. To so športniki, ki imajo tekmovalno licenco pri matični panožni zvezi in imajo nastop v uradnih tekmovalnih sistemih. Športnikom bodo na prošnjo izdana potrdila o statusu kategoriziranega športnika, potrdila za registrirane športnike bodo lahko izdajale panožne športne zveze. V letu 2015 bo opravljena ocena stanja, obravnavani bodo predlogi NPŠZ ter po potrebi sprejeti ustrezni ukrepi za izboljšavo.

12. OBLIKOVANJE PRIPOROČIL KRITERIJEV NAMENJENIH LOKALNIM SKUPNOSTIM, VEZANE NA KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

V sodelovanju s SSŠV bodo oblikovana priporočila, ki jih bodo lahko uporabile lokalne skupnosti pri pripravi svojih kriterijev za izvajanje LPŠ.

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



13. OBLIKOVANJE PRIPOROČIL KRITERIJEV TEKMOVANJ TER REGISTRACIJE NACIONALNIH PANOŽNIH ŠPORTNIH ZVEZ ZA TEKMOVALCE MLAJŠE OD 12 LET

V sodelovanju s SOA bodo oblikovana priporočila, ki bi zajemala »okvirno« število tekmovanj na letni ravni, prilagojena pravila primerna mlajšim selekcijam, kjer »rezultat ni v ospredju«, oblikovanje enotnega propagandnega gradiva (diplome, medalje za fair play ipd.....).

14. MODEL RAZVRSTITVE ŠPORTNIH PANOG V RAZREDE

Model je bil izdelan 2013 in se uporablja za razvrščanje panog v razrede za potrebe financiranja programov tekmovalnega športa panog. V letu 2015 se bo v sodelovanju s strokovnim svetom za šport Vlade RS in FŠO obstoječi model ocenilo in pripravilo morebitna dopolnila, popravke. Na podlagi modela se bo pripravila razvrstitev panog za leto 2016.

15. ZAPOSLOVANJE ŠPORTNIKOV IN TRENERJEV V DRŽAVNI UPRAVI

V skladu s sporazumom med ministrstvi in OKS, SSTŠ pripravlja prioriteto listo za zaposlitev športnikov in trenerjev v javni upravi in s svojim predstavnikom sodeluje v koordinacijski skupini za zaposlovanje. Glede na sprejetje novega sporazuma o zaposlovanju vrhunskih športnikov v državni upravi in revidirane kriterije za izdelavo prednostne liste za zaposlovanje in samo zaposlovanje, bo glavna prioriteta skrb za njegovo dosledno uresničevanje, kar pomeni stalna zaposlitev 115 vrhunskih športnikov in trenerjev. Opravljena bo ocena stanja in po potrebi bodo sprejeti ukrepi za izboljšavo.

16. LICENCIRANJE STROKOVNIH DELAVCEV V ŠPORTU IN IZDAJA MNENJ O PROGRAMIH USPOSABLJANJA

OKS je po zakonu o športu (31. člen) zadolžen za izdajanje licenc za opravljanje strokovnega dela v športu na podlagi sprejetih kriterijev. Pripravlja se aplikacija za licenciranje znotraj sistema e-Šport, ki bo omogočal vodenje in izdajanje licenc strokovnim delavcem v kolikor bo morebitni novi Zakon o športu to pristojnost še naprej podeljeval OKS. Do tedaj bo seznam licenciranih strokovnih delavcev objavljen na spletnih straneh OKS. Uporaba Olimpijske licenčne kartice, ki je stopila v veljavo s 1.1.2013 in služi kot identifikacijski dokument strokovnih delavcev v športu na terenu in pri nadzornih institucijah, je trenutno prepuščena presoji NPŠZ, kar bi bilo smiselno v prihodnjem letu poenotiti. Predvidevamo tudi aktivnosti v smeri ureditve sistema napredovanj izobraženih strokovnih delavcev v nazive, podobno kot je to urejeno za športne pedagoge. V skladu s 27. členom ZoŠP bodo pripravljena mnenja o ustreznosti programov usposabljanj v športu. Opravljena bo analiza in predlog za prenovitev sistema v smeri izboljšanja kakovosti strokovnega dela.

17. NADSTANDARDNO ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE ZA VRHUNSKÉ ŠPORTNIKE

Skupni projekt MIZŠ, FŠO in OKS s katerim želimo zagotoviti sofinanciranje nadstandardnega zdravstvenega zavarovanja vrhunskih športnikov ter omogočiti vključevanje v sistem nadstandardnega zavarovanja tudi drugim športnikom. V paketu zavarovanja smo v sodelovanju z zavarovalnico AdriaticSlovenica in športno stroko strnili najpomembnejša kritja oz. zavarovanja za vrhunske športnike. Paketi so zasnovani s ciljem, da se športnikom zagotovi hitre, učinkovite in kakovostne zdravstvene storitve v primeru poškodb ter rehabilitacijo po poškodbah za primere, ko je v javnem sistemu čakalna doba predolga.

V letu 2015 se bo sistem nadstandardnega zavarovanja nekoliko spremenil. Vrhunski športniki z veljavno kategorizacijo svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda kategorizacije bodo lahko sklenili nadstandardno zavarovanje s paketom »Modri paket« in paketom »PaketPRO«. Športnikom s perspektivnim, mednarodnim in svetovnim razredom bo OKS tako kot do sedaj, delno kril zavarovalno premijo v višini 169,00 eur za Modri paket in v višini 289,00

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



eur za paketPRO. Tovrstna zavarovanja bodo lahko sklenili tudi športniki z državnim in mladinskim razredom kategorizacije, katerim bo na voljo tudi mali paket z letno premijo 186,00 eur.

Modri paket in paketPRO pri sklenitvi nadstandardnega zavarovanja v letu 2015 kot novost poleg nadstandardnih zdravstvenih storitev vključujeta tudi kritje nezgodnih zavarovanj.

18. SODELOVANJE PRI RAZVOJU INFORMACIJSKIH REŠITEV PROJEKT INFORMACIJSKEGA SISTEMA NACIONALNE ŠPORTNE KARTICE

Glavna aktivnost je štart razvite aplikacije Športne osebe, ki omogoča urejanje oseb in dodeljevanje športne številke kot enolični identifikator športnika. Vsekakor je projekt NŠK odvisen od finančne podpore javnih sofinancerjev, v planu pa imamo na podlagi razvite informacijske podpore v letu 2015 spravili kartico v prakso, zato bo potreben tudi nakup tehnologije.

SODELOVANJE PRI RAZVOJU INFORMACIJSKEGA SISTEMA E-ŠPORT

OKS je eden izmed glavnih in pomembnih soustvarjalcev aplikacijskega sistema e-Šport ter sodeluje z Zavodom za šport Planica pri razvoju aplikacij, ki so namenjene za NPŠZ in druge organizacije. Glavne aktivnosti bodo usmerjene v analitiko, poročilni sistem in zagotavljanju kvalitetnih podatkov.

INFORMACIJSKE REŠITVE ZA PODPORO PROGRAMOM VRHUNSKEGA ŠPORTA

- OKSInet predstavlja že za zelo uveljavljeno komuniciranje med OKS in njenimi članicami ter posameznimi uporabniki, športniki in spremljevalci. V letu 2015 želimo z razvojem in implementacijo nadgraditi OKSInet z:
 - o administracijskim modulom za NPŠZ za prijavo na tekmovanja OKS,
 - o povezavo OKSIneta z sistemom e-Šport.
- Namen je tudi vzpostaviti aplikacijo za spremljanje športno-zdravstvenega stanja in športne diagnostike (meritev) športnikov.
- Za spremljanje športnih štipendij predvidevamo vzpostaviti poleg obstoječega spletnega načina oddajanja vlog še vodenje postopka z vzpostavitvijo arhiva.

19. RAZVOJNI PROGRAM ZA ŠPORTNIKE PO ŠPORTNI KARIERI

Mednarodni olimpijski komite je pripravil t.i. Razvojni program za športnike (ang. Athlete Career Programme – ACP) in se osredotočil na tri življenjsko pomembne stebre: izobraževanje, življenjske veščine in poslovna kariera. Na slovenskem teritoriju OKS želi razširiti prepoznavnost ACP med športnike, trenerje, zveze, starše, medije, sponzorje in vzpostaviti program priprave športnika za poslovno kariero. V program se lahko vključijo vsi registrirani športniki, pomoč pa je lahko nudena tudi v obliki zagotavljanja ustrezne strokovne literature in tutorjev. V 2015 se predvideva prenos vsebine v čim večji meri na Komisijo športnikov in Klub olimpijcev. Prav tako bi bilo smiselno in potrebno vzpostaviti celovit enoten sistem, ki bo združeval dasedanje delo različnih projektov na enem skupnem področju.

20. OSTALE STALNE AKTIVNOSTI

- Sodelovanje pri pripravi Zakona o športu in drugih sistemskih aktih - sodelovanje pri pripravi kriterijev novega pravilnika Letnega programa športa na nacionalni ravni.
- Sodelovanje s Komisijo športnikov OKS in Klubom slovenskih olimpijcev pri skupnih projektih - predvsem pri urejanju statusnih pravic športnikov (visokošolsko izobraževanje vrhunskih športnikov, sklad športnikov, tutorstvo) in organizaciji ter izvedbi izobraževalno - družabnih srečanj športnikov (olimpijski dnevi, olimpijski kampi).

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



- Vodenje programov Olimpijske solidarnosti Mednarodnega olimpijskega komiteja za področje vrhunškega športa in povezanih dejavnosti (medicina,..).
- Oblikovanje predlogov dobitnikov nagrad in priznanj OKS skladno s pravilnikom o priznanjih in nagradah OKS ter predlog za Bloudkova priznanja. V letu 2015 bo ocenjeno stanje pravilnika o priznanjih in nagradah ter pripravljeni predlogi popravkov.
- Izdaja soglasij k delovnim dovoljenjem za tuje trenerje in športnike.

Iztok Čop, l.r.
predsednik SSTŠ

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



Ljubljana, 4.3.2015
Št. dokumenta : 30318-3-2/15



OLIMPIJSKI KOMITE SLOVENIJE
ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ
Strokovni svet za tekmovalni šport
Celovška 25,
1000 LJUBLJANA, SLOVENIJA
Tel.: +386 1 230 60 08
Fax.: +386 1 230 60 26
<http://www.olympic.si>

ZAPISNIK 3. seje Strokovnega sveta OSC

23.2. 2015, ob 15:00 uri, v pisarni generalnega sekretarja OKS, Celovška 25, Ljubljana.

Sejo je vodil predsednik Strokovnega sveta OSC, Janez Vodičar.

Prisotni člani strokovnega sveta OSC: Janez Vodičar, Petra Zupet, Boštjan Šimunič, Radoje Milić, Stojan Puhalj;

Odsotni člani strokovnega sveta OSC: Rado Pišot (opr.), Nada Rotovnik Kozjek, Ivan Čuk (opr.), Nejc Šarabon (opr.), Matjaž Vogrin (opr.).

Prisotni vabljeni: Iztok Čop, predsednik SSTŠ in Blaž Perko, direktor za šport.

Uvodoma je predsednik sveta ugotovil, da seja ni sklepčna, ker se je tik pred sejo opravičil dr. Vogrin. Kljub temu je bilo soglasno sprejeto, da se seja izvede, sprejete sklepe pa se posreduje v korespondenčno potrditev ostalim članom.

Sprejet je bil predlog dnevnega reda:

1. Pregled in potrditev zapisnika 2. seje.
2. Pregled opravljenih storitev v programu meritev in svetovanj 2014 po izvajalcih.
3. Merila za izbor izvajalcev storitev za OSC.
4. Postopki delovanja OSC - skupna baza podatkov, meritve in naročanje.
5. Priprava programov za velika tekmovanja.
6. Pregled dela zaposlenih mladih raziskovalcev v projektu Razvoj kadrov v športu.
7. Razno.

K 1. točki:

Perko je povzel vsebino zapisnika 2. seje, nato je člane sveta nagovoril Čop kot predsednik Strokovnega sveta za tekmovalni šport in izpostavil predviden način sodelovanja obeh svetov. V SSTŠ so namreč združeni predstavniki NPŠZ, trenerji, predstavnica športnikov, v SSOSC pa strokovnjaki različnih strok, ki se ukvarjajo s podporo pri razvoju tekmovalnega rezultata, podporo športnikov, trenerjev. Oba sveta bosta tvorno sodelovala pri izvedbi programa podpore tekmovalnemu športu, SSTŠ bo odgovoren za systemske vsebine, usmeritve in vrednotenje dosežkov, financiranje, organizacijo, nadzor projektov in programov. SSOSC bo odgovoren za pripravo, organizacijo in izvedbo vsebin konkretne podpore razvoja rezultatov in panog. SSTŠ bo lahko določene odločitve lažje sprejel na podlagi izdelanega strokovnega mnenja SSOSC prav tako bo SSTŠ za določene naloge pooblastil SSOSC. V obratni smeri pa bo tudi SSTŠ na SSOSC naslovil določene ugotovitve, predloge z vidika panožnih zvez, trenerske stroke in športnikov.

Sklep k 1. točki: Člani so soglasno potrdili zapisnik 2. seje.

K 2. točki:

Vodičar in Perko predstavita gradivo, ki so ga člani prejeli z vabilom. Sledila je razprava oziroma komentarji na vsebino opravljenega programa. Ugotovljeno je bilo, da iz poročila izhaja, da se je v okviru programa izvedlo tudi posamezne vsebine, ki v program ne sodijo (npr. trenažni proces, ki je opredeljen kot svetovanje in določene medicinske storitve, ki se jih obračunava tudi zaradi oprostitev DDV). Na podlagi razprave so bili sprejeti sklepi.

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



Sklepi k 2. točki:

1-V letu 2015 je potrebno izdelati natančen nabor-katalog namenskih storitev v okviru področji nacionalnega programa meritev in svetovanj ter jih posredovati izvajalcem in uporabnikom.

2-V letu 2015 se ponovno vzpostaviti program seminarjev oziroma forumov za NPŠZ, trenerje, panožne strokovnjake in izvajalce, kjer se:

- **predstavi način in vsebino nacionalnega programa meritev in svetovanj;**
- **predstavi dognanja raziskovalnih projektov, ki so bili financirani iz javnih sredstev FŠO ter njihova praktična uporaba;**
- **izmenja mnenja in izkušnje;**

K 3. točki:

Uvodoma je ugotovljeno, da je nujno potrebno izdelati merila, s katerimi bodo izbrani izvajalci primernih standardov, ker bo tako lahko zagotovljena določena kakovost storitev ter tudi racionalna raba sredstev. Petra Zupet predlaga vključitev merila ali izvajalec vlaga tudi v razvoj ali opravlja samo rutinske meritve. Šimunič predlaga predpisano standardizacijo in koncentracijo meritev.

Sklepi k 3. točki:

Za pripravo meril je potrebno določiti odgovorno osebo znotraj strokovnega sveta, ki bo predlog pripravila za odločanje na seji SSOSC. Predlog meril mora biti izdelan v roku 2 tednov od potrditve zapisnika.

K 4. točki:

Vodičar povzame obstoječe poslovanje in opozori na preveč administracije. Predlaga, da OSC prevzame informacijsko aplikacijo Amis in preko nje poveže vse izvajalce, da bodo podatki zabeleženi v skupno bazo. Perko pojasni, da je bilo v letu 2014 poslovanje opravljeno na najbolj možen racionalen način in da se za v naprej predvideva nadgradnja. Pri popravkih sistema poslovanja se bo ravnalo glede na največjega izvajalca – Inštitut za šport na FŠ ter prilagodilo obstoječemu sistemu na FŠ, s tem da bo nujno potrebno upoštevati tudi potrebe OSC. Cilj beleženja poslovanja je spremljanje in nadzor za potrebe ocene programa zato je določen administracija potrebna.

Sklep k 4. točki:

Predlog glede uporabe sistema Amis se preuči in pripravi ustrezno rešitev za poslovanje v 2015. Istočasno predlagamo, da se uvede sistem Centralnega arhiviranja meritev športnikov v skupni bazi. Za pripravo predloga je odgovoren direktor za šport.

Sklep k 5. točki:

Potrebno je izdelati strategijo za pripravo na tekmovanja, s smiselno vključitvijo aktivnosti OSC-ja v posamezne programe ter povezati izvedene aktivnosti z razvojem in uspešnostjo na tekmovanjih. Za pripravo je odgovoren direktor za šport, ki uskladi strategijo z SSTŠ in SSOSC.

K 6. točki:

Poročila o delu mladih raziskovalcev so bila vzeta na znanje, SSOSC podpira razvoj sistema dela in vključevanja mladih raziskovalcev v programe. Ugotavlja se, da so bili v začetku projekta zaposleni kadri mogoče še premalo sistematično vpeti v programe ampak se je skozi potek projekta situacija izboljšala tudi zaradi spoznavanja stanja in zmožnosti. Za prihodnje pa se bo samo nadgradilo oziroma že v začetku lahko postavilo organizacijo njihovega dela še bolj učinkovito. Na področju sklopa C v projektu Razvoj kadrov v športu pa se predlaga uvedba obveznega mentorstva vrhunskih trenerjev za mlade trenerje, ki bi imeli obveznost »stažiranja«.

K 7. točki:

Zaradi operativnosti delovanja SSOSC je predsednik sveta predlagal, da se imenuje odgovorne osebe oziroma vodje komisij OSC za posamezna področja in sicer:

1. za področje meritev in svetovanj, kjer bo naloga vodje, da v roku 2 tednov pripravi predlog meril za izbor izvajalcev, druga naloga bo izdelava kataloga meritev in standardizacija (obvezne meritve, priporočene in specialne meritve), tretja naloga pa je vezana na pripravo sistema zbiranja podatkov za potrebe analitične obravnave.

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



2. za področje kadrov, kjer bodo vsebinsko obravnavani programi usposabljanja in licenciranja strokovnih delavcev v športu, vsebina koordinacije programa NPSŠ in priprava predlogov vsebin za trenerske forume oz. simpozije.
3. za področje medicine športa, kjer bo izdelan program preventivnega varstva, sistem zdravljenja in rehabilitacije športnikov, podpora tekmovalnim projektom, usposabljanje in izpopolnjevanje kadrov v medicini, vzpostavitev sistema panožnih zdravnikov.
4. za področje panožnih centrov, kjer bo potrebno izdelati predlog programa delovanja panožnih centrov na nacionalni ravni.

Sklep k 7. točki:

Prisotni člani so soglasno potrdili:

Za področje meritev in svetovanj se imenuje vodja komisije – dr. Nejc Šarabon.

Za področje kadrov se imenuje vodja komisije – dr. Rado Pišot.

Za področje medicine športa se imenuje vodja komisije – dr. Matjaž Vogrin.

Za področje panožnih centrov se imenuje vodja komisije – dr. Janez Vodičar.

Seja je bila zaključena ob 17:00 uri.

Zapisal:

Blaž Perko

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



Ljubljana, 9.3.2015
Št. dokumenta : 414-2-1/15



OLIMPIJSKI KOMITEJ SLOVENIJE
ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ

Celovška 25,
1000 LJUBLJANA,
SLOVENIJA
Tel.: +386 1 230 60 00
Fax.: +386 1 230 60 20
<http://www.olympic.si>

Članom IO OKS

ZADEVA: Dopolnitev sestava članov Komisije za organiziranost in pravne zadeve pri OKS

Na 2. seji IO OKS, dne 10.2.2015, je bil sprejet sklep o sestavi Komisije za organiziranost in pravne zadeve pri OKS.

Predsednik Komisije za organiziranost in pravne zadeve OKS, mag. Miran Kos, podaja predlog, da se k sestavi zadevne komisije doda še dva nova člana komisije:

- Milan Knez (Zveza navijaških in POM PON skupin)
- Simona Volaj (pravnica, zunanja sodelavka)

Nov sestav Komisije za organiziranost in pravne zadeve pri OKS je sledeč:

Predsednik:

mag. Miran Kos (član IO OKS, predstavnik lokalnih športnih zvez)

Člani:

1. Tjaša Andree Prosenc (Zveza drsalnih športov Slovenije, članica IO OKS)
2. Bojan Rotovnik (Planinska zveza Slovenije, član IO OKS)
3. mag. Danilo Burnač (Športna zveza Maribor)
4. Hasan Ibrić (Združenje zvez borilnih športov Slovenije)
5. Aljaž Britvič (Cheerleading zveza Slovenije)
6. Vida Mihelčič (zunanja sodelavka)
7. Milan Knez (Zveza navijaških in POM PON skupin)
8. Simona Volaj Rakušček (pravnica, zunanja sodelavka)

Bojana Okorn Počivavšek in Mitko Ribičič - strokovna služba OKS-ZŠZ

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



LETNI PROGRAM ŠPORTA

V REPUBLIKI SLOVENIJI ZA LETO 2015

V skladu in na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP in 15/03-ZOPA) se uresničevanje javnega interesa v športu v Republiki Sloveniji določi z letnim programom športa (v nadaljevanju: LPŠ), ki določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njihovo uresničevanje, in obseg sredstev, ki se zagotovijo v državnem proračunu.

Iz državnega proračuna Republike Slovenije se v proračunskem letu 2015 za programe športa zagotovi 37.287.227 EUR in sicer: 11.987.208 EUR za programske in razvojne naloge in 25.300.019 EUR za športno infrastrukturo.

Po proračunskih postavkah se v letnem programu športa v Republiki Sloveniji za leto 2015 sofinancira naslednje vsebine:

I. PROGRAMSKE IN RAZVOJNE NALOGE

PRORAČUNSKA POSTAVKA 561910

ŠPORT OTROK IN MLADINE TER ŠPORTNA REKREACIJA(3.667.772 EUR)

Postavka vsebuje tudi šport invalidov.

Iz proračunske postavke 561910 se v letu 2015 sofinancirajo:

1. Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok (20.000 EUR)
izvedba programa Mali sonček;
2. Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok(500.000 EUR)
izvedba programov Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, šolska športna tekmovanja, programi v počitnicah in pouka prostih dnevih (Hura prosti čas) ter oddelki z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah ;
3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami (15.000 EUR)
organizacija, izpeljava in koordinacija sklepnih državnih prvenstev otrok s posebnimi potrebami;
4. Celoletni športni programi občinskih športnih dejavnosti.....(25.000 EUR)
5. Športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni.....(15.000 EUR)
6. Tekmovanja pod okriljem FISU.....(20.000 EUR)
7. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport(2.587.983 EUR)
delovanje panožnih športnih šol: v letu 2015 se sofinancira delo strokovnega kadra prijaviteljem, ki zagotovijo prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov s skupinami otrok in mladine v starosti od 6 do 20 let; priprave in nastopi državnih reprezentanc otrok in mladine;
8. Državna prvenstva na področju športa invalidov(16.500 EUR)

9. Področni centri gibanja za zdravje.....(20.000 EUR)
10. Celoletni športno rekreativni programi na nacionalni ravni, ki imajo visok zdravstveni učinek(180.000 EUR)
11. Izobraževanje nadarjenih in vrhunskih športnikov.....(220.000 EUR)
sofinancirajo se športni oddelki v gimnazijah ter srednjih strokovnih in poklicnih šolah; zagotovijo se štipendije za nadarjene in vrhunske športnike
12. Delovanje nacionalnih športnih zvez na državni ravni na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine(9.500 EUR)
13. Delovanje nacionalnih športnih zvez na področju obštudijske športne dejavnosti..... (9.500 EUR)
14. Delovanje športnih zvez na državni ravni na področju športne rekreacije(19.000 EUR)
15. Delovanje nacionalnih panožnih športnih zvez.....(10.289 EUR)

PRORAČUNSKA POSTAVKA 715910

STROKOVNE IN RAZVOJNE NALOGE ŠPORTA(1.562.511 EUR)

Iz proračunske postavke 715910 se v letu 2015 sofinancirajo:

1. Spremljanje pripravljenosti športnikov.....(120.000 EUR)
2. Založništvo v športu.....(15.000 EUR)
3. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa.....(100.000 EUR)
4. Delovanje OKS.....(136.000 EUR)
5. Delovanje nacionalnih panožnih športnih zvez(575.711 EUR)
6. Delovanje zamejskih športnih zvez(12.000 EUR)
7. Delovanje javnih zavodov za šport na nacionalni ravni.....(412.800 EUR)
8. Mednarodne članarine(19.000 EUR)
mednarodna članarina WADA,mednarodna članarina EPAS;
9. Strokovni svet RS za šport.....(26.000 EUR)
10. Nacionalne športno promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu(95.000 EUR)
sofinancira se priznanja Stanka Bloudka in sicer nagrade nagrajencem, organizacija in izvedba prireditve ob podelitvi priznanj; prireditve »Športnik leta v RS«;
11. Javno obveščanje v športu(40.000 EUR)
12. Nacionalna kampanja za spodbujane športnega obnašanja.....(5.000 EUR)
13. Delovanje ambasadorja za šport, strpnost in »Fair play«.....(6.000 EUR)

PRORAČUNSKA POSTAVKA 710010

PROGRAM VRHUNSKEGA ŠPORTA(4.660.199 EUR)

Iz proračunske postavke 710010 se v letu 2015 sofinancirajo:

1. Priprave in nastopi državnih članskih reprezentanc..... (3.708.927 EUR)
2. Priprave in nastopi reprezentanc na mednarodnih večpanožnih športnih tekmovanjih(250.000 EUR)

priprave in udeležba na olimpijskih igrah, paraolimpijskih igrah, olimpijskih igrah gluhih, evropskih igrah, sredozemskih igrah, svetovnih igrah neolimpijskih športnih panog in disciplin, mladinskih olimpijskih igrah, Evropskem olimpijskem festivalu mladih;

3. Sklad za vrhunske športnike.....(40.000 EUR)
4. Nagrade vrhunskih športnikom in trenerjem..... (150.000 EUR)
5. Nadstandardno zdravstveno zavarovanje vrhunskih športnikov(27.600 EUR)
6. Nezgodno zavarovanje vrhunskih športnikov(41.655 EUR)
7. Priprave in nastopi državnih reprezentanc otrok in mladine(302.017 EUR)
8. Članarine nacionalnih panožnih športnih zvez Evropskim in Svetovnim zvezam (60.000 EUR)
9. Dopinška testiranja na nacionalni ravni..... (80.000 EUR)
izvajanje aktivnosti skladno z določili Unescove konvencije proti uporabi nedovoljenih snovi v športu, Evropske konvencije proti dopingu v športu, Dopinškega kodeksa Mednarodne protidopinške agencije (WADA);

PRORAČUNSKI POSTAVKI 693710 IN 698410

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV V ŠPORTU – ESS –07–13(104.000 EUR)

V okviru skupine projektov se sofinancira usposabljanje strokovnih kadrov v športu po programih, ki jih je potrdil Strokovni svet za šport RS in založniška dejavnost, potrebna za izvajanje programov usposabljanja in izpopolnjevanja, iz programskega obdobja 2007-2013.

PRORAČUNSKI POSTAVKI 140104 IN 140105

SOCIALNE KOMPETENCE S ŠPORTOM ESS – 07–13 (1.622.580 EUR)

Sofinanciranje programa Zdrav življenjski slog 2014-2015, ki omogoča osnovnošolskim otrokom vsaj dve dodatni brezplačni uri športne dejavnosti na teden, kar jim poleg ur športne vzgoje v okviru rednega učnega načrta zagotavlja eno uro športne vadbe na dan. Pestrost programa omogoča otrokom, da spoznajo najmanj 15 različnih športnih panog, kar je poleg strokovnega vodenja programa zagotovo velika motivacija za vključitev in dobra podlaga za oblikovanje zdravega življenjskega sloga v smeri odpravljanja posledic negativnih vplivov sodobnega načina življenja.

PRORAČUNSKI POSTAVKI 130182 IN 130183

RAZVOJ KARIERE V ŠPORTU ESS – 07–13- dodatne pravice.....(370.146 EUR)

V okviru projekta Razvoj kadrov v športu se bodo sofinancirale aktivnosti, katerih namen bo doseči sinergije med razvojem mlajšega vrhunškega kadra na področju športa in uveljavljenih strokovnjakov (trenerjev), spodbuditi razvoj dvojne kariere vrhunskih športnikov in njihov bolj usmerjen in »mehak« prehod iz vrhunske tekmovalne kariere v kariero športnih strokovnjakov pri nadaljnjem razvoju športa v Sloveniji ter povezati znanstveno-raziskovalno delo na področju športa s strokovnim delom vrhunskih trenerjev v praksi.

II. ŠPORTNA INFRASTRUKTURA

PRORAČUNSKA POSTAVKA 222010

INVESTICIJE V ŠPORTNO INFRASTRUKTURO(60.000 EUR)

V okviru proračunske postavke se financira nakup zemljišč za Nordijski center Planica.

PRORAČUNSKI POSTAVKI 693810 IN 695110

ŠPORTNA INFRASTRUKTURA – ESRR – 07-13..... (18. 113.286 EUR)

Iz proračunskih postavk se sofinancirajo izgradnja Centra za smučarske skoke in polete in Centra za smučarske teke v okviru Nordijskega centra Planica, ter Skakalnega centra Savina.

PRORAČUNSKI POSTAVKI 140051 IN 140050

ŠPORTNA INFRASTRUKTURA – ESRR – 07-13..... (7.126.733 EUR)

Iz proračunskih postavk se sofinancira izgradnja Gimnastičnega centra Cerar-Pegan-Petkovšek.

JAVNA SLUŽBA JAVNEGA ZAVODA – ZŠRS

Z letnim programom športa v Republiki Sloveniji za leto 2015 so, v skladu s 28. členom Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Republike Slovenije Planica, določeni naslednji programi, za katere obstaja javni interes in se za njihovo izvajanje zagotavljajo sredstva v državnem proračunu Direktorata za šport za leto 2015 ter jih kot javno službo izvaja Javni zavod ZŠRS Planica:

1. Programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine («Mali sonček», »Zlati sonček«, »Krpan«, »Šolska športna tekmovanja«, učenje plavanja - »Naučimo se plavati«, programi v počitnicah in pouka prostih dnevih - »Hura prosti čas«). V državnem proračunu 2015 se zagotovi 515.000 EUR – iz PP 561910
2. Založniška dejavnost v športu. V državnem proračunu 2015 se zagotovi 15.000 EUR – PP 715910.
3. Informatika v športu (zbiranje in dajanje podatkov za potrebe informatike v športu, dograjevanje aplikacij): v državnem proračunu 2015 se zagotovi do 100.000 EUR. Ta sredstva bodo namenjena tudi za izpopolnitev aplikacij, ki bodo v celoti omogočale elektronsko izvedbo javnih razpisov za sofinanciranje letnega programa športa na državni ravni na Direktoratu za šport – iz PP 715910
4. Za delovanje javnega zavoda ZŠRS Planica, vezano na točki 1. in 2., usklajeno z letnim delovnim načrtom zavoda, ki ga sprejme svet zavoda ZŠRS Planica, se v državnem proračunu za leto 2015 zagotovi do 412.800 EUR – iz PP 715910

OBRAZLOŽITEV

Iz državnega proračuna Republike Slovenije se v proračunskem letu 2015 za programe športa zagotovi 37.287.227 EUR in sicer: 11.987.208 EUR za programske in razvojne naloge in 25.300.019 EUR za športno infrastrukturo.

V skladu s četrtim odstavkom 7. člena Zakona o športu sta k Letnemu programu športa v RS za leto 2015 podala mnenje Strokovni svet RS za šport in Olimpijski komite Slovenije - Združenje športnih zvez.

Priloga 1			
LETNI PROGRAM ŠPORTA V REPUBLIKI SLOVENIJI ZA LETO 2015			
Sredstva za izvajanje LPŠ 2015 (v 000 EUR)	2015		
	Dejanska sredstva v proračunu po postavkah NP	Indeks 2015/2014	Struktura v %
ŠPORTNI PROGRAMI	9.843,153		
Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	2.142,580	101,8	5,75
Mali sonček	20,000	114,3	
Zlati sonček	50,000	90,9	
Naučimo se plavati	125,000	138,9	
Krpan	10,000	23,8	
Šolska športna tekmovanja	290,000	161,1	
Oddelki z dodatno športno ponudbo	20,000	66,7	
Zdrav življenjski slog v OŠ	1.622,580	97,2	
Programi v počitnicah in pouka prostih dneh (Hura prosti čas)	5,000	25,0	
Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami	15,000	46,9	0,04
Športne prireditve na regijski in nacionalni ravni	15,000	46,9	
Obštudijske športne dejavnosti	60,000	80,0	
Celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti	25,000	83,3	
Športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni	15,000	75,0	
Tekmovanja pod okriljem FISU	20,000	80,0	
Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kak.in vrh.šport	2.890,000		7,75
Nacionalne panožne športne šole	1.690,000	97,9	
Priprave in nastopi državnih reprezentanc otrok in mladine	1.200,000	88,9	
Vrhunski šport	4.519,073	94,6	12,12
Priprave in nastopi državnih članskih reprezentanc	3.708,927	100,0	
Priprave in nastopi reprezentanc na mednarodnih večpanožnih šp.tekmovanjih	250,000	86,2	
Razvoj strokovnih kadrov v vrhunskem športu	370,146	68,5	
Sklad za vrhunske športnike	40,000	100,0	
Nagrade vrhunskih športnikom in trenerjem	150,000	75,0	
Šport invalidov	16,500	34,4	0,04
Državna prvenstva na področju športa invalidov	16,500		
Športna rekreacija	200,000	80,0	0,54
Področni centri gibanja za zdravje	20,000		
Celoletni ŠR programi na nacionalni ravni, ki imajo visoko pozitiven zdravstveni učinek	180,000	72,0	
ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI	25.300,019	1637,35	67,85
Trajnostna ureditev, investicijsko vzdrževanje in posodobitve naravnih površin za šport	60,000	11,5	
Novogradnje športnih objektov, ki lahko obogatijo mrežo športnih objektov za izvajanje LPŠ	25.240,019	2.462,4	
RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU	628,255		
Izob., usposab.in izpopolnjevanje strok.kadrov v športu	104,000		0,28
Usposabljanja in izpopolnjevanje strok.kadrov v športu	104,000	14,4	
Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programom	409,255		1,10
Športni oddelki v srednjih šolah	60,000	92,3	
Štipendije za nadarjene in vrhunske športnike	160,000	100,0	
Spremljanje pripravljenosti športnika	120,000	80,0	
Nadstandardno zdravstveno zavarovanje vrhunskih športnikov	27,600	100,0	
Nezgodno zavarovanje vrhunskih športnikov	41,655	99,2	
Založništvo v športu	15,000		0,04
Tiskane strokovne in znanstvene publikacije s področja športa	15,000	20,2	
Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa	100,000		0,27
Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa	100,000	100,0	
ORGANIZIRANOST V ŠPORTU	1.289,800		
Delovanje športnih organizacij	1.210,800		3,18
Delovanje OKS-ZŠZ	136,000	86,5	
Delovanje nacionalnih panožnih športnih zvez	586,000	94,2	
Delovanje nacionalnih športnih zvez na področju športne rekreacije	19,000	95,0	
Delovanje nacionalnih športnih zvez na področju ŠOM in ŠTUD	19,000	380,0	
Delovanje zamejskih športnih zvez	12,000	100,0	
Delovanje javnih zavodov za šport na nacionalni ravni	412,800	98,3	
Stroški strokovnega sveta	26,000	113,0	
Mednarodna dejavnost v športu	79,000		0,28
Članarine svetovnim in evropskim zvezam	60,000	75,0	
Članarina WADA,EPAS	19,000	86,4	
ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA	135,000		
Športne prireditve	95,000		0,25
Nacionalne športno promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu	95,000	146,2	
Javno obveščanje o športu	40,000		0,11
Javno obveščanje v športu	40,000		
DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU	91,000		
Športno obnašanje	11,000		0,03
Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja	5,000		
Delovanje ambasadorja za šport, strpnost in Fair play	6,000	48,0	
Preprečevanje dopinga v športu	80,000		0,21
Dopinška testiranja na nacionalni ravni	80,000	100,0	
SKUPAJ	37.287,227	37.287,227	251,5 100,00

VSEBINA:

I.	SPLOŠNE DOLOČBE	2
II.	ORGANIZACIJSKA STRUKTURA IN NOTRANJA ORGANIZACIJA DELA	2
	II.1. Generalni sekretar	4
	II.2. Sekretariat OKS-ZŠZ	4
	II.3. Sektor za šport OKS-ZŠZ	5
	II.4. Sektor za finance in marketing OKS-ZŠZ	5
III.	SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST V OKS-ZŠZ	6
IV.	OPISI IN VREDNOTENJE DELOVNIH MEST	8
V.	POSKUSNO DELO	9
VI.	DELO S KRAJŠIM DELOVNIM ČASOM	9
VII.	DELO ZA DOLOČEN ČAS	9
VIII.	DELOVNA MESTA ZA INVALIDE	9
IX.	ODPOVEDNI ROK	10
X.	PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	10
Priloga 1:	Grafični prikaz managersko-izvajalske organizacijske funkcije z retrogradno razdelitvijo celotne delovne naloge OKS-ZŠZ	12
Priloga 2:	Grafični prikaz delovnih mest v managerski organizacijski funkciji OKS-ZŠZ	13
Priloga 3:	Grafični prikaz upravljavske organizacijske funkcije OKS-ZŠZ	14
Priloga 4:	Grafični prikaz celostne organizacijske strukture OKS-ZŠZ	15
Priloga 5:	Vrednotenje tipičnih delovnih mest na podlagi točkovne metode	16
Priloga 6:	Opis sistemiziranih delovnih mest (Katalog delovnih mest OKS-ZŠZ)	17

Na podlagi tretjega odstavka 75. člena Pravil Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez (34. seja Skupščine OKS-ZŠZ, 16.12.2014) je Izvršni odbor Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez na 4. seji (19.03.2015), na predlog generalnega sekretarja sprejel naslednji:

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST NA OLIMPIJSKEM KOMITEJU SLOVENIJE – ZDRUŽENJU ŠPORTNIH ZVEZ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez (v nadaljevanju: OKS-ZŠZ) je osrednja nevladna društvena športna organizacija, ustanovljena skladno z Zakonom o društvih (Uradni list RS, št. 61/2006), ki združuje nacionalne in občinske športne zveze ter druge športne organizacije v Republiki Sloveniji.

Deluje skladno s Pravili OKS-ZŠZ in drugimi zakonodajnimi akti, ki posegajo v urejanje njenega delovanja ter določili Mednarodnega olimpijskega komiteja (v nadaljevanju: MOK).

2. člen

S Pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na OKS-ZŠZ (v nadaljevanju: pravilnik) se določa organizacija dela in sistemizacija delovnih mest na OKS-ZŠZ in podjetju OKS-Olimp d.o.o. (v nadaljevanju: Olimp), ki je v 100% lasti OKS-ZŠZ. Organizacija dela in sistemizacija delovnih mest je skladna z delitvijo dela med delavci in omogoča smotno, uspešno in učinkovito izvajanje dejavnosti OKS-ZŠZ, ki so opredeljene v Pravilih OKS-ZŠZ in aktu o ustanovitvi podjetja Olimp.

II. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA IN NOTRANJA ORGANIZACIJA DELA

3. člen

Temeljni princip oblikovanja organizacijske strukture sloni na delitvi dela, ki izhaja iz dejavnosti OKS-ZŠZ in podjetja Olimp ter Strategije OKS-ZŠZ za obdobje 2014-2023 in njenega akcijskega načrta.

Za opravljanje temeljnih in drugih del s področja dejavnosti, opredeljenih v ustanovitvenih in strateških aktih, se poslovne funkcije OKS-ZŠZ razdelijo na naslednje organizacijske enote:

- ⇒ sekretariat OKS-ZŠZ,
- ⇒ sektor za šport,
- ⇒ sektor za finance in marketing.

Dejavnost podjetja Olimp se organizacijsko v celoti umešča v dejavnosti sektorja za poslovanje in marketing in se v nadaljevanju pravilnika obravnava znotraj dejavnosti OKS-ZŠZ.

Organizacija tudi dopušča in vzpodbuja občasne ali stalne projektne skupine za načrtovanje, uveljavljanje in kontroliranje projektnih nalog¹.

¹ Projekt v tem primeru razumemo »kot podjem (širšo dejavnost, delo) med seboj povezanih zaposlenih (ljudi), sredstev in aktivnosti, za katerega so značilni neponovljivost projektnega procesa in enkratnost proizvoda ali storitve, s tem časovna omejenost celotne dejavnosti in sodelovanje različnih sodelavcev in sredstev v projektu«. (Rozman & Stare, 2008; Projektni management ali ravnateljstvo projektov).

Sekretariat in sektorja so vsebinsko določene organizacijske enote z več delovnimi mesti. Oblikovanje organizacijskih enot narekujejo potrebe po razdelitvi določenega obsega podobnega dela na delovna mesta in potrebe po združevanju različnih delovnih mest za opravljanje posameznih ali več sorodnih del v delovnem procesu.

Glede na predvidene delovne procese je organizacijska struktura managersko – izvajalske organizacijske funkcije OKS-ZŠZ, uravnotežena matrično-projektna organizacijska struktura, ki omogoča učinkovito izvajanje tako kontinuiranih, kot projektnih delovnih procesov.

Retrogradna razdelitev skupne delovne naloge OKS-ZŠZ, z opredeljenimi organizacijskimi enotami in opisom temeljnih del in nalog, je razvidna iz grafičnega prikaza organizacijske strukture managersko – izvajalske organizacijske funkcije OKS-ZŠZ (Priloga 1). Delovna mesta managerske organizacijske funkcije so razvidna iz Priloge 2 tega pravilnika.

Organizacijska struktura organov OKS-ZŠZ (upravljavska organizacijska funkcija), ki so voljeni na Skupščini OKS-ZŠZ in imenovani s strani Izvršnega odbora OKS-ZŠZ (v nadaljevanju IO OKS-ZŠZ) je predstavljena v Prilogi 3. V Prilogi 4 je predstavljena celostna organizacijska struktura OKS-ZŠZ².

4. člen

Na ravni managersko – izvajalske organizacijske funkcije OKS-ZŠZ je delo organizirano, kot je prikazano v predhodnem členu določenih organizacijskih enotah, ki se med seboj povezujejo glede na potrebe v delovnem procesu. Delo celotne ravni managersko – izvajalske organizacijske funkcije OKS-ZŠZ načrtuje, delegira, koordinira, usmerja in kontrolira generalni sekretar OKS-ZŠZ.

Delo posamezne organizacijske enote načrtuje, delegira, koordinira, usmerja in kontrolira vodja posamezne organizacijske enote.

5. člen

Za izvedbo posameznih strateških in drugih projektov generalni sekretar OKS določi vodjo projekta in s tem na njega prenese odgovornost, dolžnost in pristojnost za management projekta³. Vodja projekta je dolžen pripraviti zagonski elaborat projekta, ki mora vsebovati vsaj naslednje podatke in vsebine:

- ⇒ ime projekta,
- ⇒ projektno skupino (osebe, ki sestavljajo projektno skupino),
- ⇒ deležnike v projektu,
- ⇒ cilje projekta,

² V celostni organizacijski strukturi OKS-ZŠZ so zastopane vse tri temeljne organizacijske funkcije (upravljanje, management oziroma ravnanje in izvajanje), ki so se zgodovinsko razvile iz uravnavanja družbenoekonomskih odnosov med lastniki in nelastniki delovnih sredstev in predmetov dela. V nepridobitnih prostovoljskih športnih organizacijah, ki nastajajo skladno z Zakonom o društvih (Uradni list RS, št. 61/2006) funkcijo upravljanja predstavljajo nosilci ustanoviteljske vloge – posamezniki, društva in njihove zveze, ki posamezno organizacijo ustanovijo ali se jih kasneje pridružijo. V strukturi športnih organizacij jih prepoznamo kot kolektivne organe, ki jih imenujemo skupščina, občni zbor ali zbor članov, ki zaradi operativnosti dela funkcijo upravljanja prenesejo na organe, ki jih poznamo pod imenom predsedstvo, upravni odbor, izvršni odbor idr. Funkcija managementa (ravnjanja) je v organizacijskem smislu predstavnik funkcije upravljanja in skrbi, da delo v organizaciji poteka smotrno z vidika funkcije upravljanja. Funkcija izvajanja izvaja neposredno delo po navodilih managerjev in ga ne more prenesti na druge (Kolar & Jurak, 2006, str. 23-26; Strateški management športnih organizacij).

³ Pod pojmom management projekta razumemo izvedbo vseh organizacijskih procesov (načrtovanje, organiziranje, vodenje in kontrolo) projektov v vseh fazah projekta.

- ⇒ kratko predstavitev vsebine projekta,
- ⇒ retrogradno razdelitev projekta do ravni delovnih paketov in glavnih aktivnosti projekta (WBS strukturo), z določitvijo nosilcev,
- ⇒ okviren terminski načrt in skupni časovni okvir projekta,
- ⇒ okviren finančni načrt s predvidenimi stroški in prihodki projekta, po delovnih paketih in glavnih aktivnostih,
- ⇒ predvidena največja tveganja in
- ⇒ morebitna druga navodila za izvedbo.

Zagonski elaborat potrdi generalni sekretar OKS-ZŠZ in pristojni organ upravljanja OKS-ZŠZ (Izvršni odbor OKS-ZŠZ, pristojen strokovni svet, Slovenska olimpijska akademija, pristojna komisija ali odbor), če za to obstaja potreba. Za kontrolo uveljavljanja projektov se uvede standardiziran model obdobjnega poročanja o statusu projektov, ki mora vsebovati vsaj poročanje:

- ⇒ o statusu izvedenih aktivnosti in delovnih paketov projekta,
- ⇒ o sledenju terminskega načrta projekta,
- ⇒ o sledenju načrtu stroškov in prihodkov projekta in
- ⇒ o pojavu možnih tveganj.

Po zaključku projekta mora vodja projekta pripraviti zaključno poročilo, ki mora vsebovati vsaj:

- ⇒ poročilo o doseganju projektnih ciljev in strateških ciljev, ki smo jih s projektom želeli uresničiti,
- ⇒ poročilo o doseženih rezultatih projekta,
- ⇒ poročilo o sledenju terminskega načrta projekta,
- ⇒ poročilo o stroških in prihodkih projekta,
- ⇒ poročilo o tveganjih v projektu in
- ⇒ možna priporočila za bolj uspešno in učinkovito načrtovanje, uveljavljanje in kontroliranje projektov v prihodnosti.

II.1. Generalni sekretar OKS-ZŠZ

6. člen

Generalni sekretar je delavec s posebnimi pooblastili skupščine in izvršnega odbora in je poleg predsednika drugi zakoniti zastopnik OKS-ZŠZ. Generalni sekretar organizira, vodi in odgovarja za poslovanje OKS-ZŠZ in njegove strokovne službe.

Odgovornosti, dolžnosti in pooblastila ter vloga generalnega sekretarja v strukturi OKS-ZŠZ je natančno opredeljena v IV. poglavju (69. in 70. člen) ter 11., 28., 29., 32., 54., 55., 75. in 76. členu Pravil OKS-ZŠZ.

II.2. Sekretariat OKS-ZŠZ

7. člen

V okviru Sekretariata OKS-ZŠZ bo delo organizirano kot sledi:

- ⇒ načrtovanje, uveljavljanje in kontrola strateških projektov,
- ⇒ odnosi z javnostmi,
- ⇒ mednarodna dejavnost,
- ⇒ koordinacija administracije,

- ⇒ ravnanje z zaposlenimi kadri in
- ⇒ pravne zadeve.

II.3. Sektor za šport OKS-ZŽZ

8. člen

V okviru Sektorja za šport OKS-ZŽZ bo delo organizirano kot sledi:

- ⇒ Slovenska olimpijska akademija:
 - statusne pravice športnikov,
 - statusne pravice trenerjev,
 - EU skladi, Norveški sklad idr.,
 - izobraževanje, usposabljanje,
 - olimpizem, zgodovina, fair play.
- ⇒ Šport za vse in šport na lokalni ravni:
 - delovanje regijskih pisarn,
 - mreža regijskih in občinskih panožnih športnih centrov,
 - šport otrok in mladine,
 - šport starejših,
 - drugi projekti na področju športa za vse.
- ⇒ Olimpijski strokovni center:
 - tekmovalni projekti (olimpijske igre, evropske igre, sredozemske igre idr.),
 - meritve in razvoj tekmovalnega rezultata,
 - registriranje in kategoriziranje športnikov in trenerjev,
 - sklad za nadstandardne priprave vrhunskih športnikov,
 - razvoj kadrov v športu,
 - medicina športa,
 - mreža olimpijskih in nacionalnih panožnih športnih centrov.

II.4. Sektor za finance in marketing OKS-ZŽZ

9. člen

V okviru Sektorja za finance in marketing OKS-ZŽZ bo delo organizirano kot sledi:

- ⇒ informatika OKS-ZŽZ,
- ⇒ nabava in prodaja materialov in storitev ter materialno poslovanje,
- ⇒ finančno – računovodska služba,
- ⇒ delovanje podjetja Olimp,
- ⇒ marketing in promocija:
 - olimpijske in druge reprezentance,
 - mreže olimpijskih in nacionalnih panožnih športnih centrov,
 - programov⁴ športa za vse,
 - programov športa otrok in mladine,
- ⇒ olimpijska solidarnost MOK,
- ⇒ delo s članicami in sklad za članice,

⁴ Pod pojmom program v tem pravilniku razumemo sklop povezanih projektov oz. delovnih nalog ali aktivnosti v strateškem ali obdobjnem delovnem načrtu.

⇒ športne prireditve.

III. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST V OKS-ZŠZ

10. člen

Sistemizacija delovnih mest skladno z notranjo organizacijo določa delovna mesta, ki so potrebna za izvajanje nalog OKS-ZŠZ v določenem obdobju in poslovnem okolju, v katerem družba deluje.

11. člen

S sistemizacijo so določena delovna mesta ter zahteve in pogoji, ki jih mora izpolnjevati delavec, da bi lahko kakovostno opravljal svoje delo.

12. člen

Sistemizacija delovnih mest je podlaga za:

- ⇒ organiziranje in vodenje delovnega procesa,
- ⇒ delitev dela med delavci,
- ⇒ razmejitev del in nalog, odgovornosti in pooblastil na delovnem mestu in v okviru organizacijske enote,
- ⇒ izvajanje kadrovske politike in urejanje delovnih razmerij,
- ⇒ izvajanje varstva pri delu.

Delovno mesto opredeljuje položaj posameznika v organizacijski strukturi OKS-ZŠZ in določa zaokroženo celoto delovnih nalog, ki jih opravlja posameznik z ustrezno strokovno izobrazbo, znanji, sposobnostmi in osebnimi lastnostmi pri normalni delovni obremenitvi v okviru delovnega časa v določenem delovnem okolju.

13. člen

Za doseganje smotrnosti in učinkovitosti organizacijske strukture OKS-ZŠZ in določanja ravni odgovornosti in pooblastil delegiranih posameznemu delovnemu mestu ter položaja znotraj hierarhije odločanja in vrednotenja, so delovna mesta v splošnem sistemizirana in razvrščena med funkcijo managementa (ravnjanja) in funkcijo izvajanja.

Na ravni funkcije managementa so oblikovana naslednja tipična delovna mesta:

- ⇒ vrhnji management:
 - generalni sekretar,
 - namestnik generalnega sekretarja,
- ⇒ srednji management:
 - vodja področja,
- ⇒ nižji management:
 - samostojni strokovni delavec za področje ali program.

Na ravni funkcije izvajanja so oblikovana naslednja tipična delovna mesta:

- ⇒ izvajanje strokovnega dela:
 - strokovni delavec 1,

- strokovni delavec 2,
- ⇒ izvajanje podpornega dela:
 - referent,
 - tajnica.

14. člen

Za področje strateškega načrtovanja, uveljavljanja in kontrole rasti in razvoja OKS-ZŠZ, management⁵ OKS-ZŠZ in zastopanje OKS-ZŠZ, se skladno z določili 69. člena Pravil OKS-ZŠZ sistemizira eno (1) delovno mesto:

- ⇒ generalni sekretar OKS-ZŠZ.

15. člen

V okviru sekretariata OKS-ZŠZ se za izvajanje dejavnosti organizacijske enote sistemizira pet (5) delovnih mest:

- ⇒ vodja odnosov z javnostmi in mednarodne dejavnosti,
- ⇒ samostojni strokovni delavec za strateški razvoj in administracijo,
- ⇒ samostojni strokovni delavec za kadrovske in pravne zadeve,
- ⇒ strokovni delavec za odnose z javnostmi
- ⇒ tajnica sekretariata.

16. člen

V okviru sektorja za šport OKS-ZŠZ se za izvajanje dejavnosti organizacijske enote sistemizira deset (10) delovnih mest:

- ⇒ namestnik generalnega sekretarja za področje športa,
- ⇒ vodja športnih programov,
- ⇒ samostojni strokovni delavec za Slovensko olimpijsko akademijo,
- ⇒ samostojni strokovni delavec za športa za vse in športa na lokalni ravni,
- ⇒ samostojni strokovni delavec za področje tekmovalnega športa,
- ⇒ strokovni delavec za programe športa 2 (4 delovna mesta),
- ⇒ tajnica sektorja za šport.

17. člen

V okviru sektorja za finance in marketing OKS-ZŠZ se za izvajanje dejavnosti organizacijske enote sistemizira dvanajst (12) delovnih mest:

- ⇒ namestnik generalnega sekretarja za področji financ in marketinga,
- ⇒ vodja nabave, prodaje in materialnega poslovanja,
- ⇒ samostojni strokovni delavec za finance in računovodstvo,
- ⇒ samostojni strokovni delavec za informatiko in posebne projekte,

⁵ Management (slov. *ravnateljstvo ali ravnanje*) je organizacijska funkcija in proces, ki zagotavlja usklajevanje razdeljenih delovnih nalog in procesov ter zagotavljanje vseh potrebnih virov za doseganje ciljev. Management vključuje procese načrtovanja, uveljavljanja (organiziranje, kadrovanje, delegiranje, motiviranje, vodenje) in kontrole.

- ⇒ strokovni delavec za trženje in promocijo 1,
- ⇒ strokovni delavec za trženje in promocijo 2 (2 delovni mesti),
- ⇒ strokovni delavec za informatiko 1,
- ⇒ referent za logistiko,
- ⇒ računovodski referent (2 delovni mesti),
- ⇒ tajnica sektorja za poslovanje in marketing.

18. člen

Zaradi razvojne naravnosti tega pravilnika je za opravljanje nalog OKS-ZŠZ sistemiziranih skupaj 28 delovnih mest in sicer za:

- ⇒ 3 delavce z magisterijem ali specializacijo (VIII. stopnja zahtevnosti dela – najbolj zahtevna stopnja dela),
- ⇒ 19 delavcev z visoko izobrazbo (VII. stopnja zahtevnosti dela – visoko zahtevna stopnja dela),
- ⇒ 6 delavcev s srednjo izobrazbo (V. stopnja zahtevnosti dela – zahtevna stopnja dela).

OKS-ZŠZ bo nove delavce zaposloval skladno s kadrovskim načrtom, ki ga sprejme generalni sekretar.

IV. OPISI IN VREDNOTENJE DELOVNIH MEST

19. člen

Opis delovnih mest opredeljuje pogoje za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu ter opise vsebine dela na posameznih delovnih mest. Delovna mesta so predstavljena v katalogu delovnih mest, ki je Priloga 5 tega pravilnika.

V opisih so navedena vsa tipična dela, ki se izvajajo v okviru posameznih delovnih mest. Dela delovnega mesta so konkretizirana delovna obveznost delavca, ki zaseda delovno mesto.

Delavec mora izpolnjevati predpisane splošne in posebne pogoje za zasedbo delovnega mesta, ki ga določajo opisi delovnih mest.

Sistemizacijo delovnih mest v prilogi opredeljujejo naslednji elementi:

- ⇒ šifra in naziv delovnega mesta,
- ⇒ tarifna skupina (zahtevana stopnja izobrazbe),
- ⇒ plačni razred oz. količnik,
- ⇒ splošni in posebni pogoji delovnega mesta,
- ⇒ vsebina dela,
- ⇒ odgovornost,
- ⇒ druge posebnosti delovnega mesta.

20. člen

Plačni razred oz. količnik je določen na podlagi točkovne metode. Vrednost točke ob sprejemu pravilnika je 253 € bruto in predstavlja vrednost za izračun osnovne bruto plače. Vrednost se vsako leto revalorizira glede na letno rast življenjskih stroškov.

Vrednotenje tipičnih delovnih mest iz 13. člena tega pravilnika je predstavljeno v Prilogi 5.

V. POSKUSNO DELO

21. člen

Poskusno delo na OKS-ZŠZ se določi s pogodbo o zaposlitvi skladno z določili Zakona o delovnih razmerjih.

VI. DELO S KRAJŠIM DELOVNIM ČASOM

22. člen

OKS-ZŠZ lahko z delavcem sklene pogodbo o zaposlitvi za delovni čas, krajši od polnega. Taka pogodba o zaposlitvi upošteva določila Zakona o delovnih razmerjih.

VII. DELO ZA DOLOČEN ČAS

21. člen

OKS-ZŠZ lahko sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas. Taka pogodba se sklene skladno z določili Zakona o delovnih razmerjih.

VIII. DELOVNA MESTA ZA INVALIDE

22. člen

Za invalide so primerna vsa sistemizirana delovna mesta, na katerih, ob upoštevanju Izjave o varnosti z oceno tveganja, invalidnost ni ovira za enakovredno opravljanje dela.

Ustreznost zaposlitve na konkretnem primernem delovnem mestu se določi upoštevajoč odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje po predhodnem mnenju pooblaščenega zdravnika in/ali dopolnilnem mnenju invalidske komisije za konkretnega delavca - invalida, s pogodbo o zaposlitvi.

23. člen

Poleg Izjave o varnosti z oceno tveganja ter predpisov in/ali aktov OKS-ZŠZ s področja varnosti in zdravja pri delu je neposredno nadrejeni delavec dolžan za delavca - invalida izvajati naslednje ukrepe ravnanja z invalidnostjo na delovnem mestu:

- ⇒ seznaniti se z vsebino odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (ZPIZ-a) takoj, ko delavec - invalid nastopi delo v delovnem procesu, s ciljem, da lahko zagotovi celovito uresničevanje z odločbo ZPIZ-a zagotovljenih pravic,
- ⇒ prizadevati si, da komunicira s kar najbolj primernim načinom, sprejemljivim delavčevi osebnosti,
- ⇒ posebej skrbeti, da sodelavci ne šikanirajo ali omalovažujejo delovnih zmožnosti delavca – invalida,
- ⇒ obvestiti pristojno strokovno službo o morebitni potrebi po njeni vključitvi.

IX. ODPOVEDNI ROK

24. člen

Če preneha delovno razmerje po volji delavca ali delodajalca in ni sporazumnega dogovora, znaša odpovedni rok:

- ⇒ za delavce IV. in V. stopnje zahtevnosti dela 2 meseca,
- ⇒ za delavce VI., VII. in VIII. stopnje zahtevnosti dela 3 mesece.

Med trajanjem odpovednega roka ima delavec pravico do 16 ur odsotnosti z dela na mesec za iskanje nove zaposlitve. To odsotnost lahko delavec izrabi po urah v dogovoru z generalnim sekretarjem OKS-ZŠZ.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Ta pravilnik s prilogami, skladno s 75 členom Pravil OKS-ZŠZ, na predlog generalnega sekretarja, sprejme Izvršni odbor OKS-ZŠZ.

26. člen

Stopnja dejanske strokovne izobrazbe že zaposlenih delavcev ob prvi sklenitvi nove pogodbe o zaposlitvi po tem aktu lahko odstopa od zahtevane strokovne izobrazbe in zahtevanih dodatnih znanj, če:

- ⇒ delavec opravlja enako ali podobno delo,
- ⇒ je ustrezno usposobljenost pridobil z delovnimi izkušnjami,
- ⇒ je ustrezno usposobljenost pridobil z dopolnilnim izobraževanjem,
- ⇒ ima delavec ustrezne strokovne in profesionalne reference.

V tem primeru velja, da ti delavci izpolnjujejo pogoje glede zahtevane strokovne izobrazbe.

27. člen

Sistemizacija ne obsega del, ki so:

- ⇒ sezonskega značaja,
- ⇒ ki so projektno organizirana,
- ⇒ po svoji naravi začasna,
- ⇒ del, potrebnih v času uvajanja nove tehnologije ter drugih tehničnih in tehnoloških izboljšav delovnega procesa ali zaradi usposabljanja delavcev.

O takih delih odloča generalni sekretar, pri čemer določi tudi minimalne pogoje za sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma druge pogodbe.

28. člen

Sklep o oblikovanju novih delovnih mest, spremembi ali ukinitvi sistemiziranih delovnih mest ter sklep o številu izvajalcev na posameznem delovnem mestu v posameznem programu sprejme generalni sekretar.

29. člen

Generalni sekretar pripravi kadrovski načrt, v katerem načrtuje zaposlovanje v skladu s pravilnikom ter kratkoročno in dolgoročno načrtuje izpolnjevanje standarda zaposlitve.

30. člen

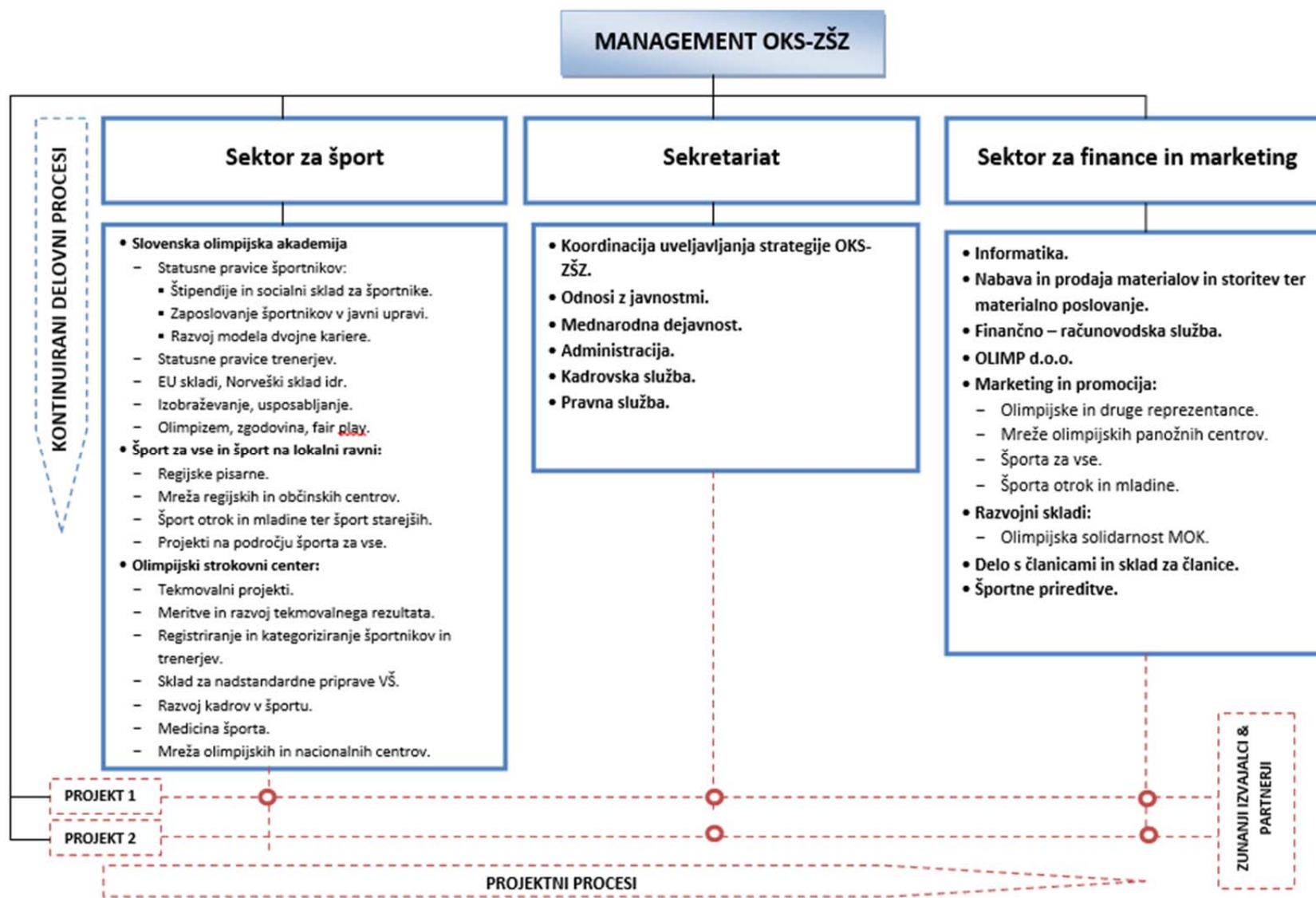
Pravilnik začne veljati s sprejemom na seji Izvršnega odbora OKS-ZŠZ.

S sprejemom tega pravilnika preneha veljavnost Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v OKS-ZŠZ z vsemi prilogami, ki ga je skupaj s prilogami sprejel generalni sekretar dne 06.05.2014 in Pravilnik o plačah z vsemi prilogami, ki ga je generalni sekretar sprejel 15.03.2014.

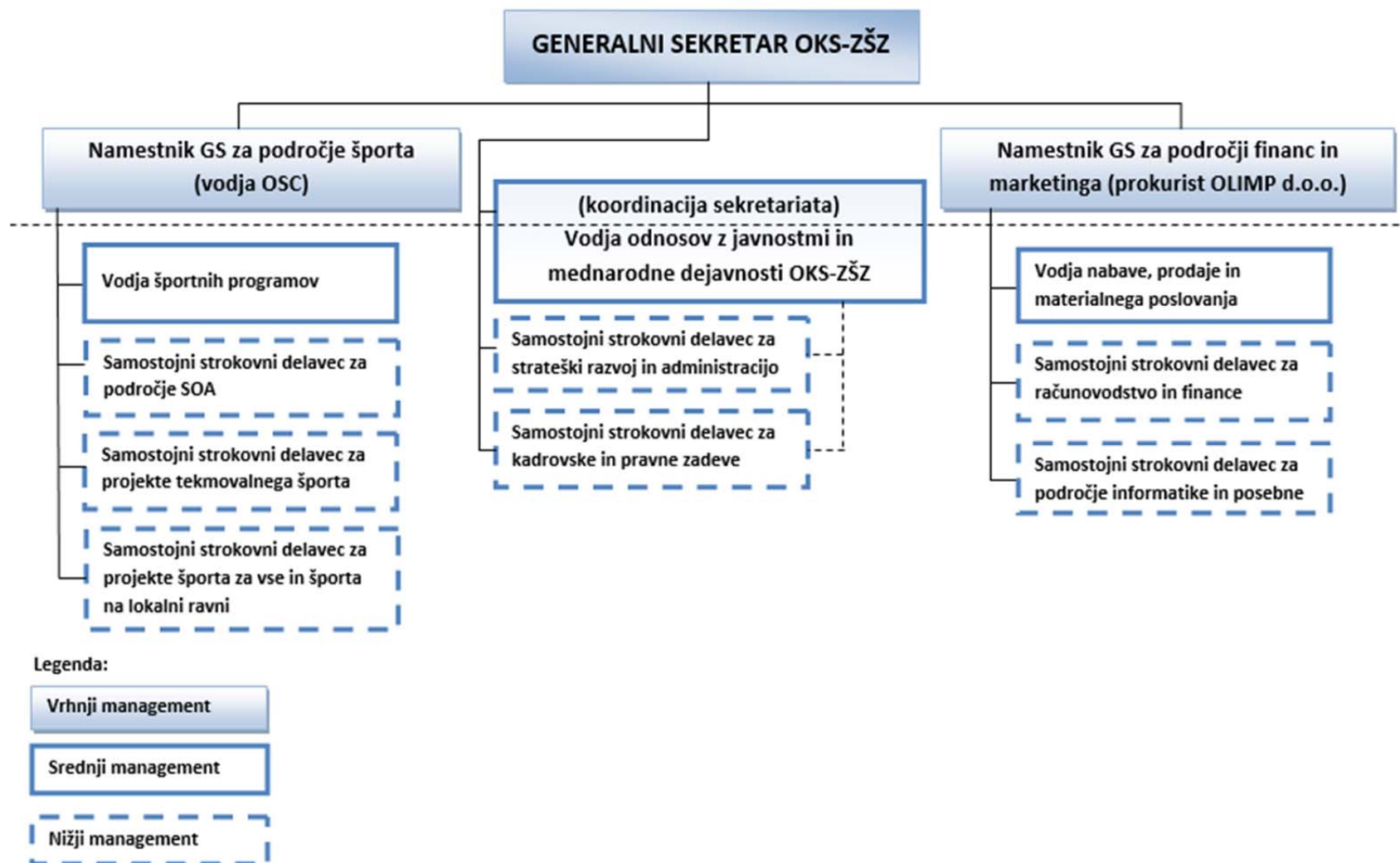
Ljubljana: _____

Bogdan Gabrovec
Predsednik OKS-ZŠZ

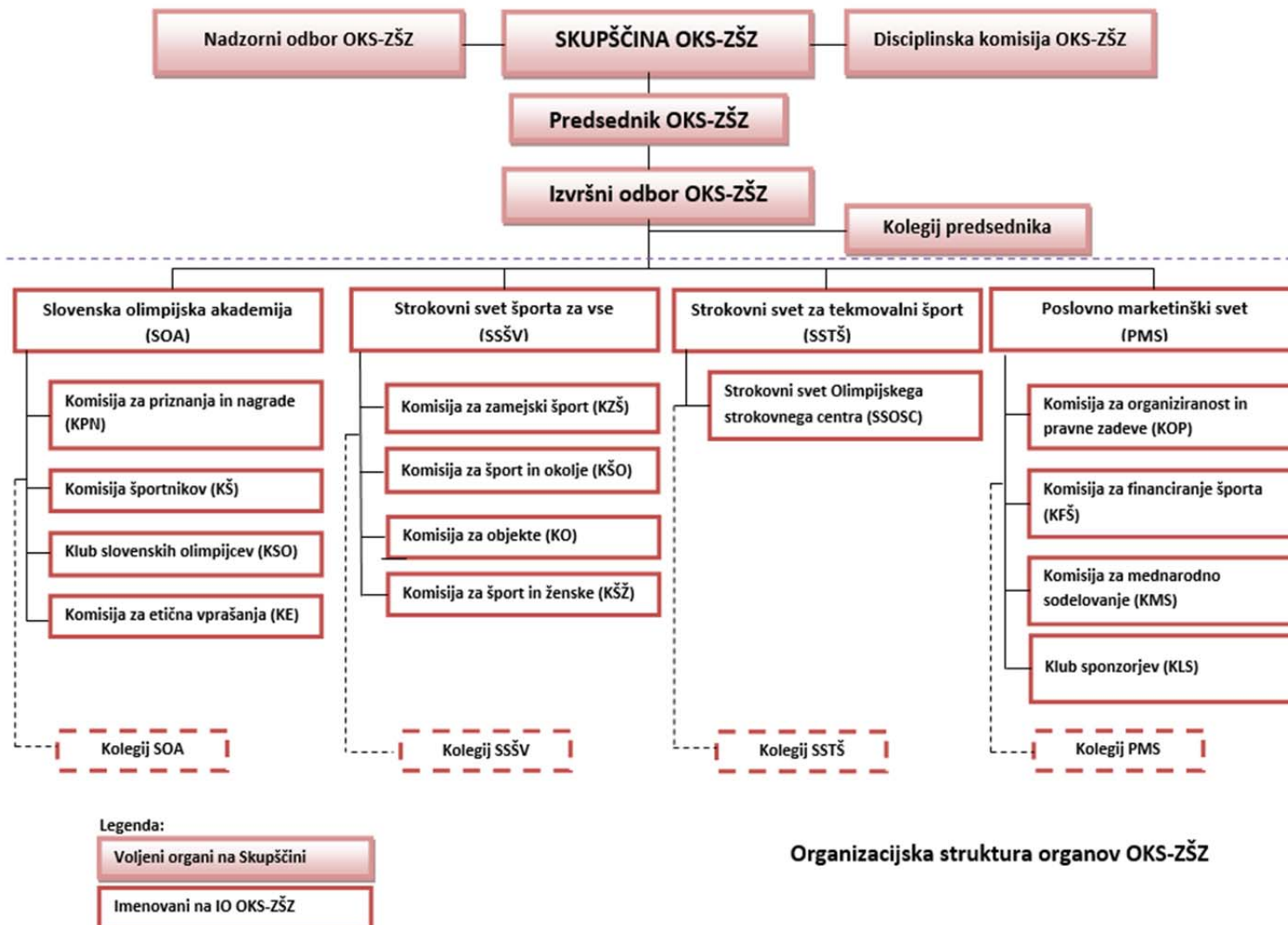
PRILOGA 1: Grafični prikaz managersko-izvajalske organizacijske funkcije z retrogradno razdelitvijo celotne delovne naloge OKS-ZŠZ.



PRILOGA 2: Grafični prikaz delovnih mest v managerski organizacijske funkcije OKS-ZŠZ.

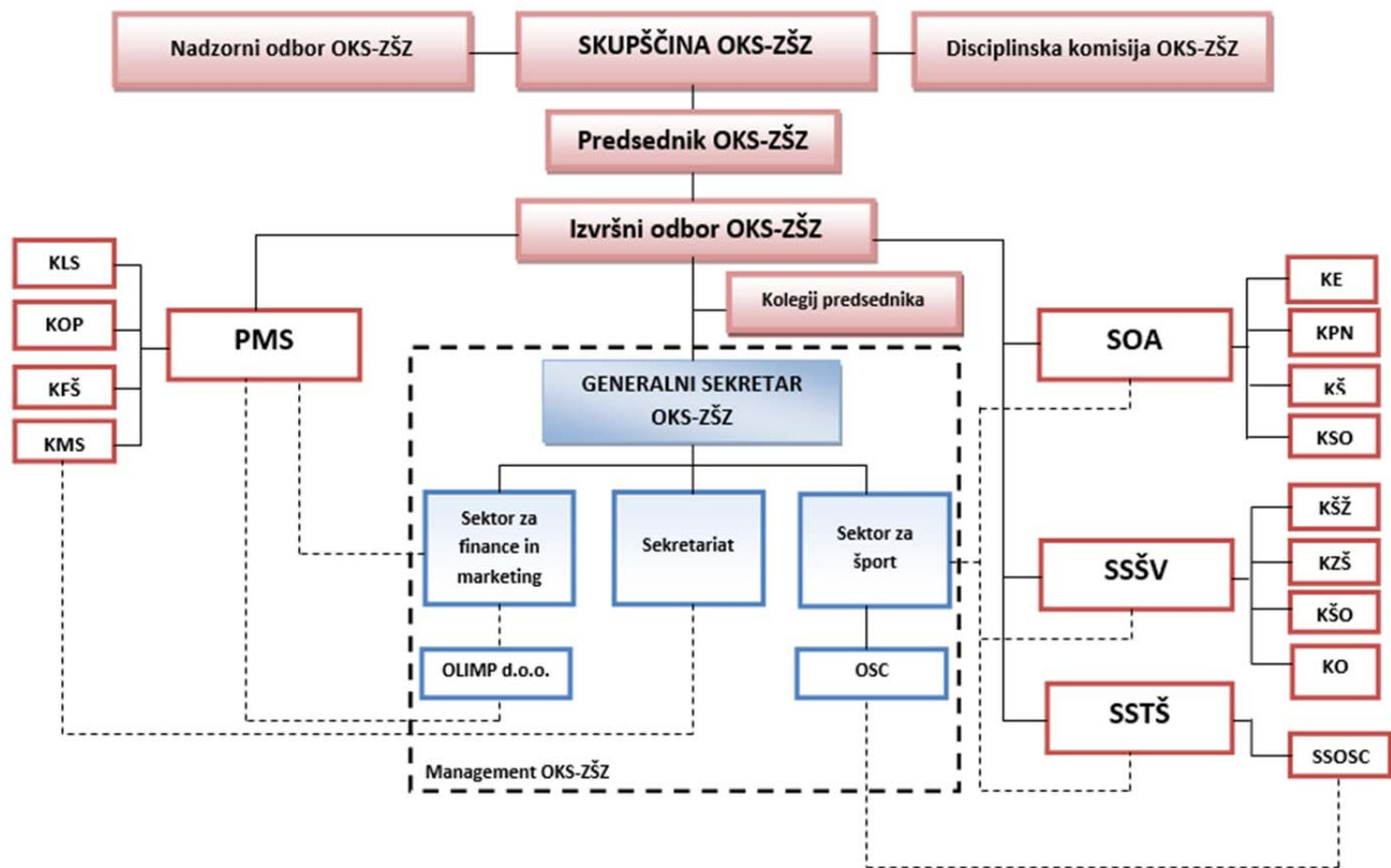


PRILOGA 3: Grafični prikaz upravljske organizacijske funkcije OKS-ZŠZ.



Organizacijska struktura organov OKS-ZŠZ

PRILOGA 4: Grafični prikaz celostne organizacijske strukture OKS-ZŠZ.



Legenda:

Organi izvoljeni oz. imenovani skladno s Pravili OKS-ZŠZ

Ureditev dela (management in izvajanje) skladno z notranjim organizacijskim aktom

Celovita organizacijska struktura OKS-ZŠZ

PRILOGA 5: Vrednotenje tipičnih delovnih mest na podlagi točkovne metode⁶

DELOVNO MESTO	KRITERIJI OCENJEVANJA ZAHTEVNOSTI DELOVNEGA MESTA								SKUPAJ
	ZNANJE	ODGOVORNOST			NAPOR			VPLIVI OKOLJA (lokacija)	
		Lastno delo	Delo drugih	Varno delo	Umski	Fizični	V odnosu do drugih		
Naziv									
Namestnik generalnega sekretarja	4	2	3	2	3	1	2	1	18
Vodja področja	3	2	2	1	2	1	2	1	14
Samostojni strokovni delavec za področje ali program	2	2	1	1	1,5	1	1	1	10,5
Strokovni delavec 1	2	1,5	0,5	1	1	1	0,5	1	8,5
Strokovni delavec 2	1,5	1,5	0,5	1	1	1	0,5	1	8
Referent	1	1	-	1	1	1,5	0,5	1	7
Tajnica	1	1	-	1	1	0,5	1,5	1	7

⁶ Točkovna metoda (angl. *Point Method*) je analitično-točkovna metoda, pri kateri poteka vrednotenje zahtevnosti (in nagrajevanja) delovnega mesta na podlagi vnaprej dogovorjenih kriterijev in ocenjevalnih lestvic (Lipičnik, B. (1998). *Ravnanje z ljudmi pri delu*. str. 217; 223-225). Za vrednotenje posameznega delovnega mesta so bili uporabljeni naslednji kriteriji: **znanje** (stopnja), **odgovornost** (za lastno delo, za delo drugih in za varno delo), **umski napor** (raznovrstnost znanj), **fizični napor** (heterogenost in angažiranost telesnih funkcij), **napor v odnosu z drugimi** (heterogenost socialnih stikov) in **vplive okolja** (lokacija dela) (Lipičnik, B. (1998). *Ravnanje z ljudmi pri delu*. str. 376).

PRILOGA 6: Opis sistemiziranih delovnih mest (Katalog delovnih mest OKS-ZŠZ)

OPIS DELOVNEGA MESTA št. 01		
1.	Šifra	01
2.	Notranja organizacijska enota:	-
3.	Ime delovnega mesta:	Generalni sekretar
4.	Tarifni razred:	VIII
5.	Plačni razred oz. osnovni količnik:	Individualna pogodba
6.	Dodatki:	⇒ 0,5% od osnovne plače za vsako leto delovne dobe, ⇒ delovna uspešnost: ± 20% osnovne plače, ⇒ nagrada za delovno uspešnost na letni ravni.
7.	Zahtevana izobrazba:	⇒ Univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba družboslovne smeri. ⇒ Magisterij ali specializacija s področja managementa.
8.	Delovne izkušnje:	⇒ 10 let delovnih izkušenj, ⇒ 5 leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih.
9.	Posebna dodatna znanja:	⇒ Aktivno znanje enega svetovnega jezika, ⇒ znanje uporabe računalnika, ⇒ znanja s področja strateškega managementa, ⇒ znanja s področja projektnega managementa, ⇒ organizacijske in vodstvene sposobnosti.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas – 40 ur/teden.
11.	Vsebina dela – delovne naloge:	⇒ Načrtovanje, vodenje, usmerjanje in usklajevanje delovno procesnih funkcij OKS-ZŠZ, ⇒ organizira, vodi in odgovarja za poslovanje OKS-ZŠZ in njegove strokovne službe, ⇒ zagotavlja zakonitost poslovanja, ⇒ zagotavlja pogoje za delo skupščine in organov OKS-ZŠZ ter uresničevanje sklepov, ⇒ pripravlja gradiva za seje skupščine, izvršilnega odbora in drugih organov OKS-ZŠZ, ⇒ opravlja naloge za skupščino in usklajuje delo vseh organov Izvršnega odbora OKS-ZŠZ, ⇒ zagotavlja javnost dela, ⇒ podpisuje za OKS-ZŠZ in v okviru finančnega načrta odreja izplačila, ⇒ opravlja druge naloge po nalogu Izvršnega odbora OKS-ZŠZ in skupščine.
12.	Odgovornost:	⇒ Za izvajanje poslovne politike in strategije OKS-ZŠZ, ⇒ za investicijske, finančne in druge programe OKS-ZŠZ, ⇒ za zakonitost poslovanja OKS-ZŠZ, ⇒ za izvajanje določil Pravil OKS-ZŠZ, pravilnikov in drugih aktov, ⇒ za ugled OKS-ZŠZ v javnosti.
13.	Delovne razmere:	⇒ Delo v neenakomerno razporejenem času.
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	⇒ Delo z računalnikom, ⇒ delo s strankami, ⇒ reelekcija (mandat 4 leta).
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA št. 02		
1.	Šifra	02
2.	Notranja organizacijska enota:	Sekretariat
3.	Ime delovnega mesta:	Vodja odnosov z javnostmi in mednarodne dejavnosti
4.	Tarifni razred:	VII
5.	Plačni razred oz. osnovni količnik:	14
6.	Dodatki:	⇒ 0,5% od osnovne plače za vsako leto delovne dobe, ⇒ delovna uspešnost: ± 20% osnovne plače, ⇒ nagrada za delovno uspešnost na letni ravni, ⇒ dodatek za koordinacijo sekretariata v vrednosti 1,5 osnovnega količnika.
7.	Zahtevana izobrazba:	⇒ Univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba družboslovne smeri.
8.	Delovne izkušnje:	⇒ 5 let delovnih izkušenj, ⇒ 3 leta delovnih izkušenj na področju odnosov z javnostmi, ⇒ 1 leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih.
9.	Posebna dodatna znanja:	⇒ Aktivno znanje enega svetovnega jezika, ⇒ znanje uporabe računalnika, ⇒ znanje veččin nastopanja v javnosti, ⇒ poznavanje urejenosti in organiziranosti medijskega prostora, ⇒ organizacijske in vodstvene sposobnosti.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas – 40 ur/teden.
11.	Vsebina dela – delovne naloge:	⇒ načrtovanje, vodenje, organiziranje in nadziranje dela na svojem strokovnem področju, ⇒ koordinacija sekretariata, ⇒ sodelovanje in usklajevanje dela z drugimi organizacijskimi enotami, odbori in komisijami ter zunanjimi institucijami, ⇒ spremljanje razvoja stroke ter uvajanje novosti na svojem delovnem področju, ⇒ mednarodna dejavnost (vsebinska in logistična podpora predsednika in generalnega sekretarja, organizacijsko in vsebinsko sodelovanje pri mednarodnih dogodkih v Sloveniji) in protokol, ⇒ priprava dogodkov OKS-ZŽZ, ⇒ prenos znanja in spodbujanje strokovnega razvoja sodelavcev, ⇒ vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, ⇒ izvajanje drugih del po usmeritvah vodstva OKS-ZŽZ, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo in so sestavni del delovnega procesa.
12.	Odgovornost:	⇒ za strokovno in gospodarno doseganje načrtovanih rezultatov dela ter delo podrejenih, ⇒ za ugled OKS-ZŽZ v javnosti.
13.	Delovne razmere:	⇒ Delo v neenakomerno razporejenem času.
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	⇒ Delo z računalnikom, ⇒ delo s strankami.
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA št. 03		
1.	Šifra	03
2.	Notranja organizacijska enota:	Sekretariat
3.	Ime delovnega mesta:	Samostojni strokovni delavec za strateški razvoj in administracijo
4.	Tarifni razred:	VII
5.	Plačni razred oz. osnovni količnik:	10,5
6.	Dodatki:	⇒ 0,5% od osnovne plače za vsako leto delovne dobe, ⇒ delovna uspešnost: ± 20% osnovne plače, ⇒ nagrada za delovno uspešnost na letni ravni.
7.	Zahtevana izobrazba:	⇒ Univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba družboslovne smeri.
8.	Delovne izkušnje:	⇒ 5 let delovnih izkušenj, ⇒ 3 leta delovnih izkušenj na področju administracije. ⇒ 1 leto delovnih izkušenj na področju strateškega managementa.
9.	Posebna dodatna znanja:	⇒ Aktivno znanje enega svetovnega jezika, ⇒ znanje uporabe računalnika, ⇒ znanja s področja strateškega managementa, ⇒ znanja s področja projektne managementa, ⇒ organizacijske in vodstvene sposobnosti.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas – 40 ur/teden.
11.	Vsebina dela – delovne naloge:	⇒ Načrtovanje, uveljavljanje in kontroliranje strateškega managementa OKS-ZŠZ – predvsem na ravni izvedbenega načrta in letnih delovnih načrtov, ⇒ aktivno spremljanje novosti na področju nacionalnih strateških aktov, ki so povezani s področjem športa in delovanjem športnih organizacij, ⇒ sodelovanje in usklajevanje dela z drugimi organizacijskimi enotami, odbori in komisijami ter zunanjimi institucijami, ⇒ management administracije OKS-ZŠZ, ⇒ vzpostavitev, vodenje in kontroliranje sistema spremljanja uresničevanja sklepov skupščine, izvršnega odbora, strokovnih svetov in drugih odborov in komisij OKS-ZŠZ, ⇒ management zahtevnih projektov in projektov prijav na javne razpise, ⇒ sodelovanje pri izvedbah sej skupščine, izvršnega odbora in ostalih organov OKS-ZŠZ, ⇒ vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, ⇒ izvajanje drugih del po usmeritvah vodstva OKS-ZŠZ, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo in so sestavni del delovnega procesa.
12.	Odgovornost:	⇒ za pripravo, uresničevanje in kontrolo akcijskega strateškega načrta OKS-ZŠZ, ⇒ za kakovostno opravljeno delo s področja delavnih nalog, ⇒ za ugled OKS-ZŠZ v javnosti.
13.	Delovne razmere:	⇒ Delo v neenakomerno razporejenem času.
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	⇒ Delo z računalnikom, ⇒ delo s strankami.
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA št. 04		
1.	Šifra	04
2.	Notranja organizacijska enota:	Sekretariat
3.	Ime delovnega mesta:	Samostojni strokovni delavec za pravne in kadrovske zadeve
4.	Tarifni razred:	VII
5.	Plačni razred oz. osnovni količnik:	10,5
6.	Dodatki:	⇒ 0,5% od osnovne plače za vsako leto delovne dobe, ⇒ delovna uspešnost: ± 20% osnovne plače, ⇒ nagrada za delovno uspešnost na letni ravni.
7.	Zahtevana izobrazba:	⇒ Univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba pravne smeri.
8.	Delovne izkušnje:	⇒ 5 let delovnih izkušenj, ⇒ 3 leta delovnih izkušenj na področju pravnih zadev.
9.	Posebna dodatna znanja:	⇒ Aktivno znanje enega svetovnega jezika, ⇒ znanje uporabe računalnika, ⇒ znanja s področja zakonodaje na področju športa, ⇒ znanja s področja zakonodaje na področju kadrovske zakonodaje, ⇒ organizacijske sposobnosti.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas – 40 ur/teden.
11.	Vsebina dela – delovne naloge:	⇒ Management in priprava pogodb o delu, sponzorskih in partnerskih pogodb in drugih pogodb za poslovanje OKS-ZŠZ, ⇒ izvajanje kadrovskih opravil (vodenje kadrovskih map), ⇒ skrbništvo nad nepremičninami OKS-ZŠZ, ⇒ priprava strokovnih podla, vodstvu za odločanje, ⇒ aktivno spremljanje novosti na področju priprave zakonodaje, ki se dotika področja športa in delovanja športnih organizacij, ⇒ sodelovanje pri izvedbah sej skupščine, izvršnega odbora in ostalih organov OKS-ZŠZ, ⇒ vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, ⇒ izvajanje drugih del po usmeritvah vodstva OKS-ZŠZ, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo in so sestavni del delovnega procesa.
12.	Odgovornost:	⇒ za pravno brehibno poslovanje OKS-ZŠZ, ⇒ za gospodarno in pravno korektno ravnanje z nepremičninami OKS-ZŠZ, ⇒ za kakovostno opravljeno delo s področja delavnih nalog, ⇒ za ugled OKS-ZŠZ v javnosti.
13.	Delovne razmere:	⇒ Delo v neenakomerno razporejenem času.
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	⇒ Delo z računalnikom, ⇒ delo s strankami.
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA št. 05		
1.	Šifra	05
2.	Notranja organizacijska enota:	Sekretariat
3.	Ime delovnega mesta:	Strokovni delavec za odnose z javnostmi - 2
4.	Tarifni razred:	VII
5.	Plačni razred oz. osnovni količnik:	8
6.	Dodatki:	⇒ 0,5% od osnovne plače za vsako leto delovne dobe, ⇒ delovna uspešnost: ± 20% osnovne plače, ⇒ nagrada za delovno uspešnost na letni ravni,
7.	Zahtevana izobrazba:	⇒ Univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba družboslovne smeri.
8.	Delovne izkušnje:	⇒ 1 leto delovnih izkušenj.
9.	Posebna dodatna znanja:	⇒ Aktivno znanje enega svetovnega jezika, ⇒ znanje uporabe računalnika, ⇒ znanje veščin nastopanja v javnosti, ⇒ poznavanje organiziranosti medijskega prostora, ⇒ poznavanje družabnih medijev.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas – 40 ur/teden.
11.	Vsebina dela – delovne naloge:	⇒ Management projektov s svojega strokovnega področja, ⇒ usklajevanje dela in sodelovanje z drugimi organizacijskimi enotami, odbori, komisijami ter zunanjimi institucijami, ⇒ izvajanje strokovnih aktivnosti na področju odnosov z javnostmi, zbiranje, obdelovanje in vodenje podatkov s področja odnosov z javnostmi, ⇒ urejanje spleta OKS-ZŠZ, socialni mediji (twitter, facebook, instagram) ter koordinacija vsebin za TV, ⇒ izdelovanje, vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, ⇒ izvajanje drugih del po navodilih nadrejenega, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo delavca in so sestavni del delovnega procesa.
12.	Odgovornost:	⇒ za strokovno in gospodarno doseganje načrtovanih rezultatov dela, ⇒ za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali, delovnimi sredstvi in opremo, ⇒ za ugled OKS-ZŠZ v javnosti.
13.	Delovne razmere:	⇒ Delo v neenakomerno razporejenem času.
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	⇒ Delo z računalnikom, ⇒ delo s strankami,
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA št. 06		
1.	Šifra	06
2.	Notranja organizacijska enota:	Sekretariat
3.	Ime delovnega mesta:	Tajnica sekretariata
4.	Tarifni razred:	V
5.	Plačni razred oz. osnovni količnik:	7
6.	Dodatki:	⇒ 0,5% od osnovne plače za vsako leto delovne dobe, ⇒ delovna uspešnost: ± 20% osnovne plače, ⇒ nagrada za delovno uspešnost na letni ravni.
7.	Zahtevana izobrazba:	⇒ V. stopnja administrativne, ekonomske, gimnazijske ali druge družboslovne smeri.
8.	Delovne izkušnje:	⇒ 1 leto delovnih izkušenj.
9.	Posebna dodatna znanja:	⇒ Pasivno znanje vsaj enega svetovnega jezika, ⇒ znanje uporabe računalnika.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas – 40 ur/teden.
11.	Vsebina dela – delovne naloge:	⇒ Izvajanje tajniških poslov, ⇒ pripravlanje gradiv, dokumentacije in dopisov za skupščine, izvršne odbore, odbore in komisije, ⇒ urejanje in izvajanje korespondence, organizacija sestankov in poslovnih srečanj, ⇒ vodenje, urejanje in arhiviranje poslovne dokumentacije, ⇒ vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, ⇒ izvajanje drugih del po usmeritvah vodstva OKS-ZŠZ, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo in so sestavni del delovnega procesa.
12.	Odgovornost:	⇒ Za kvalitetno in pravočasno izvajanje del v skladu z usmeritvami, ⇒ za urejenost arhiva in zagotavljanje tajnosti zaupane poslovne dokumentacije, ⇒ za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali, delovnimi sredstvi in opremo, ⇒ za kakovostno opravljeno delo s področja delavnih nalog, ⇒ za ugled OKS-ZŠZ v javnosti.
13.	Delovne razmere:	⇒ Delo v neenakomerno razporejenem času.
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	⇒ Delo z računalnikom, ⇒ delo s strankami.
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA št. 07		
1.	Šifra	07
2.	Notranja organizacijska enota:	Sektor za šport
3.	Ime delovnega mesta:	Namestnik generalnega sekretarja za področje športa
4.	Tarifni razred:	VIII
5.	Plačni razred oz. osnovni količnik:	18
6.	Dodatki:	⇒ 0,5% od osnovne plače za vsako leto delovne dobe, ⇒ delovna uspešnost: ± 20% osnovne plače, ⇒ nagrada za delovno uspešnost na letni ravni.
7.	Zahtevana izobrazba:	⇒ Univerzitetna izobrazba športne smeri. ⇒ Magisterij ali specializacija s področja managementa.
8.	Delovne izkušnje:	⇒ 5 let delovnih izkušenj v športu, ⇒ 2 leti delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih.
9.	Posebna dodatna znanja:	⇒ Aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika, ⇒ znanje uporabe računalnika, ⇒ znanja s področja strateškega managementa, ⇒ znanja s področja projektne managementa, ⇒ obvladovanje veščin nastopanja v javnosti, ⇒ organizacijske in vodstvene sposobnosti.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas – 40 ur/teden.
11.	Vsebina dela – delovne naloge:	⇒ Načrtovanje, organiziranje, vodenje in nadziranje dela v sektorju za šport OKS-ZŠZ, ⇒ opravljanje funkcije namestnika generalnega sekretarja OKS-ZŠZ v času odsotnosti generalnega sekretarja , ⇒ izvajanje funkcije vodje OSC, ⇒ oblikovanje ter zagotavljanje izvajanja strateških ciljev in poslovnih politik OKS-ZŠZ, ⇒ priprava gradiv za seje SSTŠ in SSOSC in usklajevanje dela SSTŠ in SSOSC, ⇒ sodelovanje z institucijami, organizacijami, gospodarskimi družbami v domačem in mednarodnem okolju, katerih dejavnost je v kakršnikoli povezavi z delovanjem OKS-ZŠZ na športnem področju, ⇒ sodelovanje in usklajevanje dela z organi in organizacijskimi enotami OKS-ZŠZ in zunanjimi deležniki, ⇒ spremljanje in spodbujanje strokovnega razvoja sodelavcev, ⇒ izvajanje drugih nalog po odredbi nadrejenega, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo in so sestavni del delovnega procesa.
12.	Odgovornost:	⇒ Za izvajanje strategije OKS-ZŠZ na področju športa in izvrševanje sklepov SSTŠ in SSOSC, ⇒ za strokovno in gospodarno doseganje načrtovanih rezultatov programov in projektov športa, ⇒ za izvajanje nalog v skladu z zakonodajo, akti, standardi in navodili, ⇒ za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali, delovnimi sredstvi in opremo, ⇒ za varnost in zdravje pri delu, varstvo pred požarom in varstvo okolja, ⇒ za ugled OKS-ZŠZ v javnosti.
13.	Delovne razmere:	⇒ Delo v neenakomerno razporejenem času, ⇒ daljše odsotnosti zaradi službenih poti v tujini.
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	⇒ Delo z računalnikom, ⇒ delo s strankami.
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA št. 08		
1.	Šifra	08
2.	Notranja organizacijska enota:	Sektor za šport
3.	Ime delovnega mesta:	Vodja športnih programov
4.	Tarifni razred:	VII
5.	Plačni razred oz. osnovni količnik:	14
6.	Dodatki:	⇒ 0,5% od osnovne plače za vsako leto delovne dobe, ⇒ delovna uspešnost: ± 20% osnovne plače, ⇒ nagrada za delovno uspešnost na letni ravni.
7.	Zahtevana izobrazba:	⇒ Univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba športne smeri.
8.	Delovne izkušnje:	⇒ 5 let delovnih izkušenj v športu, ⇒ 1 leto delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih.
9.	Posebna dodatna znanja:	⇒ Aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika, ⇒ znanje uporabe računalnika, ⇒ znanja s področja projektnega managementa, ⇒ organizacijske in vodstvene sposobnosti.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas – 40 ur/teden.
11.	Vsebina dela – delovne naloge:	⇒ Načrtovanje, organiziranje, vodenje in nadziranje športnih programov in projektov v OKS-ZŠZ, ⇒ vodenje, usmerjanje, spremljanje in nadzor delavcev na športnih programih in projektih, ⇒ sodelovanje in izvajanje del v športnih programih in projektih, ⇒ sodelovanje z institucijami, organizacijami, gospodarskimi družbami v domačem in mednarodnem okolju, katerih dejavnost je v kakršnikoli povezavi z delovanjem OKS-ZŠZ na športnem področju, ⇒ sodelovanje in usklajevanje dela s SSTŠ, SSŠV, SSOSC in drugimi organi in organizacijskimi enotami OKS-ZŠZ, ⇒ vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, ⇒ izvajanje drugih nalog po odredbi nadrejenega, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo in so sestavni del delovnega procesa.
12.	Odgovornost:	⇒ Za izvajanje strategije športnih programov in projektov v OKS-ZŠZ, ⇒ za strokovno in gospodarno doseganje načrtovanih rezultatov dela, ⇒ za izvajanje nalog v skladu z zakonodajo, akti, standardi in navodili, ⇒ za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali, delovnimi sredstvi in opremo, ⇒ za varnost in zdravje pri delu, varstvo pred požarom in varstvo okolja, ⇒ za ugled OKS-ZŠZ v javnosti.
13.	Delovne razmere:	⇒ Delo v neenakomerno razporejenem času.
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	⇒ Delo z računalnikom, ⇒ delo s strankami, ⇒ daljše odsotnosti zaradi službenih poti v tujini.
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA št. 09		
1.	Šifra	09
2.	Notranja organizacijska enota:	Sektor za šport
3.	Ime delovnega mesta:	Samostojni strokovni delavec za Slovensko olimpijsko akademijo
4.	Tarifni razred:	VII
5.	Plačni razred oz. osnovni količnik:	10,5
6.	Dodatki:	⇒ 0,5% od osnovne plače za vsako leto delovne dobe, ⇒ delovna uspešnost: ± 20% osnovne plače, ⇒ nagrada za delovno uspešnost na letni ravni.
7.	Zahtevana izobrazba:	⇒ Univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba družboslovne smeri.
8.	Delovne izkušnje:	⇒ 3 leta delovnih izkušenj , ⇒ izkušnje z vodenjem večjih projektov.
9.	Posebna dodatna znanja:	⇒ Aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika, ⇒ znanje uporabe računalnika, ⇒ znanja s področja Olimpijske akademije in olimpizma.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas – 40 ur/teden.
11.	Vsebina dela – delovne naloge:	⇒ Načrtovanje, vodenje, organiziranje in nadziranje dela na področju SOA, ⇒ vodenje in izvajanje programov in projektov SOA ter drugih projektov (EU,..), ⇒ sodelovanje s Komisijo športnikov, Klubom slovenskih olimpijcev, Varuhom športnikovih pravic, Ambasadorjem za šport in drugimi reprezentativnimi institucijami za urejanje statusnih pravic športnikov, ⇒ sodelovanje z institucijami, organizacijami, gospodarskimi družbami v domačem in mednarodnem okolju, katerih dejavnost je v kakršnikoli povezavi z delovanjem OKS-ZŠZ na področju vsebin SOA, ⇒ sodelovanje in usklajevanje dela z organi in organizacijskimi enotami OKS-ZŠZ, ⇒ izvajanje nalog za Fundacijo za pomoč športnikom, ⇒ vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, ⇒ izvajanje drugih nalog po odredbi nadrejenega, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo in so sestavni del delovnega procesa.
12.	Odgovornost:	⇒ Za izvajanje strategije na področju SOA in izvrševanje sklepov SOA, ⇒ za strokovno in gospodarno doseganje načrtovanih rezultatov dela, ⇒ za izvajanje nalog v skladu z zakonodajo, akti, standardi in navodili, ⇒ za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali, delovnimi sredstvi in opremo, ⇒ za varnost in zdravje pri delu, varstvo pred požarom in varstvo okolja, ⇒ za ugled OKS-ZŠZ v javnosti.
13.	Delovne razmere:	⇒ Delo v neenakomerno razporejenem času.
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	⇒ Delo z računalnikom, ⇒ delo s strankami.
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA št. 10		
1.	Šifra	10
2.	Notranja organizacijska enota:	Sektor za šport
3.	Ime delovnega mesta:	Samostojni strokovni delavec za šport za vse in šport na lokalni ravni
4.	Tarifni razred:	VII
5.	Plačni razred oz. osnovni količnik:	10,5
6.	Dodatki:	⇒ 0,5% od osnovne plače za vsako leto delovne dobe, ⇒ delovna uspešnost: ± 20% osnovne plače, ⇒ nagrada za delovno uspešnost na letni ravni.
7.	Zahtevana izobrazba:	⇒ Univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba športne smeri.
8.	Delovne izkušnje:	⇒ 3 leta delovnih izkušenj v športu, ⇒ izkušnje z vodenjem večjih projektov.
9.	Posebna dodatna znanja:	⇒ Aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika, ⇒ znanje uporabe računalnika, ⇒ znanje s področja organizacije večjih dogodkov in akcij.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas – 40 ur/teden.
11.	Vsebina dela – delovne naloge:	⇒ Načrtovanje, vodenje, organiziranje in nadziranje programov in projektov športa za vse in športa na lokalni ravni (ŠVLR), ⇒ izvajanje programov in projektov ŠVLR, ⇒ priprava gradiv za seje SSŠV, ⇒ sodelovanje z institucijami, organizacijami, gospodarskimi družbami v domačem in mednarodnem okolju, katerih dejavnost je v kakršnikoli povezavi z delovanjem OKS-ZŠZ na področju športa za vse, ⇒ sodelovanje in usklajevanje dela z organi in organizacijskimi enotami OKS-ZŠZ, ⇒ vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, ⇒ spremljanje razvoja stroke ter uvajanje novosti na svojem delovnem področju, ⇒ izvajanje drugih nalog po odredbi nadrejenega, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo in so sestavni del delovnega procesa.
12.	Odgovornost:	⇒ Za izvajanje strategije na področju ŠVLR in izvrševanje sklepov SSŠV, ⇒ za strokovno in gospodarno doseganje načrtovanih rezultatov dela, ⇒ za izvajanje nalog v skladu z zakonodajo, akti, standardi in navodili, ⇒ za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali, delovnimi sredstvi in opremo, ⇒ za varnost in zdravje pri delu, varstvo pred požarom in varstvo okolja, ⇒ za ugled OKS-ZŠZ v javnosti.
13.	Delovne razmere:	⇒ Delo v neenakomerno razporejenem času.
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	⇒ Delo z računalnikom, ⇒ delo s strankami.
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA št. 11		
1.	Šifra	11
2.	Notranja organizacijska enota:	Sektor za šport
3.	Ime delovnega mesta:	Samostojni strokovni delavec za področje tekmovalnega športa
4.	Tarifni razred:	VII
5.	Plačni razred oz. osnovni količnik:	10,5
6.	Dodatki:	⇒ 0,5% od osnovne plače za vsako leto delovne dobe, ⇒ delovna uspešnost: ± 20% osnovne plače, ⇒ nagrada za delovno uspešnost na letni ravni.
7.	Zahtevana izobrazba:	⇒ Univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba športne smeri.
8.	Delovne izkušnje:	⇒ 3 leta delovnih izkušenj v športu, ⇒ izkušnje z vodenjem večjih projektov.
9.	Posebna dodatna znanja:	⇒ Aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika, ⇒ znanje uporabe računalnika, ⇒ specialna znanja s področja tekmovalnega športa.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas – 40 ur/teden.
11.	Vsebina dela – delovne naloge:	⇒ Načrtovanje, vodenje, organiziranje, nadziranje in izvajanje programov in projektov tekmovalnega športa in SOA-e v povezavi s tekmovalnim športom, ⇒ sodelovanje z institucijami, organizacijami, gospodarskimi družbami v domačem in mednarodnem okolju, katerih dejavnost je v kakršnikoli povezavi z delovanjem OKS-ZŠZ na področju tekmovalnega športa, ⇒ sodelovanje s SSTŠ, SSOSC, SOA in z drugimi organi in organizacijskimi enotami OKS-ZŠZ, ⇒ vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, ⇒ spremljanje razvoja stroke ter uvajanje novosti na svojem delovnem področju, ⇒ izvajanje drugih nalog po odredbi nadrejenega, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo in so sestavni del delovnega procesa.
12.	Odgovornost:	⇒ Za izvajanje strategije na področju tekmovalnega športa in SOA, ⇒ za strokovno in gospodarno doseganje načrtovanih rezultatov dela, ⇒ za izvajanje nalog v skladu z zakonodajo, akti, standardi in navodili, ⇒ za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali, delovnimi sredstvi in opremo, ⇒ za varnost in zdravje pri delu, varstvo pred požarom in varstvo okolja, ⇒ za ugled OKS-ZŠZ v javnosti.
13.	Delovne razmere:	⇒ Delo v neenakomerno razporejenem času.
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	⇒ Delo z računalnikom, ⇒ delo s strankami, ⇒ daljše odsotnosti zaradi službenih poti v tujini.
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA št. 12		
1.	Šifra	12
2.	Notranja organizacijska enota:	Sektor za šport
3.	Ime delovnega mesta:	Strokovni delavec za programe športa 2
4.	Tarifni razred:	VII
5.	Plačni razred oz. osnovni količnik:	8
6.	Dodatki:	⇒ 0,5% od osnovne plače za vsako leto delovne dobe, ⇒ delovna uspešnost: ± 20% osnovne plače, ⇒ nagrada za delovno uspešnost na letni ravni.
7.	Zahtevana izobrazba:	⇒ Visoka strokovna izobrazba družboslovne smeri (zaželeno športna smer).
8.	Delovne izkušnje:	⇒ 2 leti delovnih izkušenj v športu.
9.	Posebna dodatna znanja:	⇒ Aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika, ⇒ znanje uporabe računalnika.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas – 40 ur/teden.
11.	Vsebina dela – delovne naloge:	⇒ Sodelovanje v projektih in programih tekmovalnega športa, športa za vse, športa na lokalni ravni in SOA, ⇒ izvajanje strokovnih aktivnosti na področju tekmovalnega športa, športa za vse, športa na lokalni ravni in SOA-e, ⇒ sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag, analiz ter predlogov, ⇒ sodelovanje s SSTŠ, SSŠV, OSC, SOA in z drugimi organi in organizacijskimi enotami OKS-ZŠZ, ⇒ vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, ⇒ izvajanje drugih nalog po odredbi nadrejenega, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo in so sestavni del delovnega procesa.
12.	Odgovornost:	⇒ Za strokovno in gospodarno doseganje načrtovanih rezultatov dela, ⇒ za izvajanje nalog v skladu z zakonodajo, akti, standardi in navodili, ⇒ za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali, delovnimi sredstvi in opremo, ⇒ za varnost in zdravje pri delu, varstvo pred požarom in varstvo okolja, ⇒ za ugled OKS-ZŠZ v javnosti.
13.	Delovne razmere:	⇒ Delo v neenakomerno razporejenem času.
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	⇒ Delo z računalnikom, ⇒ delo s strankami.
15.	Število delovnih mest:	4

OPIS DELOVNEGA MESTA št. 13 do št. 16		
1.	Šifra	13 do 16
2.	Notranja organizacijska enota:	Sektor za šport
3.	Ime delovnega mesta:	Tajnica sektorja za šport
4.	Tarifni razred:	V
5.	Plačni razred oz. osnovni količnik:	7
6.	Dodatki:	⇒ 0,5% od osnovne plače za vsako leto delovne dobe, ⇒ delovna uspešnost: ± 20% osnovne plače, ⇒ nagrada za delovno uspešnost na letni ravni.
7.	Zahtevana izobrazba:	⇒ V. stopnje administrativne, ekonomske, gimnazijske ali druge družboslovne smeri.
8.	Delovne izkušnje:	⇒ 1 leto delovnih izkušenj.
9.	Posebna dodatna znanja:	⇒ Pasivno znanje vsaj enega svetovnega jezika, ⇒ znanje uporabe računalnika.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas – 40 ur/teden.
11.	Vsebina dela – delovne naloge:	⇒ Izvajanje tajniških poslov, ⇒ pripravljane gradiv, dokumentacije in dopisov za strokovne svete in komisije, ⇒ urejanje in izvajanje korespondence, organizacija sestankov in službenih srečanj, ⇒ vodenje, urejanje in arhiviranje poslovne dokumentacije, ⇒ vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, ⇒ izvajanje drugih del po navodilih nadrejenega, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo delavca in so sestavni del delovnega procesa.
12.	Odgovornost:	⇒ za kvalitetno in pravočasno izvajanje del v skladu z usmeritvami ⇒ za urejenost arhiva in zagotavljanje tajnosti zaupane poslovne dokumentacije, ⇒ za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali, delovnimi sredstvi in opremo, ⇒ za izvajanje nalog v skladu z zakonodajo, akti, standardi in navodili ⇒ za varnost in zdravje pri delu, varstvo pred požarom in varstvo okolja, ⇒ za ugled OKS-ZŠZ v javnosti.
13.	Delovne razmere:	⇒ Delo v neenakomerno razporejenem času.
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	⇒ Delo z računalnikom, ⇒ delo s strankami,
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA št. 17		
1.	Šifra	17
2.	Notranja organizacijska enota:	Sektor za finance in marketing
3.	Ime delovnega mesta:	Namestnik generalnega sekretarja za področji financ in marketinga
4.	Tarifni razred:	VIII
5.	Plačni razred oz. osnovni količnik:	18
6.	Dodatki:	⇒ 0,5% od osnovne plače za vsako leto delovne dobe, ⇒ delovna uspešnost: ± 20% osnovne plače, ⇒ nagrada za delovno uspešnost na letni ravni.
7.	Zahtevana izobrazba:	⇒ Univerzitetna izobrazba družboslovne smeri. ⇒ Magisterij ali specializacija s področja managementa.
8.	Delovne izkušnje:	⇒ 5 let delovnih izkušenj, ⇒ 2 leti delovnih izkušenj na vodstvenih položajih.
9.	Posebna dodatna znanja:	⇒ Aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika, ⇒ znanje uporabe računalnika, ⇒ znanja s področja strateškega managementa, ⇒ znanja s področja projektnega managementa, ⇒ znanja s področja financ, ⇒ znanja s področja marketinga, ⇒ organizacijske in vodstvene sposobnosti.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas – 40 ur/teden.
11.	Vsebina dela – delovne naloge:	⇒ Načrtovanje, organiziranje, vodenje in nadziranje poslovanja OKS-ZŠZ, ⇒ opravljanje funkcije namestnika generalnega sekretarja OKS-ZŠZ v času odsotnosti generalnega sekretarja , ⇒ izvajanje funkcije prokurista podjetja Olimp d.o.o., ⇒ oblikovanje ter zagotavljanje izvajanja strateških ciljev in poslovnih politik OKS-ZŠZ, ⇒ priprava gradiv za seje PMS in drugih odborov in komisij povezanih s poslovno, organizacijsko in marketinško dejavnostjo OKS-ZŠZ, ⇒ pripravljane izhodišč, načrtovanje in oblikovanje poslovnih ciljev ter operativnih akcijskih programov na poslovnem delu OKS-ZŠZ, ⇒ sodelovanje z zunanjimi institucijami, organi in organizacijami katerih dejavnost je v kakršnikoli povezavi s poslovnim delovanjem OKS-ZŠZ, ⇒ spremljanje in spodbujanje strokovnega razvoja sodelavcev, ⇒ izvajanje drugih del po usmeritvah generalnega sekretarja in so sestavni del delovnega procesa področja za finance in marketing.
12.	Odgovornost:	⇒ Za izvajanje poslovne politike in strategije OKS-ZŠZ, ⇒ za poslovne, investicijske, finančne in marketinške programe OKS-ZŠZ, ⇒ za doseganje načrtovanih rezultatov, ⇒ za zakonitost poslovanja, ⇒ za izvajanje določil Pravil OKS-ZŠZ, pravilnikov in drugih aktov, ⇒ za ugled OKS-ZŠZ v javnosti.
13.	Delovne razmere:	⇒ Delo v neenakomerno razporejenem času.
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	⇒ Delo z računalnikom, ⇒ delo s strankami.
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA št. 18		
1.	Šifra	18
2.	Notranja organizacijska enota:	Sektor za finance in marketing
3.	Ime delovnega mesta:	Vodja nabave, prodaje in materialnega poslovanja
4.	Tarifni razred:	VII
5.	Plačni razred oz. osnovni količnik:	14
6.	Dodatki:	⇒ 0,5% od osnovne plače za vsako leto delovne dobe, ⇒ delovna uspešnost: ± 20% osnovne plače, ⇒ nagrada za delovno uspešnost na letni ravni.
7.	Zahtevana izobrazba:	⇒ Univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba družboslovne smeri.
8.	Delovne izkušnje:	⇒ 5 let delovnih izkušenj, ⇒ 1 leto delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih.
9.	Posebna dodatna znanja:	⇒ Aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika, ⇒ znanje uporabe računalnika, ⇒ znanja s področja prodaje in nabave, ⇒ znanja s področja logistike, ⇒ organizacijske in vodstvene sposobnosti.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas – 40 ur/teden.
11.	Vsebina dela – delovne naloge:	⇒ Načrtovanje, organiziranje, vodenje in nadziranje nabavnega in prodajnega procesa v OKS-ZŠZ, ⇒ spremljanje poslovanja OKS-ZŠZ, ⇒ vodenje projektov sektorja za finance in marketing, ⇒ načrtovanje, organiziranje, vodenje in nadziranje prodajnih akcij OKS-ZŠZ, ⇒ pospeševanje prodaje in optimiziranje zalog, ⇒ nadzor nad poslovno dokumentacijo ter skrb za organizacijsko izvedbo inventur znotraj posameznih enot, ⇒ vzdrževanje in upravljanje odnosov s ključnimi kupci, ⇒ izobraževanje zaposlenih na področju različnih prodajnih tehnik in logistike, ⇒ sodelovanje pri načrtovanju letnih in mesečnih planov sektorja za poslovanje in marketing, ⇒ sodelovanje in usklajevanje dela z drugimi organizacijskimi enotami, odbori in komisijami ter zunanjimi institucijami, ⇒ izvajanje drugih del po usmeritvah vodstva OKS-ZŠZ, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo in so sestavni del delovnega procesa.
12.	Odgovornost:	⇒ Za skladiščenje, zaloge in materialno poslovanje, ⇒ za doseganje načrtovanih rezultatov, ⇒ za koordinacijo prodajnih aktivnosti, ⇒ za strokovno in gospodarno doseganje načrtovanih rezultatov dela, ⇒ za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali, delovnimi sredstvi in opremo, ⇒ za izvajanje nalog v skladu z zakonodajo, akti, standardi in navodili, ⇒ za kakovostno opravljeno delo s področja delavnih nalog, ⇒ za ugled OKS-ZŠZ v javnosti.
13.	Delovne razmere:	⇒ Delo v neenakomerno razporejenem času.
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	⇒ Delo z računalnikom, ⇒ delo s strankami.
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA št. 19		
1.	Šifra	19
2.	Notranja organizacijska enota:	Sektor za finance in marketing
3.	Ime delovnega mesta:	Samostojni strokovni delavec za računovodstvo in finance
4.	Tarifni razred:	VII
5.	Plačni razred oz. osnovni količnik:	10,5
6.	Dodatki:	⇒ 0,5% od osnovne plače za vsako leto delovne dobe, ⇒ delovna uspešnost: ± 20% osnovne plače, ⇒ nagrada za delovno uspešnost na letni ravni.
7.	Zahtevana izobrazba:	⇒ Univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba družboslovne smeri.
8.	Delovne izkušnje:	⇒ 5 let delovnih izkušenj.
9.	Posebna dodatna znanja:	⇒ Aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika, ⇒ znanje uporabe računalnika, ⇒ znanja s področja financ in računovodstva, ⇒ znanje s področja računovodskih standardov, ⇒ obvladovanje specializiranih računovodskih programov in orodij.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas – 40 ur/teden.
11.	Vsebina dela – delovne naloge:	⇒ Načrtovanje, vodenje, organiziranje in nadziranje dela na svojem strokovnem področju, ⇒ sestavljanje zaključnih računov, konsolidirane bilance in mesečnih poročil, ⇒ izdelovanje obračunov poslovanja po organizacijskih enotah, ⇒ zagotavljanje izvajanja inventur, priprava podatkov in revidiranje poslovanja, ⇒ usklajevanje dela in sodelovanje z drugimi organizacijskimi enotami ter zunanji institucijami, ⇒ spremljanje razvoja stroke ter uvajanje novosti na svojem delovnem področju, ⇒ vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, ⇒ izvajanje drugih del po usmeritvah vodstva OKS-ZŠZ, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo in so sestavni del delovnega procesa.
12.	Odgovornost:	⇒ Za pravilnost poslovnih knjig, ⇒ za strokovno in gospodarno doseganje načrtovanih rezultatov dela, ⇒ za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali, delovnimi sredstvi in opremo, ⇒ za izvajanje nalog v skladu z zakonodajo, akti, standardi in navodili, ⇒ za kakovostno opravljeno delo s področja delavnih nalog, ⇒ za ugled OKS-ZŠZ v javnosti.
13.	Delovne razmere:	⇒ Delo v neenakomerno razporejenem času.
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	⇒ Delo z računalnikom, ⇒ delo s strankami.
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA št. 20		
1.	Šifra	20
2.	Notranja organizacijska enota:	Sektor za finance in marketing
3.	Ime delovnega mesta:	Samostojni strokovni delavec za informatiko ali posebne projekte
4.	Tarifni razred:	VII
5.	Plačni razred oz. osnovni količnik:	10,5
6.	Dodatki:	⇒ 0,5% od osnovne plače za vsako leto delovne dobe, ⇒ delovna uspešnost: ± 20% osnovne plače, ⇒ nagrada za delovno uspešnost na letni ravni.
7.	Zahtevana izobrazba:	⇒ Univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba družboslovne smeri ali smeri informatika.
8.	Delovne izkušnje:	⇒ 3 leta delovnih izkušenj.
9.	Posebna dodatna znanja:	⇒ Aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika, ⇒ znanje uporabe računalnika, ⇒ znanja s področja informatike, ⇒ obvladovanje zelo zahtevnih računalniških orodij.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas – 40 ur/teden.
11.	Vsebina dela – delovne naloge:	⇒ Načrtovanje, vodenje, organiziranje in nadziranje dela na svojem strokovnem področju, ⇒ vodenje projektov na področju informatike, ⇒ vodenje projektov po nalogu generalnega sekretarja, ⇒ priprava in uresničevanje strategije na področje informatike v športu na ravni OKS-ZŠZ in na nacionalni ravni, ⇒ programiranje v računalniškem jeziku in izdelovanje navodil za uporabnike, ⇒ sodelovanje s poslovnimi enotami pri realizaciji cilje OKS-ZŠZ na področju informatike, ⇒ nameščanje, posodabljanje in vzdrževanje strojne in programske opreme na sistemu, ⇒ zagotavljanje zaščite in varovanja podatkov, ⇒ spremljanje razvoja stroke, prenos znanja ter uvajanje novosti na svojem delovnem področju, ⇒ izvajanje drugih del po navodilih nadrejenega, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo delavca in so sestavni del delovnega procesa.
12.	Odgovornost:	⇒ Za nemoteno delovanje informacijskega sistema OKS-ZŠZ, ⇒ za strokovno in gospodarno doseganje načrtovanih rezultatov dela, ⇒ za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali, delovnimi sredstvi in opremo, ⇒ za izvajanje nalog v skladu z zakonodajo, akti, standardi in navodili, ⇒ za kakovostno opravljeno delo s področja delavnih nalog, ⇒ za ugled OKS-ZŠZ v javnosti.
13.	Delovne razmere:	⇒ Delo v neenakomerno razporejenem času.
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	⇒ Delo z računalnikom, ⇒ delo s strankami.
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA št. 21 in št. 22		
1.	Šifra	21 in 22
2.	Notranja organizacijska enota:	Sektor za finance in marketing
3.	Ime delovnega mesta:	Strokovni delavec za marketing 1
4.	Tarifni razred:	VII
5.	Plačni razred oz. osnovni količnik:	8,5
6.	Dodatki:	⇒ 0,5% od osnovne plače za vsako leto delovne dobe, ⇒ delovna uspešnost: ± 20% osnovne plače, ⇒ nagrada za delovno uspešnost na letni ravni.
7.	Zahtevana izobrazba:	⇒ Visoka strokovna izobrazba družboslovne smeri.
8.	Delovne izkušnje:	⇒ 4 leta delovnih izkušenj.
9.	Posebna dodatna znanja:	⇒ Aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika, ⇒ znanje uporabe računalnika, ⇒ znanja s področja marketinga, ⇒ organizacijske sposobnosti.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas – 40 ur/teden.
11.	Vsebina dela – delovne naloge:	⇒ Organiziranje in izvajanje projektov s svojega strokovnega področja, ⇒ izdelava terminskega plana izvedbe projektov, ⇒ vodenje projektov s področja marketinga, ⇒ usklajevanje dela in sodelovanje z drugimi organizacijskimi enotami, odbori, komisijami ter zunanjimi institucijami, ⇒ izvajanje strokovnih aktivnosti na področju marketinga, ⇒ zbiranje, obdelovanje in vodenje podatkov s področja marketinga, ⇒ spremljanje razvoja stroke ter uvajanje novosti na svojem delovnem področju, ⇒ vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, ⇒ izvajanje drugih del po navodilih nadrejenega, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo delavca in so sestavni del delovnega procesa.
12.	Odgovornost:	⇒ Za strokovno in gospodarno doseganje načrtovanih rezultatov dela, ⇒ za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali, delovnimi sredstvi in opremo, ⇒ za izvajanje nalog v skladu z zakonodajo, akti, standardi in navodili, ⇒ za kakovostno opravljeno delo s področja delavnih nalog, ⇒ za ugled OKS-ZŠZ v javnosti.
13.	Delovne razmere:	⇒ Delo v neenakomerno razporejenem času.
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	⇒ Delo z računalnikom, ⇒ delo s strankami.
15.	Število delovnih mest:	2

OPIS DELOVNEGA MESTA št. 23		
1.	Šifra	23
2.	Notranja organizacijska enota:	Sektor za finance in marketing
3.	Ime delovnega mesta:	Strokovni delavec za marketing 2
4.	Tarifni razred:	VII
5.	Plačni razred oz. osnovni količnik:	8
6.	Dodatki:	⇒ 0,5% od osnovne plače za vsako leto delovne dobe, ⇒ delovna uspešnost: ± 20% osnovne plače, ⇒ nagrada za delovno uspešnost na letni ravni.
7.	Zahtevana izobrazba:	⇒ Višja strokovna izobrazba družboslovne smeri.
8.	Delovne izkušnje:	⇒ 2 leti delovnih izkušenj.
9.	Posebna dodatna znanja:	⇒ Aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika, ⇒ znanje uporabe računalnika, ⇒ znanja s področja marketinga,
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas – 40 ur/teden.
11.	Vsebina dela – delovne naloge:	⇒ Sodelovanje pri projektih s svojega strokovnega področja, ⇒ zbiranje, obdelovanje in vodenje podatkov s področja marketinga, ⇒ izvajanje strokovnih aktivnosti na področju marketinga, ⇒ nadzor nad poslovno dokumentacijo ter skrb za organizacijsko izvedbo inventur znotraj posameznih enot, ⇒ sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag, analiz ter predlogov, ⇒ sodelovanje z drugimi organizacijskimi enotami, odbori in komisijami, ⇒ vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, ⇒ sodelovanje in usklajevanje dela z drugimi organizacijskimi enotami, odbori in komisijami ter zunanjimi institucijami, ⇒ spremljanje razvoja stroke ter uvajanje novosti na svojem delovnem področju, ⇒ izvajanje drugih del po usmeritvah vodstva OKS-ZŠZ, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo in so sestavni del delovnega procesa.
12.	Odgovornost:	⇒ Za strokovno in gospodarno doseganje načrtovanih rezultatov dela, ⇒ za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali, delovnimi sredstvi in opremo, ⇒ za izvajanje nalog v skladu z zakonodajo, akti, standardi in navodili, ⇒ za kakovostno opravljeno delo s področja delavnih nalog, ⇒ za ugled OKS-ZŠZ v javnosti.
13.	Delovne razmere:	⇒ Delo v neenakomerno razporejenem času.
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	⇒ Delo z računalnikom, ⇒ delo s strankami.
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA št. 24		
1.	Šifra	24
2.	Notranja organizacijska enota:	Sektor za finance in marketing
3.	Ime delovnega mesta:	Strokovni sodelavec za informatiko II
4.	Tarifni razred:	VII
5.	Plačni razred oz. osnovni količnik:	8
6.	Dodatki:	⇒ 0,5% od osnovne plače za vsako leto delovne dobe, ⇒ delovna uspešnost: ± 20% osnovne plače, ⇒ nagrada za delovno uspešnost na letni ravni.
7.	Zahtevana izobrazba:	⇒ Visoka strokovna izobrazba smeri informatika.
8.	Delovne izkušnje:	⇒ 3 leta delovnih izkušenj.
9.	Posebna dodatna znanja:	⇒ Aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika, ⇒ znanje uporabe računalnika, ⇒ znanja s področja informatike, ⇒ obvladovanje zahtevnih računalniških orodij.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas – 40 ur/teden.
11.	Vsebina dela – delovne naloge:	⇒ Programiranje v računalniškem jeziku, ⇒ izdelovanje predpisov za upravljanje in podpora uporabnikom, ⇒ sodelovanje pri pripravi organizacijskih postopkov za računalniško podporo, ⇒ nameščanje, posodabljanje in vzdrževanje strojne in programske opreme na sistemu, ⇒ zagotavljanje zaščite in varovanja podatkov, ⇒ spremljanje razvoja stroke, prenos znanja ter uvajanje novosti na svojem delovnem področju, ⇒ vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, ⇒ izvajanje drugih del po navodilih nadrejenega, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo delavca in so sestavni del delovnega procesa.
12.	Odgovornost:	⇒ Za nemoteno delovanje informacijskega sistema OKS, ⇒ za kvalitetno in pravočasno izvajanje del v skladu z usmeritvami, ⇒ za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali, delovnimi sredstvi in opremo, ⇒ za urejenost arhiva in zagotavljanje tajnosti zaupane poslovne dokumentacije, ⇒ za izvajanje nalog v skladu z zakonodajo, akti, standardi in navodili, ⇒ za kakovostno opravljeno delo s področja delavnih nalog, ⇒ za ugled OKS-ZŠZ v javnosti.
13.	Delovne razmere:	⇒ Delo v neenakomerno razporejenem času.
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	⇒ Delo z računalnikom, ⇒ delo s strankami.
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA št. 25		
1.	Šifra	25
2.	Notranja organizacijska enota:	Sektor za finance in marketing
3.	Ime delovnega mesta:	Referent za logistiko
4.	Tarifni razred:	V
5.	Plačni razred oz. osnovni količnik:	7
6.	Dodatki:	⇒ 0,5% od osnovne plače za vsako leto delovne dobe, ⇒ delovna uspešnost: ± 20% osnovne plače, ⇒ nagrada za delovno uspešnost na letni ravni.
7.	Zahtevana izobrazba:	⇒ V. stopnja administrativne, ekonomske, gimnazijske ali druge družboslovne smeri.
8.	Delovne izkušnje:	⇒ 1 leto delovnih izkušenj.
9.	Posebna dodatna znanja:	⇒ Pasivno znanje vsaj enega svetovnega jezika, ⇒ znanje uporabe računalnika.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas – 40 ur/teden.
11.	Vsebina dela – delovne naloge:	⇒ Izvajanje različnih referentskih del svojega strokovnega področja, ⇒ zbiranje, pripravljane, obdelovanje in vnašanje ter arhiviranje podatkov in dokumentacije delovnega področja, ⇒ vzdrževanje in distribucija ter arhiviranje dokumentov, ⇒ zagotavljanje izvajanja zunanje logistike, ⇒ pripravljane predlogov za zmanjšanje prevoznih časov, ⇒ vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, ⇒ izvajanje drugih del po usmeritvah vodstva OKS, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo in so sestavni del delovnega procesa.
12.	Odgovornost:	⇒ Za kvalitetno in pravočasno izvajanje del v skladu z usmeritvami, ⇒ za urejenost arhiva in zagotavljanje tajnosti zaupane poslovne dokumentacije, ⇒ za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali, delovnimi sredstvi in opremo, ⇒ za kakovostno opravljeno delo s področja delavnih nalog, ⇒ za ugled OKS-ZŠZ v javnosti.
13.	Delovne razmere:	⇒ Delo v neenakomerno razporejenem času.
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	⇒ Delo z računalnikom, ⇒ delo s strankami.
15.	Število delovnih mest:	1

OPIS DELOVNEGA MESTA št. 26 in št. 27		
1.	Šifra	26 in 27
2.	Notranja organizacijska enota:	Sektor za finance in marketing
3.	Ime delovnega mesta:	Referent za računovodstvo
4.	Tarifni razred:	V
5.	Plačni razred oz. osnovni količnik:	7
6.	Dodatki:	⇒ 0,5% od osnovne plače za vsako leto delovne dobe, ⇒ delovna uspešnost: ± 20% osnovne plače, ⇒ nagrada za delovno uspešnost na letni ravni.
7.	Zahtevana izobrazba:	⇒ V. stopnja administrativne, ekonomske, gimnazijske ali druge družboslovne smeri.
8.	Delovne izkušnje:	⇒ 1 leto delovnih izkušenj.
9.	Posebna dodatna znanja:	⇒ Znanje uporabe računalnika, ⇒ obvladovanje specializiranih računovodskih programov in orodij.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas – 40 ur/teden.
11.	Vsebina dela – delovne naloge:	⇒ Izvajanje različnih referentskih del svojega strokovnega področja, ⇒ zbiranje, pripravljane, obdelovanje in vnašanje ter arhiviranje podatkov in dokumentacije delovnega področja, ⇒ vzdrževanje in distribucija ter arhiviranje dokumentov, ⇒ pomoč pri vodenju poslovnih knjig, ⇒ vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, ⇒ izvajanje drugih del po usmeritvah vodstva OKS, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo in so sestavni del delovnega procesa.
12.	Odgovornost:	⇒ Za kvalitetno in pravočasno izvajanje del v skladu z usmeritvami, ⇒ za urejenost arhiva in zagotavljanje tajnosti zaupane poslovne dokumentacije, ⇒ za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali, delovnimi sredstvi in opremo, ⇒ za kakovostno opravljeno delo s področja delavnih nalog, ⇒ za ugled OKS-ZŠZ v javnosti.
13.	Delovne razmere:	⇒ Delo v enakomerno razporejenem času.
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	⇒ Delo z računalnikom, ⇒ delo s strankami.
15.	Število delovnih mest:	2

OPIS DELOVNEGA MESTA št. 28		
1.	Šifra	28
2.	Notranja organizacijska enota:	Sektor za finance in marketing
3.	Ime delovnega mesta:	Tajnica sektorja za poslovanje in marketing
4.	Tarifni razred:	V
5.	Plačni razred oz. osnovni količnik:	7
6.	Dodatki:	⇒ 0,5% od osnovne plače za vsako leto delovne dobe, ⇒ delovna uspešnost: ± 20% osnovne plače, ⇒ nagrada za delovno uspešnost na letni ravni.
7.	Zahtevana izobrazba:	⇒ V. stopnja administrativne, ekonomske, gimnazijske ali druge družboslovne smeri.
8.	Delovne izkušnje:	⇒ 1 leto delovnih izkušenj.
9.	Posebna dodatna znanja:	⇒ Pasivno znanje vsaj enega svetovnega jezika, ⇒ znanje uporabe računalnika.
10.	Obseg dela:	Polni delovni čas – 40 ur/teden.
11.	Vsebina dela – delovne naloge:	⇒ Izvajanje tajniških poslov, ⇒ pripravlanje gradiv, dokumentacije in dopisov za skupščine, izvršne odbore, odbore in komisije, ⇒ urejanje in izvajanje korespondence, organizacija sestankov in poslovnih srečanj, ⇒ vodenje, urejanje in arhiviranje poslovne dokumentacije, ⇒ vodenje in vzdrževanje potrebnih evidenc, zapisov ter poročil, ⇒ izvajanje drugih del po usmeritvah vodstva OKS-ZŠZ, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo in so sestavni del delovnega procesa.
12.	Odgovornost:	⇒ Za kvalitetno in pravočasno izvajanje del v skladu z usmeritvami, ⇒ za urejenost arhiva in zagotavljanje tajnosti zaupane poslovne dokumentacije, ⇒ za skrbno, gospodarno in strokovno ravnanje z materiali, delovnimi sredstvi in opremo, ⇒ za kakovostno opravljeno delo s področja delavnih nalog, ⇒ za ugled OKS-ZŠZ v javnosti.
13.	Delovne razmere:	⇒ Delo v neenakomerno razporejenem času.
14.	Druge posebnosti delovnega mesta:	⇒ Delo z računalnikom, ⇒ delo s strankami.
15.	Število delovnih mest:	1

Ljubljana, 16.2.2015
Št. dokumenta : 30399-7-1/15



OLIMPIJSKI KOMITEJ SLOVENIJE
ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ
Strokovni svet za tekmovalni šport
Celovška 25,
1000 LJUBLJANA, SLOVENIJA
Tel.: +386 1 230 60 08
Fax.: +386 1 230 60 26
<http://www.olympic.si>

ZADEVA: Predlog nagrad OKS za vrhunske športne dosežke v letu 2014

Na osnovi **Pravilnika o priznanjih in nagradah OKS – ZŠZ** (v nadaljnjem besedilu pravilnik) je strokovna služba Strokovnega sveta za tekmovalni šport pripravila predlog za razdelitev denarnih nagrad za dosežene vrhunske športne dosežke v letu 2014 v nadaljevanju naštetim športnikom in trenerjem.

Po tem predlogu so v skladu s pravilnikom do nagrad upravičeni športniki in trenerji, ki so dosegli uspeh na olimpijskih igrah, svetovnih ali evropskih prvenstvih v absolutnih članskih kategorijah v disciplinah rednega programa olimpijskih iger.

Športniki, prejemniki kolajn na olimpijskih igrah 2012 ter svetovnih prvenstvih v letu 2012 in 2013, so denarne nagrade že prejeli v okviru izplačil sklada vrhunskih športnikov za leto 2014, ki v skladu s Pravilnikom o delovanju sklada vrhunskih športnikov vključuje tudi nagrade, ki jih določa Pravilnik o nagradah in priznanjih. V primeru, da je izplačilo iz sklada vrhunskih športnikov, ki ga je prejel posamezen športnik manjše od nagrade, ki bi jo športnik prejel po Pravilniku o priznanjih in nagradah, je športnik upravičen do izplačila razlike. Njihovim trenerjem, razen tistim, ki so že prejeli nagrade za zimske olimpijske igre 2014, pripada nagrada v skladu z veljavnim pravilnikom.

Za leto 2014 se predlaga enaka višina zneska polne nagrade kot je bila za preteklo leto in sicer se z indeksom 100 vrednoti zlata medalja na olimpijskih igrah, kar znaša 3.500 EUR bruto.

Tabelarni pregled nagrad:

	I.	II.	III.	IV.	V.
Olimpijske igre:	100%	85%	70%	60%	50%
Svetovno prvenstvo:	85%	70%	55%	40%	
Evropsko prvenstvo:	70%	50%	40%		

Za trenerje se upoštevajo določila 17. člena pravilnika.

Za izplačilo nagrad za dosežene uvrstitve na olimpijskih igrah velja 20. člen pravilnika.

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



PREGLED ŠPORTNIKOV in TRENERJEV ter njihovih dosežkov in prejemkov

Olimpijske igre – posamezniki:

5. mesto: <i>Rok Marguč</i> – smučanje-deskanje (paralelni veleslalom) trener: Metod Marguč	0% 40%
5. mesto: <i>Peter Prevc</i> , Jernej Damjan, Robert Kranjec, Jurij Tepeš – smučanje-skoki (velika skakalnica ekipno) trener: <i>Goran Janus</i>	25% 0%

Svetovno prvenstvo – posamezniki:

1. mesto: Sašo Taljat, Luka Božič – kajak kanu-slalom (C2) trener: Dejan Testen	68% 68%
2. mesto: <i>Benjamin Savšek</i> – kajak kanu-slalom (C1) trener: Jože Vidmar	0% 56%
3. mesto: Tina Trstenjak – judo (do 63 kg) trener: Urška Žolnir	55% 44%
3. mesto: Anamari Velenšek – judo (do 78 kg) trener: Marjan Fabjan	55% 44%

Evropsko prvenstvo – posamezniki:

1. mesto: Tanja Žakelj – kolesarstvo-gorsko (kros) trener: Samo Rauter	70% 56%
2. mesto: Vasilij Žbogar – jadranje (finn) trener: Luca Devoti	50% 40%
2. mesto: Blaža Klemenčič – kolesarstvo-gorsko (kros) trener: Robert Pintarič	50% 40%
2. mesto: Jure Pantar – taekwondo-WTF (borbe do 63 kg) trener: Dušan Pantar	50% 40%
3. mesto: Rok Drakšič – judo (do 73 kg) trener: <i>Marjan Fabjan</i>	40% 0%
3. mesto: Sašo Bertoncelj – gimnastika-športna (konj z ročaji) trener: Sebastijan Piletič	40% 32%
3. mesto: Tina Mrak, Veronika Macarol – jadranje (470) trener: Tomaž Čopi	32% 32%

Opombe:

- Športniki, ki so bili vključeni v sklad vrhunskih športnikov v letu 2014 so v skladu z določili pravilnika denarne nagrade že prejeli v okviru izplačil sklada vrhunskih športnikov, ki vključuje tudi nagrade, ki jih določa Pravilnik o nagradah in priznanjih, morali pa so biti navedeni zaradi nagrade trenerju ali članstva v ekipi in so zato navedeni v poševnem tisku.
- Enako velja za trenerje-Gorana Janusa, ki je nagrado že prejel za osvojeni kolajni na ZOI 2014.
- V skladu s 3. členom pravilnika se priznanje oziroma nagrada podeli le za najvišjo uvrstitev ali rezultat v koledarskem letu, zato je trener Marjan Fabjan, ki je sodeloval pri več vrhunskih rezultatih, pri drugem pri katerem je sodeloval naveden v poševnem tisku, saj nagrado prejme le za najboljši rezultat.

Pripravil:

vodja programov za športnike in trenerje
Žiga Dobnikar, l.r.

direktor

Blaž Perko, l.r.

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



NAGRADE OKS ZA VRHUNSKÉ ŠPORTNE DOSEŽKE V LETU 2014

višina zneska polne nagrade za leto 2014 v bruto znesku	3.500,00 €	znesek	število	skupni znesek
		nagrade	športnikov	nagrade
<u>Olimpijske igre – posamezniki:</u>				
5. mesto: <i>Rok Marguč</i> – smučanje-deskanje (paralelni veleslalom)	0%	0,00 €		0,00 €
trener: Metod Marguč	40%	1.400,00 €		1.400,00 €
5. mesto: <i>Peter Prevc</i> , Jernej Damjan, Robert Kranjec, Jurij Tepeš – smučanje-skoki (velika skakalnica ekipno)	25%	875,00 €	3	2.625,00 €
trener: <i>Goran Janus</i>	0%	0,00 €		0,00 €
<u>Svetovno prvenstvo – posamezniki:</u>				
1. mesto: Sašo Taljat, Luka Božič – kajak kanu-slalom (C2)	68%	2.380,00 €	2	4.760,00 €
trener: Dejan Testen	68%	2.380,00 €		2.380,00 €
2. mesto: <i>Benjamin Savšek</i> – kajak kanu-slalom (C1)	0%	0,00 €		0,00 €
trener: Jože Vidmar	56%	1.960,00 €		1.960,00 €
3. mesto: Tina Trstenjak – judo (do 63 kg)	55%	1.925,00 €		1.925,00 €
trener: Urška Žolnir	44%	1.540,00 €		1.540,00 €
3. mesto: Anamari Velenšek – judo (do 78 kg)	55%	1.925,00 €		1.925,00 €
trener: Marjan Fabjan	44%	1.540,00 €		1.540,00 €
<u>Evropsko prvenstvo – posamezniki:</u>				
1. mesto: Tanja Žakelj – kolesarstvo-gorsko (kros)	70%	2.450,00 €		2.450,00 €
trener: Samo Rauter	56%	1.960,00 €		1.960,00 €
2. mesto: Vasilij Žbogar – jadrnanje (finn)	50%	1.750,00 €		1.750,00 €
trener: Luca Devoti	40%	1.400,00 €		1.400,00 €
2. mesto: Blaža Klemenčič – kolesarstvo-gorsko (kros)	50%	1.750,00 €		1.750,00 €
trener: Robert Pintarič	40%	1.400,00 €		1.400,00 €
2. mesto: Jure Pantar – taekwondo-WTF (borbe do 63 kg)	50%	1.750,00 €		1.750,00 €
trener: Dušan Pantar	40%	1.400,00 €		1.400,00 €
3. mesto: Rok Drakšič – judo (do 73 kg)	40%	1.400,00 €		1.400,00 €
trener: <i>Marjan Fabjan</i>	0%	0,00 €		0,00 €
3. mesto: Sašo Bertoneclj – gimnastika-športna (konj z ročaji)	40%	1.400,00 €		1.400,00 €
trener: Sebastijan Piletič	32%	1.120,00 €		1.120,00 €
3. mesto: Tina Mrak, Veronika Macarol – jadrnanje (470)	32%	1.120,00 €	2	2.240,00 €
trener: Tomaž Čopi	32%	1.120,00 €		1.120,00 €
SKUPAJ				41.195,00 €

Ljubljana, 9.3.2015
Št. dokumenta : 413-1-6/15



OLIMPIJSKI KOMITEJ SLOVENIJE
ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ

Celovška 25,
1000 LJUBLJANA,
SLOVENIJA
Tel.: +386 1 230 60 00
Fax.: +386 1 230 60 20
<http://www.olympic.si>

Članom
Izvršnega odbora OKS

ZADEVA Arbitražno razsodišče za šport pri OKS-ZŠZ – PREDLOG SKLEPOV IO OKS

1. Na redni skupščini, dne 17.12.2014, je bil sprejet nov Pravilnik o arbitražnem razsodišču za šport pri Olimpijskem komiteju Slovenije – Zdrženju športnih zvez. Po določilu 6.člena tega pravilnika arbitražo sestavlja najmanj dvajset arbitrov. OKS-ZŠZ je tako na svoji spletni strani in po elektronski pošti vsem članicam dne 14. januarja 2015 poslal poziv, da v roku 30 dni od objave predlagajo kandidate za arbitre. Poleg poziva članicam smo za soglasje h kandidaturi pozvali tudi dosedanje arbitre. Tako smo do 14.februarja, ko je potekel rok za predloge za imenovanje arbitrov prejeli soglasje 44 arbitrov. Njihov seznam je priloga tega sklepa.

Na podlagi zgoraj navedenega IO predlagamo, da sprejme naslednji

sklep

Arbitražno razsodišče za šport pri OKS-ZŠZ sestavlja 44 arbitrov, navedenih v prilogi tega sklepa. Arbitri se imenujejo za dobo 4 let od dneva imenovanja na seji IO OKS-ZŠZ. Stalna lista arbitrov je objavljena na spletni strani OKS-ZŠZ.

2. Na podlagi 7. člena istega Pravilnika je potrebno imenovati tudi pet arbitrov za predsednike arbitražnih senatov. Za predsednika je lahko določena le oseba, ki je diplomirani pravnik in ima ustrezne izkušnje s področja športa.

Na podlagi zgoraj navedenega IO predlagamo, da sprejme naslednji

sklep

Za predsednike arbitražnih senatov se imenujejo:

Miodrag Đorđević

Samo Logar

Irena Kočevar

Andrej Kozelj

Milan Mesojedec

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



Mandat predsednikov arbitražnih senatov traja 4 leta od dneva imenovanja na seji IO OKS-ZŠZ.

3. Na podlagi 10.člena istega Pravilnika ima arbitražno razsodišče tudi predsedstvo, ki ga sestavljajo predsednik arbitraže, njegov namestnik, pet predsednikov arbitražnih senatov in tajnik arbitraže. Predsedstvo imenuje IO OKS-ZŠZ izmed arbitrov na stalni listi arbitrov. Tajnik arbitraže mora imeti opravljeno fakulteto in pravniški državni izpit.

Na podlagi zgoraj navedenega IO predlagamo, da sprejme naslednji

sklep

Za člane predsestva se imenujejo:

**za predsednika arbitraže se imenuje
za njegovega namestnika se imenuje**

**Tone Prosenc
Andreja Simšič**

pet sodnikov predsednikov arbitražnih senatov:

**Miodrag Đorđević
Samo Logar
Irena Kočevar
Andrej Kozelj
Milan Mesojedec**

tajnica arbitraže

Simona Volaj Rakušček

Mandat predsedstva arbitraže znaša 4 leta od dneva imenovanja na seji IO OKS-ZŠZ.

Ljubljana, 23.2.2015

Pripravila:
Simona Volaj Rakušček
tajnica arbitražnega razsodišča

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije



PRILOGA: Predlog sestava arbitrov Arbitražnega razsodišča za šport pri OKS

1	ANDREJA	SIMSIČ	23	SAMO	LOGAR
2	ALJAŽ	BRITVIČ	24	JANEZ	ALJANČIČ
3	GREGOR	COLLAUTI	25	ANTON	FRANTAR
4	MARTINA	ERZIN	26	MILE	DOLENC
5	NATALIJA	HORVAT PASAR	27	MARIJAN	KREMŽAR
6	IGOR	KRIŽANEC	28	VITKO	ROŠ
7	BORUT	MAROŠEK	29	MIRO	LEŠNIK
8	PRIMOŽ	SUKNAIČ	30	FRANC	RUPERT
9	BORUT	MARKOŠEK	31	MATIJA	PAVŠIČ
10	ALJA	PAHOR	32	SREČO	JADEK
11	IRENA	KOČEVAR	33	METOD	ŽUŽEK
12	ANDREJ	RAZDRIH	34	MATEVŽ	ŽUGELJ
13	NEVENKA	ŠORLI	35	MIHA	LAMPIČ
14	ANDREJ	KOZELJ	36	HERMAN	TOMAŽIČ
15	TONE	KOZELJ	37	ALEKSANDER	MRAVLJAK
16	DRAGO	ŠKERGET	38	ZLATKO	POLAJŽER
17	MILAN	MESOJEDEC	39	DEJAN	KINK
18	TONE	PROSENC	40	TIJANA	ČABRAJA
19	MILAN	MESOJEDEC	41	dr. MIROSLAV	ŽABERL
20	MILE	DOLENC	42	FRANC	PERNAT
21	MIODRAG	ĐORĐEVIČ	43	BORIS	TOMAZIN
22	FRANCI	KODELA	44	ZVIJEZDAN	MIKIĆ

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez
Izvršni odbor
Celovška cesta 25
1000 Ljubljana

Ljubljana, 10. 2. 2015

dr. **Milan Žvan**
Član Izvršnega odbora OKS-ZŠZ
Mesarska cesta 16
1000 Ljubljana

ZADEVA: USTANOVITEV SLOVENSKE AKADEMIJE ŠPORTA

UVOD

Glede na pobudo, ki sem jo podal na pri seji IO OKS – ZŠZ v decembru 2014 predlagam, da Izvršni odbor nadaljuje razpravo o ustanovitvi t.i. Slovenske akademije športa. V mislih imam namreč ustanovitev posebne akademije po vzoru na Slovensko akademijo znanosti in umetnosti - SAZU. V Slovenski akademiji športa bi se po vzoru na SAZU združevali vrhunski športniki in delavci v športu, ki so dosegli izjemne rezultate na športnih tekmovanjih svetovnega ranga oziroma so s svojim delovanjem prispevali k izjemnim dosežkom na področju športa.

OPREDELITEV PROBLEMA

Vprašanja dodelitve posebnega priznanja oziroma zaslug športnikom se vedno znova porajajo ob izjemnih športnih dosežkih, zlasti ob osvojitvi olimpijskih odličij. Dejstvo je, da so glede na izjemne športne dosežke naših športnikov, le ti najbolj zaslužni za prepoznavnost Slovenije v tujini. Vrhunskost športnih dosežkov naših športnikov je generator promocije naše dežele. Drznem si zatrditi, da učinkovitost promocije Slovenije prek športnih dosežkov, prekaša učinkovitost promocije na drugih področjih delovanja slovenskih družbenih podsistemov. Za državo, ki premore nekaj več, kot 2 milijona duš, je športna vrhunskost izjemna – Slovenijo uvršča v svetovni vrh po številu olimpijskih odličij na število prebivalcev. Navkljub zavedanju celotne slovenske javnosti o pomenu vrhunskih športnih dosežkov za promocijo Slovenije v 26-ih letih samostojnosti Slovenije nismo uspeli najti ustreznega modela izkazovanja zahvale posameznicam in posameznikom, ki so prispevali k prepoznavnosti Slovenije v svetovnem merilu. V Sloveniji imamo normativno ureditev prek katere se izkazuje spoštovanje do tistih, ki so zaslužni za posebne dosežke: Zakon o Slovenski akademiji znanosti in umetnosti priznava posebno nagrado članom zaradi posebnih dosežkov na področju znanosti in umetnosti. Menim, da lahko vprašanje priznanja države vrhunskih športnih dosežkov rešimo v podobnem duhu.

Cilj vzpostavitve Slovenske akademije športa mora biti:

- izkazovanje nacionalnega in družbenega priznanja športnikom, ki so dosegli izjemne dosežke na svetovnih športnih tekmovanjih in delavcem v športu, ki so s svojim dolgoletnim delom v športu dosegli izjemen razvoj športa,
- zagotovitev finančne nagrade za člane,
- zagotovitev vpetosti takšnih posameznikov v področje športa tudi po zaključku kariere ter zagotovitev njihovega angažmaja pri družbenih aktivnostih katerih cilj bi bil spodbujanje športno gibalne aktivnosti, vrhunskosti v športu, promocija pomena šolanja za življenje.

Ne vidim razloga da nam to v ustreznem roku ne bi uspelo, saj so naši vrhunski športniki – olimpijioniki in vrhunski športni funkcionarji ravno tako doprinesli k razvoju področja športa in k ugledu naše države, kot so k razvoju znanosti in umestnosti ter k ugledu Slovenije doprinesli člani SAZU. Izvolitev za člana SAZU je nacionalno in družbeno priznanje. Vzpostavitev Slovenske akademije športa bo vzpostavilo mehanizem za izkazovanje nacionalnega in družbenega priznanja športnikom in delavcem v športu.

Razprava se mi zdi primerna še posebej sedaj, ko je v pripravi Zakon o športu in je morda najbolj pravi čas. Če bomo s to pobudo sledili časovnici sprejemanja Zakona o športu bomo skozi njo uveljavili zgoraj omenjeni interes.

PREDLOGI REŠITEV

Slovensko akademijo športa je mogoče vzpostaviti na več različnih načinov:

- ustanovitev akademije v okviru obstoječe Slovenske akademije znanosti in umetnosti, tako da se le ta razširi na področje športa (Slovenska akademija znanosti, umetnosti in športa),
- ustanovitev akademije v obliki samostojne pravne osebe po vzoru na SAZU s posebnim zakonom,
- ustanovitev akademije v obliki samostojne pravne osebe po vzoru na SAZU v okviru Zakona o športu,
- ustanovitev akademije z Zakonom o športu v okviru Olimpijskega komiteja Slovenije: zakon naloži izvajanje javne naloge vzpostavitve in servisiranja akademije OKS-u.

Člani Slovenske akademije športa bi lahko postali:

- **posamezniki, ki so na mednarodnih športnih tekmovanjih svetovnega ranga dosegli izjemne rezultate**
Kot merilo za članstvo v akademiji predlagam število osvojenih odličij na mednarodnih tekmovanjih svetovnega ranga: dobitnike olimpijskih medalj, paraolimpijskih medalj ter mogoče dobitnike več medalj na svetovnih prvenstvih.
- **posamezniki, ki so s svojim delom prispevali k izjemnemu razvoju športa**
Kot merilo za članstvo v akademiji predlagam število let delovanja na področju športa ter priporočilo za članstvo najmanj 2/3 športnih zvez članic OKS.

Članstvo v akademiji bi posameznik pridobil na podlagi predloga za včlanitev npr. Olimpijskega komiteja Slovenije in ob soglasju kandidata.

S spoštovanjem,

dr. Milan Žvan



VIRI:

- Zakon o Slovenski akademiji znanosti in umetnosti (Uradni list RS, št. 48/1994)

Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez
Izvršni odbor
Celovška cesta 25
1000 Ljubljana

Ljubljana, 10. 2. 2015

dr. **Milan Žvan**
Član Izvršnega odbora OKS-ZŠZ
Mesarska cesta 16
1000 Ljubljana

ZADEVA: DOPOLNITEV PRAVILNIKA O ŠTIPENDIRANJU ŠPORTNIKOV IN ŠPORTNIC V REPUBLIKI SLOVENIJI

OPREDELITEV PROBLEMA

Leta 1999 je bil med Ministrstvom pristojnim za šport, Fundacijo za financiranje športnih organizacij in Olimpijskim komitejem Slovenije podpisan dogovor o sofinanciranju štipendij za nadarjene športnike v Republiki Sloveniji. Namen dogovora je bil pomagati tistim učencem, dijakom in študentom, ki so dosegli dober športni rezultat in so hkrati uspešni tudi pri izobraževanju (pri šolskem/študijskem uspehu). Podpisniki dogovora so sklenitev le tega utemeljevali s tem, da mnogo dobrih mladih športnikov preveč hitro zaključi svojo športno pot ter, da je med izstopajočimi razlogi za opustitev športne poti pomanjkanje denarnih sredstev potrebnih za nadaljevanje športne kariere. Z novim štipendijskim skladom so podpisniki dogovora želeli nagraditi športnike, ki so uspešni tako v šoli, kot v športu oziroma spodbuditi športnike, da bi bili izjemni tako pri doseganju športnih rezultatov, kot na področju izobraževanja. Podpisniki dokumenta so se zavezali, da bodo vsakoletno zagotovili nekaj deset milijonov tolarjev sredstev za štipendije, postopek pa da bo nadzoroval Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zveze (v nadaljevanju OKS) s posebnim pravilnikom.

Na podlagi sklenjenega dogovora je OKS leta 2004 sprejel Pravilnik o štipendiranju športnikov in športnic v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: Pravilnik). Pravilnik je določil merila in pogoje za pridobitev ter podaljšanje štipendije, postopek dodelitve štipendije ter višino in trajanje štipendije. Namen Pravilnika je spodbujati športno pot nadarjenih mladih športnikov ter jih spodbujati h negovanju dvojne kariere.

Pravilnik naj bi med upravičence za pridobitev štipendij uvrščal udeležence vseh nivojev izobraževanja, ki niso redno zaposleni oziroma, da nimajo nadpovprečnih dohodkov. Ob pregledu Pravilnika v delu, ki navaja pogoje za pridobitev štipendije lahko ugotovimo, da **obiskovalci visokošolskih izobraževalnih ustanov niso izrecno navedeni med upravičenci za pridobitev štipendije**, kot je to primer pri dijakih (5. točka 3. člena). Iz obstoječe dikcije ni jasno ali so do štipendij sploh upravičeni študenti visokošolskih zavodov saj so izrecno navedeni le študenti višjih strokovnih šol. Zato, **predlagam, da se seznam upravičencev ustrezno dopolni.**

Hkrati se postavlja vprašanje zakaj niso izrecno navedene stopnje izobraževanja in izobraževalne ustanove za upravičence do štipendij, ki se izobražujejo v tujini, tako kot je to navedeno za tiste, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji. Takšna dikcija dopušča možnost zlorab saj je izobraževanje, kot pojem preveč širok zlasti, ker gre vključenost v sistem izobraževanja, ki je lahko zelo drugačen od slovenskega.

Pravilnik v 2. členu opredeljuje merila za pridobitev štipendij, ki so vezana **za športne dosežke**. Med športnimi dosežki, ki jih kot drugi pogoj za pridobitev štipendije določa 2.

točka 2. člena **ni navedenih dosežkov na univerzijadah**. Na univerzijadah so lahko udeleženci le študenti s slovenskim državljanstvom. Tudi na univerzijadah Republiko Slovenijo zastopajo državne reprezentance. Prav tako so programi univerzijad priznani, kot programi v javnem interesu tako s strani Fundacije za šport, kot s strani Ministrstva pristojnega za šport. Dosežki na univerzijadah so prav tako navedeni, kot pogoji za pridobitev statusa v Pogojih, pravilih in kriterijih za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji.

Menim, da je **potrebno vidnejše dosežke na univerzijadah dodati med priznane dosežke za pridobitev štipendije, ki se študentom podeljuje s Pravilnikom**. Na ta način bomo slovenske športnike študente spodbujali, da bodo Republiko Slovenijo zastopali tudi na univerzijadah.

PREDLOGI REŠITEV

1. PREDLOG DOPOLNITVE 2. ČLENA PRAVILNIKA

V Pravilniku se v 2. točki c) odstavka doda nova, četrta alineja, ki se glasi:
»- na UNI (univerzijadi)«

2. PREDLOG DOPOLNITVE 3. ČLENA PRAVILNIKA

V Pravilniku se v 5. točki a) odstavka spremeni peta alineja tako, da se glasi
»- študent višje strokovne šole« ter se doda nova šesta alineja, ki se glasi
»- študent visokošolskega zavoda.«

Ali pa:

V Pravilniku se 5. točka spremeni tako, da se glasi:

5. da se izobražuje v Republiki Sloveniji ali v tujini kot:

- učenec osnovne šole oz. v tujini primerljive ustanove,
- dijak oziroma vajenec nižje ali srednje poklicne šole oz. v tujini primerljive ustanove,
- dijak srednje strokovne in tehniške šole, gimnazije oz. v tujini primerljive ustanove,
- študent višje strokovne šole oz. v tujini primerljive ustanove,
- študent visokošolskega zavoda oz. v tujini primerljive ustanove.

S spoštovanjem,

dr. Milan Žvan



VIRI:

- Pravilnik o štipendiranju športnikov in športnic v Republiki Sloveniji
- Pravilnik o pogojih, merilih in postopku za razporeditev sredstev Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji
- Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni
- Zakon o visokem šolstvu
- Pogoji, pravila in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji