

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Nacionalna športna kartica

Datum objave: 19.5.2015

Številka dokumenta: 30902-2-3/15

ODDELEK I: NAROČNIK

I.1) IME, NASLOVI IN KONTAKTNA(-E) TOČKA(-E)

Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez, Celovška 25, SI-1000 Ljubljana.
Tel. +386 1 230 6000. Telefaks +38612306020. E-pošta info@olympic.si
Internetni naslov naročnika (URL): <http://www.olympic.si>

Dodatne informacije je mogoče dobiti pri:

Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez, Celovška 25, SI-1000 Ljubljana, Borut Kolarič.
Tel. +386 1 230 6008. Telefaks +386 1 230 6026. E-pošta info-vs@olympic.si
Internetni naslov (URL): <http://www.olympic.si>

Specifikacije in dopolnilno dokumentacijo je mogoče dobiti pri:

Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez, Celovška 25, SI-1000 Ljubljana, Borut Kolarič.
Tel. +386 1 230 6008. Telefaks +386 1 230 6026. E-pošta info-vs@olympic.si
Internetni naslov (URL): <http://www.olympic.si>

Ponudbe ali prijave za sodelovanje je treba poslati na naslov:

Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez, Sprejemna pisarna, Celovška 25, SI-1000 Ljubljana, Borut Kolarič. Na kuverti mora biti napisano NE ODPIRAJ! – RAZPIS ZA NACIONALNO ŠPORTNO KARTICO

I.2) VRSTA NAROČNIKA IN GLAVNA(-O) PODROČJA(-E) DEJAVNOSTI:

Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez, Celovška 25, SI-1000 Ljubljana.
Društvo, organizacija, združenje; Šport in oprema
Naročnik izvaja postopek v imenu drugih naročnikov: NE.

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

GLAVNI SPONZOR



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



ODDELEK II: PREDMET NAROČILA

II.1) OPIS

II.1.1) Naslov naročila, ki ga je določil naročnik:

Oblikovanje, izdelava in personalizacija Nacionalne športne kartice za obdobje 4 let.

II.1.2) Vrsta naročila in kraj dobave ali izvedbe

Nakup.

Glavni kraj dobave: Kraj dobave so lokacije športna društva/zveze in/ali naslovi imetnikov na območju RS ter lokacija naročnika: Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez, Celovška 25, Ljubljana.

II.1.3) Obvestilo vključuje

Naročilo.

II.1.4) Informacije o trajanju naročila

Trajanje naročila: 4 leta

II.1.5) Kratek opis naročila ali nabave:

Predmet naročila je oblikovanje (po CGP predlogi naročnika), izdelava, skladiščenje, personalizacija, pošiljanje in uničevanje Nacionalne športne kartice, izdelava in skladiščenje obrazcev vlog za izdajo Nacionalne športne kartice, ovojnic s spremnim dopisom, posebne transportne embalaže in specimnov Nacionalne športne kartice s predstavitveno brošuro ter potrebna strojna in programska oprema za vpisovanje in branje elektronske vsebine elektronskih podatkov na Nacionalni športni kartici.

II.1.8) Razdelitev na sklope

Ne.

II.1.9) Variante so dopustne:

Da.

II.2) KOLIČINA ALI OBSEG NAROČILA

II.2.1) Celotna količina ali obseg

Okvirna količina Nacionalnih športnih kartic je 5200 v prvi izdaji in naknadno določeno število v drugi izdaji ter naj bi bila izdelana v obdobju 4 let. Podrobnejši opis in okvirne količine posameznih artiklov, ki so predmet naročila, so navedeni v specifikaciji naročila.

II.2.2) Opcije

Da.

II.3) TRAJANJE RAZPISA NAROČILA ALI ROK ZA ZAKLJUČEK

Začetek 19. 5. 2015.

Zaključek 8. 7. 2015.

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije



ODDELEK III: PRAVNE, EKONOMSKE, FINANČNE IN TEHNIČNE INFORMACIJE

III.1) POGOJI, KI SE NANAŠAJO NA NAROČILO

III.1.1) Obvezni depoziti in jamstva

Bančna garancija za resnost ponudbe, izjava banke o izdaji bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za obveznosti iz naslova garancije za Nacionalni športni kartici.

III.1.2) Glavni pogoji financiranja in plačilna ureditev ter/ali sklic na ustrezne določbe, ki to urejajo:

Rok plačevanja je 30. dan od dneva uradnega prejema računa, ki je izstavljen do 15. dne v mesecu za pretekli koledarski mesec.

III.1.3) Pravna oblika, ki jo mora prevzeti skupina gospodarskih subjektov, ki ji bo naročilo oddano

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina ponudnikov v ponudbi predložiti izjavo o predložitvi pravnega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v primeru, da bodo izbrani na naročilu. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovodečega ponudnika. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

III.2) POGOJI ZA SODELOVANJE

III.2.1) Osebni status gospodarskih subjektov, vključno z zahtevami v zvezi z vpisom v register poklicev ali trgovski register

Informacije in formalnosti, ki so potrebne za ocenjevanje izpolnjevanja zahtev: Izjava ponudnika o dokazovanju sposobnosti za izvedbo predmetnega naročila:

- da ni bil ponudnik niti njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku;
- da proti ponudniku ni uveden oziroma ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
- da je poravnal davke, prispevke in druge obvezne dajatve v skladu s predpisi države, kjer ima sedež;
- da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugem organu;
- da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila;
- da je zanesljiv, sposoben upravljanja, ima izkušnje in ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbo.

Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Tuji ponudniki morajo poleg Izjave o dokazovanju sposobnosti ponudnika za izvedbo predmetnega naročila in pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, predložiti tudi naslednje dokumente:

- dokazilo, da proti ponudniku ni uveden oziroma ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
- dokazilo, da ni bil ponudnik niti njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku;
- dokazilo, da je poravnal davke, prispevke in druge obvezne dajatve v skladu s predpisi države, kjer ima sedež;
- registracijo podjetja za dejavnost, katere predmet je naročilo.

III.2.2) Poslovna in finančna sposobnost

Informacije in formalnosti, ki so potrebne za ocenjevanje izpolnjevanja zahtev:

- Dokazilo (npr. BON-2, dokazilo poslovne banke o plačilni sposobnosti), ki bo potrjevalo, da ponudnik nima tekočih dospelih neporavnanih obveznosti;
- Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih naročanja.

III.2.3) Tehnična sposobnost

Informacije in formalnosti, ki so potrebne za ocenjevanje izpolnjevanja zahtev:

- Seznam najpomembnejših dobav ponudnika v zadnjih treh letih s področja predmeta naročila;
- Tehnične specifikacije obrazca Nacionalne športne kartice (SLO), izdelava vloge za izdajo Nacionalne športne kartice, varen prenos elektronskih podatkov iz sistema za pripravo podatkov za izdajo Nacionalne športne kartice.

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije



športne kartice ter lokacija posameznih faz proizvodnje;

- Podatki o kadrovski strukturi ponudnika;
- Podatki o organizaciji in kadrovski strukturi obrata (ponudnika ali podružnice) za izdelavo obrazcev Nacionalne športne kartice in obrata (ponudnika ali podružnice) za personalizacijo Nacionalne športne kartice z dokazilom;
- Podatki o tehnični opremljenosti ter organizaciji proizvodnje, personalizacije in priprave na distribucijo, zagotavljanje kakovosti, kemični in fizikalni nadzor z dokazilom;
- Podatki o materialih in dobaviteljnih materialov za izdelavo Nacionalne športne kartice ali dokazilo dobavitelja, da so obrazci ustrezno prilagojeni za večletno uporabo;
- Podatki o tehnologijah in dobaviteljnih tehnologij za izdelavo Nacionalne športne kartice;
- Podatki o tehnologijah in o dobaviteljnih tehnologij za personalizacijo Nacionalne športne kartice;
- Opis informacijske infrastrukture, ki se bo uporabljala za izvedbo predmeta naročila;
- Opis varovanja prostorov, kjer se izvajajo pogodbeni dela;
- Referenčni vzorci (z zaščitnimi elementi in podatkovnim(i) nosilci);
- Pogodba z družbo, registrirano za fizično oz. tehnično varovanje (v primeru, da varovanja ponudnik ne izvaja z lastno ekipo).

III.2.4) Pridržana naročila

Ne.

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije



ODDELEK IV: POSTOPEK

IV.1) VRSTA POSTOPKA

IV.1.1) Vrsta postopka

Odpri.

IV.1.2) Omejitve glede števila gospodarskih subjektov, ki bodo povabljeni k oddaji ponudb ali sodelovanju

Ne.

IV.2) MERILA ZA ODDAJO

IV.2.1) Merila za oddajo

Ekonomsko najugodnejša ponudba, ki upošteva ponudbeno ceno, tehnične prednosti in funkcionalne lastnosti kartice ter poslovanje in učinkovitost. Merila bo naročnik uporabil za prepoznavanje primernega ponudnika in da bo v primeru dveh ali več enakih ekonomsko najugodnejših ponudb naročnik šel v pogajanja, kjer bo imela prednost tista z najnižjim skupnim finančnim učinkom za naročnika ob zagotavljanju s ponudbo opredeljenih tehničnih prednosti in funkcionalnih lastnosti kartice kot tudi poslovanja in učinkovitosti.

IV.2.2) Uporabljen bo elektronska dražba:

Ne.

IV.3) UPRAVNE INFORMACIJE

IV.3.1) Referenčna številka dokumenta, ki jo je določil naročnik

30902-2-3/15 Razpisna dokumentacija, 30902-2-2/15 Specifikacija naročila Nacionalne športne kartice, 30902-2-4/15 Pravilnik o nacionalni športni kartici, 30902-2-5/15 Nacionalna športna kartica – projektni dokument

Dokumenti so dostopni na www.olympic.si.

IV.3.2) Prejšnje objave v zvezi z istim naročilom

Ne.

IV.3.3) Pogoji za pridobitev specifikacij in dopolnilne dokumentacije ali opisne dokumentacije

Rok za sprejemanje zahtevkov za dokumentacijo ali za dostop do dokumentacije:

Datum: 23. 6. 2015

Dokumentacija se plačuje: Ne.

IV.3.4) Rok za sprejemanje ponudb ali prijav za sodelovanje:

Datum: 8. 7. 2015

Ura: 12:00

IV.3.5) Jeziki, v katerih morajo biti sestavljene ponudbe ali prijave za sodelovanje:

Drugi: SI (slovenščina)

IV.3.6) Minimalni časovni okvir, v katerem mora ponudnik zagotavljati veljavnost ponudbe

Trajanje v dneh: 90 (od datuma, določenega za prejem ponudb)

IV.3.7) Pogoji odpiranja ponudb:

Datum: 8. 7. 2015

Čas: 13:00

Kraj: Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez, Celovška 25, SI-1000 Ljubljana.

Osebe, ki so lahko navzoče pri odpiranju ponudb (*kjer je to primerno*): Da.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na odpiranju.

Sponzorji olimpijske reprezentance Slovenije

